

**NAČRT USPOSABLJANJA – PROJEKT »VKLJUČUJEMO IN AKTIVIRAMO!«**

<b>ČASOVNICA</b> (datum izvedbe in število izvedenih ur)	<b>VSEBINSKI SKLOP, TEMA IN KRATKA VSEBINSKA PREDSTAVITEV POSAMEZNEGA SREČANJA</b> (določitev nalog udeležencev in mentorja)	<b>VSEBINSKI MODUL</b> (lahko več)	<b>KLJUČNA KOMPETENCA</b> (Evropski referenčni okvir)	<b>CILJI, KI JIH UDELEŽENCI DOSEŽEJO</b> (cca. 3–5)	<b>UPORABLJENO GRADIVO</b>	<b>POVABLJENI GOST</b>

**Navodila:**

1. Načrtujte časovni potek svojih srečanj (datumsko in časovno opredelite vseh 80 pedagoških ur).
2. Na podlagi izbranih knjižnih del opredelite glavne naslove posameznih vsebinskih sklopov, v okviru katerih opredelite teme srečanj in kratko predstavite njihovo vsebino.
3. Glede na opredeljeno vsebino naštejite, katere module zajema izbrana tema (moduli se lahko tudi prekrivajo).
4. Opredelite ključne kompetence in cilje, ki jih bodo udeleženci dosegli na posameznem srečanju (cca. 3–5 ciljev na srečanje, pri čemer so lahko nekateri cilji vključeni v več srečanj).
5. Opredelite, katero gradivo boste uporabljali pri posameznem srečanju (datumska opredelitev uporabe knjižnih del je potrebna za lažjo organizacijo kroženja del med skupinami).
6. Opredelite, katerega gosta boste povabili na posamezno srečanje.
7. V načrt usposabljanja umestite tudi predvidenih 10 ur modula ilustriranja (če bo izveden). Po dogovoru z ilustratorjem je lahko modul ilustriranja vključen v 80 ur vašega dela, lahko pa je izveden samostojno. Modul ilustriranja mora biti zaključen do konca septembra 2016!