##### **RAZPIS JR11–PA–2018 (komunikacijska akcija za spodbujanje branja in nakupovanja knjig)**

##### **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ZA LETO 2018 – 1. IN/ALI 2. OBROK**

**GOSPODARSKE DRUŽBE**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |  |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Transakcijski račun: |  |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon, mobilni telefon: |  |
| Elektronska pošta: |  |
| Odgovorna oseba in funkcija: |  |

**NASLOV KOMUNIKACIJSKE AKCIJE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Na podlagi pogodbe št.: |  |
| Celotna pogodbena vrednost subvencije v letu 2018: | **EUR** |
|  |  |
| **Izpolnite A, B ali C:** |  |
| 1. zaprošamo za izplačilo **1. obroka subvencije** v letu 2018 v višini: | **EUR** |
| že izplačano predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
|  |  |
| 1. zaprošamo za izplačilo **2. obroka** subvencije v letu 2018 v višini: | **EUR** |
| že izplačan 1. obrok v letu 2018 v znesku: | **EUR** |
|  |  |
| 1. zaprošamo za izplačilo **1. obroka in 2. obroka subvencije skupaj (70 % pogodbene vrednosti)** v letu 2018 v višini: | **EUR** |
| že izplačano predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |

*Seštevek predplačila,1. in 2. obroka = celotna pogodbena vrednost subvencije*

**Izvajalec lahko s tem zahtevkom zaprosi tudi za izplačilo obeh obrokov hkrati, če priloži kopije verodostojnih listin o opravljenih storitvah - upravičenih stroških komunikacijske akcije (A+B) - v vrednosti, kot jo predvideva višina izplačila. V tem primeru izpolnite obračun stroškov C in tabeli pod točkama 4) in 5).**

|  |
| --- |
| **KRATKO VSEBINSKO POROČILO** o izvedbi komunikacijske akcije za spodbujanje branja in nakupovanja knjig v letu 2018 (obvezno!) |

**OBRAČUN STROŠKOV**

**ČE STE IZPOLNILI A, torej pri zahtevku za 1. obrok, navedete in priložite dokumentacijo za točki 1) in 2).**

1. **Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških komunikacijske akcije v višini predplačila, tj. 30 % pogodbene vrednosti):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A ali B\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  | **EUR** |

\*Navajate in prilagate plačane račune, obračune plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, račune za splošne stroške idr. verodostojne listine.

1. **Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih upravičenih stroških (prevzete finančne obveznosti) komunikacijske akcije v višini 1. obroka):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A ali B\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  | **EUR** |

\*Navajate in prilagate IZDANE račune, obračune plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, račune za splošne stroške idr. verodostojne listine. Valuta zapadlosti opravljenih storitev v plačilo naj ne bo daljša od 45 dni od datuma oddanega zahtevka.

\*\* sklopi stroškov (navedba iz razpisa):

**Med upravičene stroške (A+B) sodijo** stroški, neposredno povezani z izvedbo načrtovanih aktivnosti, in sicer:

Sklop A: stroški organizacije

Sklop B: stroški promocije, stroški oblikovanja in priprave promocijskih oz. informacijskih orodij ter promocijskega gradiva, zakup medijskega prostora.

Med upravičene stroške ne sodi nakup osnovne opreme.

**ČE STE IZPOLNILI B, torej pri zahtevku za 2. (zadnji) obrok navedete in priložite dokumentacijo v točki 3).**

1. **Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih upravičenih stroških (prevzete finančne obveznosti) komunikacijske akcije v višini 2. obroka:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A ali B\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  | **EUR** |

\*Navajate in prilagate IZDANE račune, obračune plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, račune za splošne stroške idr. verodostojne listine. Valuta zapadlosti opravljenih storitev v plačilo naj ne bo daljša od 45 dni od datuma oddanega zahtevka.

\*\* sklopi stroškov (navedba iz razpisa):

**Med upravičene stroške (A+B) sodijo** stroški, neposredno povezani z izvedbo načrtovanih aktivnosti, in sicer:

Sklop A: stroški organizacije

Sklop B: stroški promocije, stroški oblikovanja in priprave promocijskih oz. informacijskih orodij ter promocijskega gradiva, zakup medijskega prostora.

Med upravičene stroške ne sodi nakup osnovne opreme.

**ČE STE IZPOLNILI C, torej pri zahtevku za 1. in 2. obrok skupaj (70 % pogodbene vrednosti), navedete in priložite dokumentacijo za točki 4) in 5).**

1. **Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških komunikacijske akcije v višini predplačila, tj. 30 % pogodbene vrednosti):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A ali B\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  | **EUR** |

\*Navajate in prilagate plačane račune, obračune plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, račune za splošne stroške idr. verodostojne listine.

1. **Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih upravičenih stroških (prevzete finančne obveznosti) komunikacijske akcije v višini 1. in 2. obroka skupaj, tj. 70 % pogodbene vrednosti:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A ali B\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  | **EUR** |

\*Navajate in prilagate IZDANE račune, obračune plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, račune za splošne stroške idr. verodostojne listine. Valuta zapadlosti opravljenih storitev v plačilo naj ne bo daljša od 45 dni od datuma oddanega zahtevka.

\*\* sklopi stroškov (navedba iz razpisa):

**Med upravičene stroške (A+B) sodijo** stroški, neposredno povezani z izvedbo načrtovanih aktivnosti, in sicer:

Sklop A: stroški organizacije

Sklop B: stroški promocije, stroški oblikovanja in priprave promocijskih oz. informacijskih orodij ter promocijskega gradiva, zakup medijskega prostora.

Med upravičene stroške ne sodi nakup osnovne opreme.

**Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki točni in da realizacija komunikacijske akcije v letu 2018 poteka v skladu s sklenjeno pogodbo.**

**Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:**

OBVEZNOSTI IZVAJALCA NA PODROČJU KOMUNIKACIJSKE AKCIJE

1. **Izvajalec mora vizualno zasnovo komunikacijske akcije še pred oddajo promocijskih materialov v tisk ali v javno objavo predložiti JAK v potrditev.**
2. Izvajalec se zaveže, da bo najkasneje štirinajst (14) dni po izidu publikacij iz sofinancirane komunikacijske akcije dostavil JAK **po dva (2) dolžnostna izvoda**.
3. Izvajalec se zaveže, da bo JAK **sproti pisno obveščal o dogodkih**, povezanih z izvajanjem sofinancirane komunikacijske akcije (vabila, promocijska gradiva …).
4. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje v 15-ih dneh po zaključku komunikacijske akcije za leto 2018 oz. **najkasneje do 31. januarja 2019** predložiti Zaključno vsebinsko in finančno poročilo za leto 2018 na obrazcu JAK s prilogami.

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

NE IZPOLNJUJ!

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije:

Tjaša Urankar 🕿: 01/369 58 25, 🖃: tjasa.urankar@jakrs.si