**Javna** **agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK)** na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12, 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 in 111/13), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 19/09, št. 90/11 in 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/09, 10/14) **objavlja**

**Javni razpis za izbor izvajalcev in sofinanciranje kulturnih projektov**

**poklicnega usposabljanja na področju knjige za leto 2016**

(v nadaljevanju: JR6–USP–2016)

1. **Naziv in sedež naročnika**

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, Ljubljana.

1. **Predmet in področje javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa JR6–USP–2016 je izbor izvajalcev in sofinanciranje kulturnih projektov poklicnega usposabljanja na področju knjige.

Razpis je namenjen sofinanciranju organizacije in izvedbe kulturnih projektov poklicnega usposabljanja na področju knjige, ki jih izvajajo nevladne in zasebne nepridobitne kulturne organizacije.

JAK bo podprla kulturne projekte poklicnega usposabljanja na področju založništva in knjigotrštva.

1. **Cilji javnega razpisa in omejitev števila v sofinanciranje sprejetih prijaviteljev**

JAK bo podpirala kulturne projekte v skladu z naslednjimi dolgoročnimi cilji:

* krepitev poklicnih kompetenc zaposlenih na področju založništva in knjigotrštva,
* izvedba kakovostnih izobraževalnih kulturnih projektov na področju knjige,
* uspešna izvedba kulturnega projekta »Slovenija, častna gostja mednarodnega knjižnega sejma v Frankfurtu.

JAK bo v okviru razpisa za sofinanciranje izbrala največ šest (6) prijaviteljev.

1. **Obdobje sofinanciranja, okvirna vrednost javnega razpisa JR6–USP–2016, izvedba postopkov sofinanciranja, obdobje za porabo sredstev ter sprememba ali prekinitev sofinanciranja**

Na tem javnem razpisu izbrani prijavitelji bodo dodeljena sredstva prejeli za sofinanciranje kulturnega projekta, izvedenega v letu 2016.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa JR6–USP–2016 znaša predvidoma 12.000 EUR.

Sredstva, dodeljena v okviru tega razpisa, morajo biti porabljena v letu 2016 oz. v plačilnih rokih, kot jih bo določal veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije ter pogodba o sofinanciranju.

JAK si pridržuje pravico, da ne razdeli vseh okvirno določenih sredstev tega javnega razpisa.

JAK bo v prvi fazi izvedbe javnega razpisa JR6–USP–2016 preverila izpolnjevanje razpisnih pogojev prijaviteljev, v drugi fazi bo pristojna strokovna komisija vloge prijaviteljev ovrednotila po razpisnih kriterijih, nato bo JAK izdala odločbe o sofinanciranju za leto 2016 ter o višini dodeljenih sredstev za kulturne projekte, sprejete v sofinanciranje.

Če JAK na podlagi rednega ali izrednega nadzora sofinanciranega kulturnega projekta ugotovi, da izbrani kulturni projekt v celoti ali delno ni bil izveden, da je bila izvedba kulturnega projekta neskladna s prijavno vlogo ali pogodbo, pomanjkljiva ali na neustrezni ravni, da se dejanski stroški kulturnega projekta razlikujejo od navedenih v prijavni dokumentaciji oziroma sklenjeni pogodbi o sofinanciranju kulturnega projekta, ali da prijavitelj ni upošteval v pogodbi določenih drugih obveznosti, lahko JAK zahteva delno ali celotno vračilo že izplačanih sredstev z zakonitimi obrestmi, pri čemer lahko prekine sofinanciranje na javnem razpisu JR6–USP–2016 izbranega kulturnega projekta.

Če se v času izvedbe postopkov tega javnega razpisa obseg sredstev, ki je v državnem proračunu namenjen za sofinanciranje JAK, zmanjša do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev razpisa, lahko JAK postopek razpisa ustavi, v primeru že izdanih odločb izda nadomestne odločbe, s katerimi ustrezno spremeni odločitev o sofinanciranju kulturnih projektov oziroma spremeni ali prekine že sklenjene pogodbe o sofinanciranju kulturnih projektov.

