##### **OBRAZEC 1**

##### **JR10–KG–2018–2019 (KULTURNI PROGRAM KNJIGARNE)**

##### **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ZA LETO 2018 – 2. OBROK**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |       |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |       |
| Davčna številka: |       |
| Zavezanec za DDV: | DA [ ]  NE [ ]  |
| Transakcijski račun:  |       |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |       |
| Kontaktna oseba: |       |
| Telefon, mobilni telefon: |       |
| Elektronska pošta: |       |
| Odgovorna oseba in funkcija: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Na podlagi pogodbe št.: |       |
| zaprošamo za izplačilo **2. obroka** subvencije za leto 2018 (navesti celotno višino subvencije v letu 2018): |       EUR. |
| **70 %** pogodbene vrednosti subvencije v letu 2018 v znesku: | **EUR.** |

|  |
| --- |
| KRATKO VMESNO VSEBINSKO POROČILO o izvedbi **kulturnega programa knjigarne** v letu 2018 (obvezno!) |

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da realizacija kulturnega programa knjigarne v letu 2018 poteka v skladu s sklenjeno pogodbo.

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

##### **OBVEZNE PREDLAGATELJEVE PRILOGE:**

1. **OBRAZEC 2: FINANČNA KONSTRUKCIJA** **KULTURNEGA PROGRAMA KNJIGARNE**
2. kopije vseh avtorskih pogodb, računov in vse izpiske potrdil o plačanih avtorskih honorarjih in drugih izplačilih za avtorsko delo, navedenih v upravičenih stroških zahtevka za izplačilo;
3. kopije računov in izpiski potrdil o plačilu drugih upravičenih stroškov kulturnega programa knjigarne, zahtevka za izplačilo do višine subvencije.

**POMEMBNO!**

**Izpiske potrdil o plačilu lahko prijavitelj predloži tudi naknadno, najkasneje pa v 30 dneh po izplačilu subvencije, vendar je treba to na zahtevku JASNO navesti.**

OBVEZNOSTI IZVAJALCA:

1. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki **sprotno obveščati o dogodkih**, **prireditvah, povezanih s sofinanciranim kulturnim programom knjigarne** (vabila, promocijska gradiva …) in **navajati JAK kot sofinancerja kulturnega programa knjigarne** v skladu z določili v pogodbi.
2. Izvajalec je dolžan najkasneje 14 dni po izidu publikacije iz sofinanciranega kulturnega programa knjigarne predložiti Javni agenciji za knjigo RS **po dva (2) dolžnostna izvoda publikacij**.
3. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje v 15-ih dneh po zaključku kulturnega programa knjigarne za leto 2018 oz. **najkasneje do 31. januarja 2019** predložiti Končno vsebinsko in finančno poročilo za leto 2018 na originalnem obrazcu JAK s prilogami.

Dodatne informacije: Tjaša Urankar🕿: 01/369 58 25, 🖃: tjasa.urankar@jakrs.si

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Prostor za JAK – Ne izpolnjuj!**

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK:**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe: