##### **Zahtevek za izplačilo DELOVNE ŠTIPENDIJE (razpis JR3–MDŠ–2017)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek: |  | |
| Naslov (ulica, kraj): |  | |
| Davčna številka: |  | |
| Transakcijski račun: |  | |
| Naziv in naslov banke (ulica, kraj): |  | |
| Telefonska številka pogodbenika: |  | |
| Elektronska pošta: |  | |
| Sem zavezanec/zavezanka za DDV: | Da | Ne |
| Imam status samozaposlenega v kulturi: | Da | Ne |
| Imam status samostojnega podjetnika: | Da | Ne |

|  |  |
| --- | --- |
| Na podlagi pogodbe št.: |  |
| naprošam za izplačilo delovne štipendije v višini: | 6.000,00 EUR |

Podpisani izjavljam, da so navedeni podatki resnični.

Datum: Podpis:

**OBVEZNA PREDLAGATELJEVA PRILOGA:**

1. Predlagatelj zahtevka mora izstaviti e-račun ter priložiti kopijo/natisnjeni e-račun k zahtevku za izplačilo štipendije.

##### OBVEZNOSTI PREJEMNIKA DELOVNE ŠTIPENDIJE JAK

* Prejemnik delovne štipendije se zavezuje, da bo sodeloval pri nacionalnih predstavitvah slovenske literature in humanistike doma in v tujini, če bo vabljen s strani JAK.
* Prejemnik delovne štipendije se zavezuje, da bo sodeloval s predstavitvijo svojega dela na portalu JAK RS Bližji knjigi, skladno s pogodbenim določilom, in sicer bo skrbnici pogodbe najkasneje do 31. decembra 2017 poslal osnovne podatke (življenjepis s kontaktnimi podatki, bibliografijo svojih del oz. prispevkov ter fotografijo).
* Prejemnik delovne štipendije mora JAK najkasneje do 15. januarja 2018 predložiti Končno vsebinsko poročilo na obrazcu v spletni aplikaciji JAK.

– – – – – – – – – – – – – – – – –– – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – –– – – – – – – –

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije:

Vlasta Vičič🕿: 01/369 58 26, 🖃: vlasta.vicic(at)jakrs.si