Vsa tveganja pri izvajanju kulturnega projekta pred izdajo odločbe in podpisom pogodbe o sofinanciranju izbranega kulturnega projekta nosi njegov izvajalec.

1. **Upravičeni stroški in finančna uravnoteženost**

Prijava mora vključevati načrtovano finančno konstrukcijo kulturnega projekta prijavitelja, ki prikazuje vse prihodke in odhodke, nujno potrebne za izvedbo prijavljenega kulturnega projekta. Predstavljena finančna konstrukcija mora biti dovolj podrobna, da omogoča identifikacijo, spremljavo in nadzor prijavljenega kulturnega projekta, ter uravnotežena.

Upravičeni stroški kulturnega projekta so stroški, nastali pri aktivnostih, ki so povezane s projektom, sprejetim v sofinanciranje, so v skladu s predmetom in namenom razpisa, opredeljeni v prijavi prijavitelja, skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti, dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi, podprti z izvirnimi verodostojnimi dokazili ter niso in ne bodo financirani iz drugih virov.

Donacije, druge nefinančne prihodke in nefinančne vložke soorganizatorjev, ki povečujejo skupno vrednost kulturnega projekta, je potrebno napovedati v prijavi.

Kot upravičeni stroški se priznajo vrednosti stroškov, izkazane na računu, vendar brez obračunanega davka na dodano vrednost (DDV). Upošteva se neto vrednost računa, razen v primeru, ko prijavitelj ne more odbiti celotnega DDV. V tem primeru se kot strošek prizna tudi del DDV, ki si ga prijavitelj ne more povrniti (Zakon o davku na dodano vrednost, Uradni list RS, št. 10/2010-UPB2, 85/2010).

JAK sofinancira le upravičene stroške, ki so nastali od 1. 1. 2016 dalje.

Če bo JAK ugotovila, da je upravičenec prejel sredstva ali pa so mu bila odobrena za isti namen tudi iz drugih virov, se lahko pogodba o sofinanciranju razdre, JAK pa lahko od prijavitelja zahteva povrnitev vseh neupravičeno prejetih sredstev s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev (velja načelo prepovedi dvojnega financiranja istega stroška).

Finančna uravnoteženost kulturnega projekta pomeni:

* uravnoteženost upravičenih stroškov z obsegom in vsebino kulturnega projekta (zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti),
* da so prihodki enaki odhodkom.

Če JAK v fazi nadzora ugotovi, da stroški kulturnega projekta niso uravnoteženi glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti, lahko zahteva vračilo sredstev.

**Med upravičene stroške (A+B+C) sodijo** stroški, neposredno povezani z izvedbo kulturnega projekta, in sicer:

Sklop A: stroški sodelujočih (stroški avtorskega dela za strokovnjake, predavatelje, moderatorje, prevajalce…, potni stroški in nastanitev sodelujočih ipd.);

Sklop B: stroški izvedbe in promocije kulturnega projekta (najem in ureditev prostorov, najem tehnične opreme, oglaševanje in tiskovine, pogostitve, nastanitve, prevozi in logistika ipd.);

Sklop C: splošni stroški in stroški dela prijavitelja.

Sklop C ne sme presegati petdeset (50) odstotkov skupne vrednosti upravičenih stroškov.

Med upravičene stroške **ne sodi** nakup osnovne opreme.

1. **Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu JR6–USP–2016**
	1. **Razpisni pogoji**

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje razpisne pogoje:

