##### **RAZPIS JR11–PA–2018 (komunikacijska akcija za spodbujanje branja in nakupovanja knjig)**

##### **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ZA LETO 2018 – PREDPLAČILO (30 % pogodbene vrednosti)**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |       |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |       |
| Davčna številka: |       |
| Zavezanec za DDV: | DA [ ]  NE [ ]  |
| Transakcijski račun:  |       |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |       |
| Kontaktna oseba: |       |
| Telefon, mobilni telefon: |       |
| Elektronska pošta: |       |
| Odgovorna oseba in funkcija: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Na podlagi pogodbe št.: |       |
| naprošamo za izplačilo predplačila za razpis **JR11-PA-2018** |
| [ ]  30 % pogodbene vrednosti: |       EUR |

**FINANČNA ZGRADBA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Upravičeni stroški sofinancirane komunikacijske akcije 2018 (A+B)\*:** | **EUR** | **100 %** |
| **Sofinanciranje komunikacijske akcije s strani JAK v letu 2018:** | **EUR** | **%** |

**\*Vpišite upravičene stroške iz pogodbe za leto 2018.**

##### Obveznosti izvajalca:

1. **Izvajalec mora vizualno zasnovo komunikacijske akcije še pred oddajo promocijskih materialov v tisk ali v javno objavo predložiti JAK v potrditev.**
2. Izvajalec se zaveže, da bo najkasneje štirinajst (14) dni po izidu publikacij iz sofinancirane komunikacijske akcije dostavil JAK **po dva (2) dolžnostna izvoda**.
3. Izvajalec se zaveže, da bo JAK **sproti pisno obveščal o dogodkih**, povezanih z izvajanjem sofinancirane komunikacijske akcije (vabila, promocijska gradiva …).
4. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje v 15-ih dneh po zaključku komunikacijske akcije za leto 2018 oz. **najkasneje do 31. januarja 2019** predložiti Zaključno vsebinsko in finančno poročilo za leto 2018 na obrazcu JAK s prilogami.

**Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da realizacija komunikacijske akcije poteka v skladu s pogodbo.**

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

Dodatne informacije: Tjaša Urankar 🕿: 01/369 58 25, 🖃: tjasa.urankar@jakrs.si

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**REZERVIRANO ZA JAK**

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK:**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe: