##### **Zahtevek za izplačilo subvencije za kulturni projekt v letu 2015 (JR3-KNJIGA-2015):**

##### **LITERARNE PRIREDITVE (LP)**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |  |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Transakcijski račun: |  |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon, mobilni telefon: |  |
| Elektronska pošta[[1]](#footnote-1): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba in funkcija: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naslov projekta:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Na podlagi pogodbe št.: |  |
| naprošamo za izplačilo subvencije za kulturni projekt LP v letu 2015 v višini: | **EUR.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Delni obračun odhodkov/stroškov in prihodkov v obdobju** | **od       2015** | **do       2015** |

**ODHODKI/STROŠKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A) Neposredni stroški nastopajočih (**stroški avtorskega dela za avtorje, predavatelje, moderatorje, prevajalce, urednike, lektorje, potni stroški in nastanitev nastopajočih - navesti ime predavatelja/avtorja/moderatorja in obseg dela - npr. število predavanj/nastopov): navesti posamično | | **Znesek (bruto):** |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **SKUPAJ SKLOP A:** | | **EUR** |
|  | | |
| **B) Stroški organizacije** (najemnina, poštnina, stroški dela - neposredni stroški dela za koordinacijo in administracijo ne smejo presegati 20 % vseh upravičenih stroškov; …): navesti posamično | | |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **SKUPAJ SKLOP B:** | | **EUR** |
|  | | |
| **C) Stroški promocije (**tisk, oglasi, dodatna promocijska gradiva …): navesti posamično | | |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **SKUPAJ SKLOP C:** | | **EUR** |
|  | | |
| **D) Drugi odhodki/stroški:** navesti posamično | | |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **SKUPAJ SKLOP D:** | | **EUR** |
|  | | |
| **VSI ODHODKI/STROŠKI SKUPAJ:** | | **EUR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Upravičeni stroški projekta (A+B+C):** | **EUR** | **100 %** |
| **Sofinanciranje projekta s strani JAK[[2]](#footnote-2):** | **EUR** | **%** |

**PRIHODKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sredstva Javne agencije za knjigo RS:** | | EUR |
| **Lastna sredstva izvajalca:** | | EUR |
| **Sredstva, pridobljena na razpisih v tujini (poimensko navesti):** | |  |
| - |  | EUR |
| **Sredstva drugih sofinancerjev (poimensko navesti):** | | |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **Ostali prihodki (navesti):** | | |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
|  | | |
| **PRIHODKI SKUPAJ:** | | **EUR** |

\* Opozorilo: prihodki = odhodki (stroški)

|  |
| --- |
| **Kratko vsebinsko poročilo o izvedbi kulturnega projekta LP v navedenem obdobju (obvezno!)** |

**Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da realizacija kulturnega projekta LP v letu 2015 poteka v skladu s pogodbo.**

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

##### **OBVEZNE PREDLAGATELJEVE PRILOGE:**

* kopije vseh avtorskih pogodb, računov in vse izpiske potrdil o plačanih avtorskih honorarjih in drugih izplačilih za avtorsko delo, navedenih v upravičenih stroških na oddanem zahtevku za izplačilo;
* kopije računov in izpiski potrdil o plačilu drugih upravičenih stroškov kulturnega projekta LP, navedenih na oddanem zahtevku za izplačilo do višine subvencije (neposredni stroški dela za koordinacijo in administracijo ne smejo presegati 20 % vseh upravičenih stroškov).

**POMEMBNO!**

**Izpiske potrdil o plačilu lahko prijavitelj predloži tudi naknadno, najkasneje pa v 30 dneh po izplačilu subvencije, vendar je treba to na zahtevku JASNO navesti.**

##### **OBVEZNOSTI IZVAJALCA:**

1. Izvajalec je dolžan najkasneje 14 dni po izidu publikacije iz sofinanciranega projekta JAK predložiti **po dva (2) dolžnostna izvoda**.
2. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki **sprotno obveščati o dogodkih**, **prireditvah idr.**, povezanih s sofinanciranim projektom (vabila, promocijska gradiva …) in **navajati JAK kot sofinancerja projekta** v skladu z določili v pogodbi.
3. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje v 15-ih dneh po zaključku celotnega projekta za leto 2015 oz. **najkasneje do 15. januarja 2016** predložiti **Zaključno vsebinsko in finančno poročilo za leto 2015** na originalnem obrazcu JAK s prilogami.

– – – – – – – – – – – – – – – – – –– – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – –– – – – – – – –

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije:

Tjaša Urankar🕿: 01/369 58 25, 🖃: [tjasa.urankar@jakrs.si](mailto:tjasa.urankar@jakrs.si)

1. Na navedeni naslov elektronske pošte bo JAK izvajalcu pošiljala vsa pomembna sporočila. [↑](#footnote-ref-1)
2. **2 Sofinanciranje JAK v skladu s sklenjeno pogodbo ne sme presegati 70 % upravičenih stroškov (A+B+C) na celoten prijavljen projekt.** [↑](#footnote-ref-2)