* da so nevladne ali zasebne nepridobitne organizacije, registrirane za opravljanje kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji in/ali zamejstvu,
* da prijavljajo kulturni projekt poklicnega usposabljanja na področju knjige, ki bo v celoti realiziran v letu 2016,
* da ne prijavljajo vsebin ali delov vsebin, ki so sofinancirane na drugih razpisih JAK,
* da imajo v času prijave na ta razpis izpolnjene vse pogodbene obveznosti oziroma urejena medsebojna razmerja z JAK,
* da za isti kulturni projekt (v celoti ali delu)poda vlogo le en prijavitelj,
* da se z istim kulturnim projektom na javni razpis JR6–USP–2016 prijavljajo samo enkrat,
* da prijavljajo največ dva (2) kulturna projekta poklicnega usposabljanja na področju knjige za leto 2016,
* da je finančna konstrukcija uravnotežena in pripravljena skladno z določbami točke 5 besedila tega razpisa (preverljivost, natančnost, uravnoteženost, cenovna primernost, izvirna dokazila),
* da pri prijavi na javni razpis JR6–USP–2016upoštevajo vsebine, navedene v točkah 2 in 3, in upravičene stroške, navedene v točki 5,
* da zaprošeni znesek sofinanciranja kulturnega projekta ne presega sedemdeset (70) odstotkov skupne vrednosti upravičenih stroškov,
* da je vlogo podala upravičena oseba, da je bila vloga oddana pravočasno in skladno z navodilom o oddaji vloge iz točke 9 besedila tega razpisa,
* da zagotavljajo javno dostopnost kulturnega projekta poklicnega usposabljanja na področju knjige, javnosti,
* da bodo informacije o sofinanciranem kulturnem projektu pravočasno in skladno s časovnimi roki, določenimi v pogodbi o sofinanciranju kulturnega projekta, posredovali v objavo na spletni portal JAK in da bodo za objavo teh vsebin na spletu imeli urejene avtorske pravice, ki jih bodo v obsegu, potrebnem za informiranje javnosti, prenesli na JAK,
* da dovoljujejo objavo osebnih podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani JAK, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1),
* da nimajo omejitve poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB),
* da je vloga v celoti napisana v slovenskem jeziku,
* da prijavitelj sprejema sodelovalno dolžnost pri posredovanju verodostojnih informacij ter vsebinske in finančne dokumentacije in se zavezuje, da bo sodeloval pri izvajanju vsebinskega in finančnega nadzora,
* da se prijavitelj zavezuje k vračilu dela ali celotnih sredstev na zahtevo JAK, če bo v postopkih nadzora JAK ugotovila nenamensko porabo proračunskih sredstev oz. preplačilo v odločbi in pogodbi določenega deleža upravičenih stroškov kulturnega projekta,
* da prijavitelj zagotavlja stabilne in ustrezno visoke vire financiranja (finančna sposobnost) za izvajanje vseh najavljenih aktivnosti v obdobju trajanja kulturnega projekta ter za njegovo sofinanciranje,
* da prijavitelj zagotavlja osebje z ustrezno visokimi strokovnimi kompetencami in kvalifikacijami, ki so potrebne za uspešno izvedbo prijavljenega kulturnega projekta (operativna sposobnost).

Prijavitelj poda izjavo o izpolnjevanju pogojev v predpisanem prijavnem obrazcu. Če JAK naknadno zahteva izvirnike potrdil o izpolnjevanju razpisnih pogojev po posameznih alinejah, jih mora prijavitelj dostaviti v zahtevanem roku.

**Za sredstva z javnega razpisa JR6–USP–2016 ne morejo kandidirati:**

* javni zavodi, javni skladi in druge osebe javnega prava, ki jim država oz. lokalna skupnost zagotavlja financiranje,
* gospodarske družbe.
1. **Kriteriji za ocenjevanje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kriteriji** | **Točke** |
| **1.** | Reference prijavitelja, s poudarkom na kakovosti in odmevnosti doslej izvedenih kulturnih projektov poklicnega usposabljanja na področju knjige  | 5 |
| **2.** | Pomen in vloga kulturnega projekta za krepitev slovenskega založništva oz. knjigotrštva, krepitev poklicnih kompetenc zaposlenih na področju založništva in knjigotrštva ter dvig kakovosti in prodaje izdanih knjig in revij | 10 |
| **3.**  | Pomen in vloga kulturnega projekta za uspešno uveljavljanje slovenskih avtorjev v tujini ter razvoj in uveljavitev literarnega posredništva | 10 |
| **4.** | Reference vključenih strokovnjakov in predavateljev | 5 |
| **5.**  | Izvedljivost in inovativnost načrtovanih promocijskih aktivnosti za informiranje javnosti, zagotavljanje visoke dostopnosti kulturnega projekta ter vključevanje ciljnih skupin  | 5 |
|  | **Največje možno število točk** | **35** |

1. **Uporaba kriterijev in povzetek načina ocenjevanja**

Vloge bo po ocenjevalnih kriterijih vrednotila pristojna strokovna komisija JAK.

