

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18, 77/25 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) **objavlja**

Javni ciljni razpis za izbor in financiranje kulturnih projektov »Rastem s knjigo OŠ in SŠ 2026«
(v nadaljevanju: JR8–RSK OŠ in SŠ–2026)

1. Naziv in sedež razpisovalca

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, Ljubljana (v nadaljevanju: JAK).

2. Predmet in področje javnega razpisa

Predmet javnega razpisa JR8–RSK OŠ in SŠ–2026 je izbor in financiranje kakovostnih izvirnih slovenskih leposlovnih knjižnih del, izvirnih avtorskih izborov ter humanističnih in poljudnoznanstvenih knjig za mladino, razvoj bralne kulture med mladimi, promocija izbranih knjig s knjižnimi kazalkami in plakati naslovnice izbranih knjig in podpora slovenskim avtorjem s področja leposlovja, humanistike in poljudnoznanstvenih del za mladino.

JAK bo izbrala dva (2) kulturna projekta oziroma dve (2) knjižni deli, in sicer:

- a) Rastem s knjigo za osnovnošolce (RSK OŠ) – izbor enega (1) kulturnega projekta (knjižnega dela) za sedmošolce;**
- b) Rastem s knjigo za srednješolce (RSK SŠ) – izbor enega (1) kulturnega projekta (knjižnega dela) za dijake prvih letnikov srednjih šol.**

3. Cilji javnega razpisa

JAK bo podpirala kulturne projekte v okviru razpisa JR8–RSK OŠ in SŠ–2026 v skladu z naslednjimi cilji:

- spodbujanje šolarjev in dijakov k branju kakovostnega slovenskega leposlovja ter humanističnih in poljudnoznanstvenih del za mladino,
- spodbujanje šolarjev in dijakov k obiskovanju splošnih knjižnic, promocija vrhunskih slovenskih ustvarjalcev na področju leposlovja, humanistike in poljudnoznanstvenih del,
- povečanje deleža izdanega izvirnega slovenskega leposlovja ter humanističnih in poljudnoznanstvenih del za mladino, ki niso nastala z orodji generativne umetne inteligence,
- motiviranje založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih avtorjev za mladino v založniške programe,
- izbor izvirnega slovenskega knjižnega dela, primerne starostni stopnji celotne generacije sedmošolcev (OŠ) oziroma dijakov 1. letnikov SŠ.

4. Okvirni obseg sredstev javnega razpisa JR8–RSK OŠ in SŠ–2026, obdobje in način za porabo dodeljenih sredstev ter sprememba ali prekinitev sofinanciranja

JAK bo izbranim prijaviteljema za financiranje kulturnih projektov namenila skupaj predvidoma **95.000,00 EUR**. Višina dodeljenih sredstev bo določena na podlagi zahtevnosti, obsega in višine naklade izbranega dela za posamezno področje javnega razpisa JR8–RSK OŠ in SŠ–2026. Predvidena naklada za posamično področje znaša 22.000–26.000 izvodov.

Sredstva financiranja bodo odobrena za upravičene stroške, povezane z izvedbo projekta v letu 2026. Tveganje glede izvajanja projekta pred datumom izdaje končne odločbe o financiranju nosi prijavitelj.

Sredstva, dodeljena v okviru tega razpisa, morajo biti porabljena v letu 2026 oziroma v plačilnih rokih, kot jih bo določal veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije ter pogodba o financiranju.

JAK bo v prvi fazi izvedbe javnega razpisa JR8–RSK OŠ in SŠ–2026 preverila izpolnjevanje razpisnih pogojev prijaviteljev, v drugi fazi bo pristojna strokovna komisija vloge prijaviteljev ovrednotila po razpisnih kriterijih in predlagala izbor, nato bo JAK izdala odločbe o izboru in financiranju za leto 2026 ter o višini dodeljenih sredstev za kulturna projekta/knjižni deli, sprejeta/i v financiranje. JAK bo z izbranimi prijaviteljema na razpisu JR8–RSK OŠ in SŠ–2026 za leto 2026 sklenila pogodbo o financiranju v okviru proračunskih možnosti.

Če JAK na podlagi rednega ali izrednega nadzora financiranega kulturnega projekta ugotovi, da izbrani kulturni projekt v celoti ali delno ni bil izveden, da je bila izvedba kulturnega projekta neskladna s prijavno vlogo ali pogodbo, pomanjkljiva ali na neustrezni ravni, da se dejanski stroški kulturnega projekta razlikujejo od navedenih v prijavi dokumentaciji oziroma sklenjeni pogodbi o financiranju kulturnega projekta, ali da prijavitelj ni upošteval v pogodbi določenih drugih obveznosti, lahko JAK zahteva delno ali celotno vračilo že izplačanih sredstev z zakonitimi obrestmi, pri čemer lahko prekine financiranje na javnem razpisu JR8–RSK OŠ in SŠ–2026 izbranega kulturnega projekta.

