##### **OBRAZEC 1 – OBR1**

##### **RAZPIS JR2–PROGRAM–2016–2019**

##### **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ZA LETO 2018 – 2., 3. in 4. obrok**

**DRUŠTVA, ZASEBNI IN JAVNI ZAVODI, USTANOVE**

##### **KNJIŽNI PROGRAM**

##### **REVIJALNI PROGRAM**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |  |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Transakcijski račun: |  |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon, mobilni telefon: |  |
| Elektronska pošta: |  |
| Odgovorna oseba in funkcija: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Na podlagi pogodbe št.: |  |
| Celotna pogodbena vrednost subvencije v letu 2018: | **EUR** |
|  |  |
| **Izpolnite A, B ali C:** |  |
| 1. zaprošamo za izplačilo **2. obroka subvencije – (predplačilo 30 % pogodbene vrednosti)** v letu 2018 v višini: | **EUR** |
| že izplačan 1. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
|  |  |
| 1. zaprošamo za izplačilo **3. obroka subvencije – (predplačilo 30 % pogodbene vrednosti)** v letu 2018 v višini: | **EUR** |
| že izplačan 2. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
|  |  |
| 1. zaprošamo za izplačilo **4. obroka subvencije – (10 % pogodbene vrednosti)** v letu 2018 v višini: | **EUR** |
| že izplačan 3. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
|  |  |

**Izvajalec lahko zaprosi za izplačilo več obrokov hkrati, če priloži kopije verodostojnih listin o nastalih in plačanih upravičenih stroških programa v višini vrednosti, kot jo predvideva izplačilo posameznega obroka. V tem primeru je potrebno izpolniti več seznamov obračuna stroškov (A, B, C) hkrati.**

|  |
| --- |
| **KRATKO VSEBINSKO POROČILO** o izvedbi knjižnega/revijalnega programa v letu 2018 (obvezno!) |

**OBRAČUN STROŠKOV**

**ČE STE IZPOLNILI A, torej pri zahtevku za 2. obrok – predplačilo 30 % pogodbene vrednosti, navedete in priložite dokumentacijo za točki 1).**

1. **Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških programa v višini 1. obroka - predplačila, tj. 30 % pogodbene vrednosti):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A, B ali C\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  | **EUR** |

\*Navajate in prilagate plačane račune, obračune plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, račune za splošne stroške idr. verodostojne listine.

**\*\*Sklopi stroškov na področju knjižni program (KP)**

sklop A: stroški avtorskega dela (avtorji besedil, avtorji uvodnih/spremnih besedil, prevajalci, ilustratorji, lektorji, odkup avtorskih pravic, plačilo strokovnega pregleda ipd.),

sklop B: tiskarska priprava in tisk ter stroški priprave in izdaje e-knjige;

sklop C: splošni stroški in stroški dela založnika, vključno s stroški uredniškega dela, ter stroški promocije.

Med upravičene stroške ne sodi nakup osnovne opreme.

**Sklopi stroškov na področju revijalni program (KP)**

sklop A: stroški avtorskega dela (avtorska besedila, prevodi besedil v slovenski jezik, odkup avtorskih pravic za besedila in vizualno gradivo, lektoriranje ipd.);

sklop B: tiskarska priprava in tisk ter stroški priprave in izdaje e-revije;

sklop C: splošni stroški in stroški dela založnika, vključno s stroški uredniškega dela, ter stroški promocije.

Med upravičene stroške ne sodi nakup osnovne opreme.

**ČE STE IZPOLNILI B, torej pri zahtevku za 3. obrok – predplačilo 30 % pogodbene vrednosti navedete in priložite dokumentacijo v točki 2).**

1. **Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških programa v višini 2. obroka - predplačila, tj. 30 % pogodbene vrednosti):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A, B ali C\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  | **EUR** |

\*Navajate in prilagate plačane račune, obračune plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, račune za splošne stroške idr. verodostojne listine.