Razpisni kriteriji za posamezna razpisna področja tega razpisa so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk.

Za sofinanciranje bodo izbrani tisti kulturni projekti, ki bodo v postopku vrednotenja po kriterijih ocenjeni višje.

Višina odobrenih sredstev za kulturni program je odvisna od obsega in finančne zahtevnosti kulturnega projekta ter sredstev, ki so namenjena razpisu, pri čemer med izbranimi kulturnimi projekti ni primerljivosti glede višine odobrenih sredstev v sorazmerju z višino prejetih točk.

Najnižje število točk za sprejetje kulturnega projekta v sofinanciranje je 28 (spodnji točkovni prag).

1. **Razpisni rok in način oddaje vlog**

Prijavitelji morajo vlogo oz. razpisne **obrazce izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo**, ki je objavljena na naslovu [https://jakrs.e-razpisi.si](https://jakrs.e-razpisi.si/), povezava do nje pa tudi na naslovu <http://www.jakrs.si/javni-razpisi-in-pozivi/>, na obeh naslovih so tudi podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge.

Po končanem izpolnjevanju vloge v spletni aplikaciji morajo prijavitelji **vlogo natisniti in jo lastnoročno podpisati in žigosati.** Natisnjeni vlogi morajo priložiti vsa morebitna listinska ali druga dokazila, ki so zahtevana v besedilu razpisa oz. na obrazcih.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno **vlogo oddati v predpisanem roku v elektronski obliki in jo natisnjeno poslati s priporočeno pošto ali oddati osebno vsak delavnik med 10. in 12. uro na naslov: Javna agencijo za knjigo RS, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana.** Vloga je vložena pravočasno, če jo JAK prejme v elektronski **in** natisnjeni obliki, preden se izteče rok za vložitev vlog. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko JAK prejme prijavo, šteje dan oddaje poštne pošiljke.

Vlogo je potrebno oddati **v zaprti kuverti in na sprednji strani kuverte nalepiti obrazec s črtno kodo, ki ga ob tiskanju vloge določi spletna aplikacija.**

**Prijavitelj, ki prijavlja na razpis več vlog (projektov), mora** **vsako vlogo za posamezen projekt poslati v svoji, ločeni kuverti in za vsako vlogo (projekt) posebej izpolniti ustrezen obrazec v spletni aplikaciji**.

**Rok** za zbiranje vlog prične teči na dan najave javnega razpisa JR6–USP–2016 v Uradnem listu RS in objave besedila razpisa na spletni strani JAK <http://www.jakrs.si/javni-razpisi-in-pozivi/> dne **6. 5. 2016** ter **traja do** izteka zadnjega dne roka za oddajo vlog, ki je **6. 6. 2016.**

Vsi zahtevani originalni prijavni obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti, datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

1. **Izpolnjevanje razpisnih pogojev, način obravnavanja vlog in odločanje o izboru**

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed zaposlenih na JAK imenuje direktor JAK.

Vloge, ki vsebinsko ne sodijo na razpisno področje in jih strokovna komisija ne more oceniti po kriterijih, navedenih v razpisnem besedilu, se zavržejo kot neupravičene.

Vloge, ki ne bodo izpolnjene v celoti v elektronski obliki in na originalnih, datiranih, žigosanih in podpisanih prijavnih obrazcih oz. ne bodo izpolnjene v skladu z zahtevami dokumentacije javnega razpisa, se bodo štele kot nepopolne.

