##### **OBRAZEC 1**

##### **JR2–USP–2017**

##### **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SUBVENCIJE za projekt poklicnega usposabljanja na področju knjige (USP) za leto 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |  |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Transakcijski račun: |  |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon, mobilni telefon: |  |
| Elektronska pošta: |  |
| Odgovorna oseba in funkcija: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naslov projekta USP:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Na podlagi pogodbe št.: |  |
| naprošamo za izplačilo subvencije za projekt poklicnega usposabljanja na področju knjige v letu 2017 v višini: | **EUR.** |
| **KRATKO VSEBINSKO POROČILO** o izvedbi projekta poklicnega usposabljanja na področju knjige (obvezno!) | | | |

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da realizacija projekta poklicnega usposabljanja na področju knjige v letu 2017 poteka v skladu s pogodbo.

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

##### **OBVEZNE PRILOGE:**

1. **OBRAZEC 2: FINANČNA KONSTRUKCIJA** **KULTURNEGA PROJEKTA USP**
2. kopije vseh avtorskih pogodb, računov in vse izpiske potrdil o plačanih avtorskih honorarjih in drugih izplačilih za avtorsko delo, navedenih v upravičenih stroških zahtevka za izplačilo;
3. kopije računov in izpiski potrdil o plačilu drugih upravičenih stroškov kulturnega projekta, zahtevka za izplačilo do višine subvencije (sklop C ne sme presegati 50 odstotkov skupne vrednosti upravičenih stroškov).

**POMEMBNO!**

**Izpiske potrdil o plačilu lahko prijavitelj predloži tudi naknadno, najkasneje pa v 30-ih dneh po izplačilu subvencije, vendar je potrebno to na zahtevku JASNO navesti/zapisati*.***

##### **OBVEZNOSTI IZVAJALCA USP:**

1. Izvajalec je dolžan najkasneje 14 dni po izidu publikacije iz sofinanciranega projekta USP predložiti Javni agenciji za knjigo RS **po dva (2) dolžnostna izvoda publikacij**.
2. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki **sprotno obveščati o dogodkih**, **prireditvah, povezanih s sofinanciranim projektom** (vabila, promocijska gradiva …) in **navajati JAK kot sofinancerja projekta** v skladu z določili v pogodbi.
3. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje v 15-ih dneh po zaključku celotnega projekta USP za leto 2017 oz. **najkasneje do 31. januarja 2018** predložiti **Končno vsebinsko in finančno poročilo za leto 2017** na obrazcu JAK s prilogami.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije: Tjaša Urankar🕿: 01/369 58 25, 🖃: tjasa.urankar@jakrs.si