**\*\*Sklopi stroškov na področju knjižni program (KP)**

sklop A: stroški avtorskega dela (avtorji besedil, avtorji uvodnih/spremnih besedil, prevajalci, ilustratorji, lektorji, odkup avtorskih pravic, plačilo strokovnega pregleda ipd.),

sklop B: tiskarska priprava in tisk ter stroški priprave in izdaje e-knjige;

sklop C: splošni stroški in stroški dela založnika, vključno s stroški uredniškega dela, ter stroški promocije.

Med upravičene stroške ne sodi nakup osnovne opreme.

**Sklopi stroškov na področju revijalni program (KP)**

sklop A: stroški avtorskega dela (avtorska besedila, prevodi besedil v slovenski jezik, odkup avtorskih pravic za besedila in vizualno gradivo, lektoriranje ipd.);

sklop B: tiskarska priprava in tisk ter stroški priprave in izdaje e-revije;

sklop C: splošni stroški in stroški dela založnika, vključno s stroški uredniškega dela, ter stroški promocije.

Med upravičene stroške ne sodi nakup osnovne opreme.

**ČE STE IZPOLNILI C, torej pri zahtevku za 4. obrok , tj. 10 % pogodbene vrednosti navedete in priložite dokumentacijo v točki 3 in 4).**

1. **Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških programa v višini 3. obroka - predplačila, tj. 30 % pogodbene vrednosti):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A, B ali C\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  | **EUR** |

1. **Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih upravičenih stroških (prevzete finančne obveznosti) programa v višini 4. obroka, tj. 10 % pogodbene vrednosti:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A, B ali C\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  | **EUR** |

\*Navajate in prilagate lahko plačane račune in tudi račune z datumom zapadlosti do 31. 12. 2018, dokazila o plačah, dokazila/kopije pogodb o prevzetih pogodbenih obveznostih, ki bodo zapadle v izplačilo do 31. 12. 2018, račune za splošne stroške idr. verodostojne listine, ki dokazujejo opravljene storitve.

**\*\*Sklopi stroškov na področju knjižni program (KP)**

sklop A: stroški avtorskega dela (avtorji besedil, avtorji uvodnih/spremnih besedil, prevajalci, ilustratorji, lektorji, odkup avtorskih pravic, plačilo strokovnega pregleda ipd.),

sklop B: tiskarska priprava in tisk ter stroški priprave in izdaje e-knjige;

sklop C: splošni stroški in stroški dela založnika, vključno s stroški uredniškega dela, ter stroški promocije.

Med upravičene stroške ne sodi nakup osnovne opreme.

**Sklopi stroškov na področju revijalni program (KP)**

sklop A: stroški avtorskega dela (avtorska besedila, prevodi besedil v slovenski jezik, odkup avtorskih pravic za besedila in vizualno gradivo, lektoriranje ipd.);

sklop B: tiskarska priprava in tisk ter stroški priprave in izdaje e-revije;

sklop C: splošni stroški in stroški dela založnika, vključno s stroški uredniškega dela, ter stroški promocije.

Med upravičene stroške ne sodi nakup osnovne opreme.

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki točni in da realizacija programa bralne kulture/literarnih prireditev v letu 2018 poteka v skladu s sklenjeno pogodbo.

**Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:**

OBVEZNOSTI IZVAJALCA NA PODROČJU KNJIŽNEGA/REVIJALNEGA PROGRAMA

1. Izvajalec je dolžan najkasneje 14 dni po izidu publikacije iz sofinanciranega kulturnega programa JAK predložiti **po en (1) dolžnostni izvod knjige oz. zvezka revije**.
2. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki **sprotno obveščati o dogodkih**, **prireditvah idr.**, povezanih s sofinanciranim kulturnim programom (vabila, promocijska gradiva …) in **navajati JAK kot sofinancerja kulturnega programa** v skladu z določili v pogodbi.
3. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje v 15-ih dneh po zaključku kulturnega programa za leto 2018 oz. **najkasneje do 31. januarja 2019** predložiti **Končno vsebinsko poročilo za leto 2018** na originalnem obrazcu JAK s prilogami.

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

NE IZPOLNJUJ!

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije:

Vlasta Vičič 🕿: 01/369 58 26, 🖃: vlasta.vicic@jakrs.si