JAK bo prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne, pozvala, da jih v roku petih (5) dni po prejetju poziva JAK dopolnijo. Če prijavitelji ne bodo dopolnili formalno nepopolnih vlog v zahtevanem roku, bodo vloge s sklepom o zavrženju izločene iz nadaljnje obravnave.

Za prepozne se bodo štele vloge v tiskani in elektronski obliki, ki ne bodo oddane do vključno 6. 6. 2016. Nepravočasne vloge bodo izločene iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

Prijavitelji, ki ne bodo izpolnjevali predhodno navedenih razpisnih pogojev za razpisno področje, bodo kot neupravičene osebe izločeni iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

JAK lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že izdani odločbi o izboru spremeni odločitev in s prijaviteljem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev ali pogodbenih obveznosti v času izvajanja nadzora razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo dela ali celotnih sredstev.

V primeru, da se prijavitelj prijavi na ta razpis z več vlogami, kot jih določajo razpisni pogoji, se vse vloge prijavitelja zavržejo zaradi neizpolnjevanja razpisnih pogojev kot vloge neupravičene osebe.

V primeru, da več prijaviteljev na ta razpis prijavi isti projekt v celoti ali delu, se vse vloge prijaviteljev zavržejo zaradi neizpolnjevanja splošnih pogojev kot vloge neupravičenih oseb.

Samo v primeru, ko zaradi **tehničnih težav razpisovalca**, ki bi pomenile daljše obdobje nedelovanja spletne aplikacije in prijave ne bi bilo mogoče oddati na predpisan način, lahko vlagatelj svojo vlogo v celoti izpolni na obrazcih, ki bodo v tem primeru objavljeni na spletnih straneh, in jo v fizični obliki preda agenciji na način, opredeljen v razpisni dokumentaciji. Samo v navedenem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne in jih bo JAK upoštevala. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani razpisovalca.

JAK prijavne dokumentacije in prilog ne bo vračala prijaviteljem.

**Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z razpisnimi pogoji in kriteriji javnega razpisa JR6–USP–2016.**

Pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb bodo predložene v obravnavo pristojni strokovni komisiji JAK.

O dodelitvi sredstev bo na podlagi poročila pristojne strokovne komisije JAK odločil direktor JAK z odločbo o sofinanciranju posameznega kulturnega projekta.

Odpiranje vlog bo potekalo na JAK, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, in se bo pričelo 8. 6. 2016.

1. **Plačilo tarife ob prijavi na javni razpis**

Prijavitelji so skladno z določbami Tarife o izvajanju storitev Javne agencije za knjigo RS (Uradni list RS, št. 4/13 in 50/14) ob prijavi dolžni k vlogi priložiti potrdilo o plačilu tarife v višini 25 EUR. Če potrdilo ne bo priloženo, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi. Če po preteku roka za dopolnitev JAK ne bo prejela ustreznega potrdila, bo vloga zavržena kot nepopolna.

1. **Dokumentacija javnega razpisa**

Dokumentacija javnega razpisaJR6–USP–2016obsega:

– besedilo javnega razpisa,

– prijavni obrazec OBR–USP v spletni aplikaciji.

Dokumentacija javnega razpisa je na voljo na spletnem naslovu [https://jakrs.e-razpisi.si](https://xx/), besedilo razpisa pa tudi na spletni strani JAK <http://www.jakrs.si/javni-razpisi-in-pozivi/>.

Prijavitelji morajo predložiti v celoti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo razpisa:

* natisnjen prijavni obrazec spletne aplikacije OBR–USP z dokazilom o plačani tarifi.
1. **Dodatne informacije**

Dodatne informacije so na voljo na spletni strani JAK [www.jakrs.si](http://www.jakrs.si), na elektronskem naslovu gp.jakrs@jakrs.si oz. pri strokovni svetovalki JAK vsak delavnik med 10. in 12. uro:

Tjaša Urankar, tel: 01 369 58 25, tjasa.urankar@jakrs.si.

**Aleš Novak**

Direktor Javne agencije za knjigo RS