Če se v času izvedbe postopkov tega javnega razpisa obseg sredstev, ki je v državnem proračunu namenjen za sofinanciranje JAK, zmanjša do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev razpisa, lahko JAK postopek razpisa ustavi, v primeru že izdanih odločb izda nadomestne odločbe, s katerimi ustrezno spremeni odločitve o financiranju kulturnih projektov oziroma spremeni ali prekine že sklenjene pogodbe o financiranju kulturnih projektov.

5. Upravičeni stroški in finančna uravnoteženost kulturnega projekta

Vloga mora vključevati načrtovano finančno konstrukcijo kulturnega projekta prijavitelja, ki prikazuje vse prihodke in odhodke, nujno potrebne za izvedbo prijavljenega kulturnega projekta. Predstavljena finančna konstrukcija mora biti uravnotežena (prihodki = odhodki) in dovolj podrobna, da omogoča identifikacijo, spremljavo in nadzor prijavljenih projektov.

Upravičeni stroški za sofinanciranje s strani JAK so tisti stroški, ki:

- izhajajo iz predmeta pogodbe,
- so nujno potrebni za kakovostno izvedbo (so)financiranega projekta in so vezani na izvedbo projekta,
- nastanejo izključno za namen realizacije (so)financiranega projekta in se lahko v celoti pripišejo temu projektu,
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,
- so razumni in utemeljeni ter skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- so dejansko nastali izvajalcu,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, so evidentirani na računih izvajalca v skladu z veljavnimi računovodskimi načeli in so opredeljeni v skladu z zahtevami obstoječe zakonodaje,
- so izkazani s preverljivimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih in druga obračunska dokumentacija),
- niso in ne bodo sočasno financirani od drugih sofinancerjev projekta (dvojno financiranje).

Kot upravičeni stroški se priznajo vrednosti stroškov, izkazane na računu, vendar brez obračunanega davka na dodano vrednost (DDV). Upošteva se neto vrednost računa, razen v primeru, ko prijavitelj ne more odbiti celotnega DDV. V tem primeru se kot strošek prizna tudi del DDV, ki si ga prijavitelj ne more povrniti (Zakon o davku na dodano vrednost, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24).

Če bo JAK ugotovila, da je upravičenec prejel sredstva oziroma so mu bila odobrena za isti projekt in isti namen tudi iz drugih virov, se pogodba o sofinanciranju razdre, JAK pa od prijavitelja zahteva povrnitev vseh neupravičeno prejetih sredstev s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

Donacije, druge nefinančne prihodke in nefinančne vložke soorganizatorjev, ki povečujejo skupno vrednost kulturnih projektov »Rastem s knjigo OŠ in SŠ 2026«, je potrebno napovedati v prijavi. Delo v obliki prostovoljskega dela, vključeno v finančni načrt za posamezno leto, bo JAK za tekoče leto priznala, če bo vlagatelj na dan oddaje vloge vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) ter bo prostovoljsko delo vrednotil skladno s Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Prostovoljsko delo se lahko uveljavlja kot lastna udeležba, ki jo vlagatelj ne uveljavlja za izplačilo pri JAK, je pa vključena v finančno konstrukcijo in končna poročila.

Skladno z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) je prostovoljsko delo tisto delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist. Za prostovoljsko delo se ne šteje brezplačno opravljanje dela:

- za katero je pogoj ali se prejme plačilo, druga premoženjska korist, oprostitev materialne obveznosti ali nagrada;
- za katero je glede na naravo dela potrebno skleniti pogodbo o zaposlitvi;
- če obveznost opravljanja temelji na pravnem poslu, ki ga ne določa Zakonom o prostovoljstvu, ali pa ga je ena oseba dolžna izvajati za drugo fizično ali pravno osebo na temelju zakona ali drugega predpisa ali na podlagi sodne odločbe;
- ki je običajno v sorodstvenih ali prijateljskih odnosih;
- z namenom strokovnega usposabljanja brez sklenitve pogodbe o zaposlitvi (volontersko pripravništvo) v skladu zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali drugim zakonom.

Prijavitelj projektov, ki bo izbran v sofinanciranje, in s katerim bo sklenjena pogodba o sofinanciranju in izvedbi projektov, bo moral vse upravičene stroške, ki jih bo uveljavljal v okviru zahtevka za izplačilo ter vmesnega in zaključnega vsebinskega in finančnega poročila, izkazati z **dokazili o nastanku stroška in dokazili o plačilu stroška (potrdila o izvedenih plačilih)**.

Za vsak strošek, pri katerem JAK ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projektov, oziroma če ugotovi, da nastali strošek ni povezan z izvedbo projektov ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, lahko JAK od prejemnika sredstev zahteva dodatna pojasnila ali izjave, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo projektov.

Med upravičene stroške sodijo stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo kulturnega projekta, in sicer:

- avtorski honorarji, neposredno povezani z izvedbo prijavljenega projekta (avtorji besedil, avtorji uvodnih/spremnih besedil, ilustratorji, lektorji, korektorji, odkup avtorskih pravic, plačilo strokovnega pregleda ipd.),
- stroški priprave na tisk, tiska ter priprave in izdaje e-knjige,
- stroški organizacije projekta, vključno s stroški uredniškega dela,
- stroški promocije projekta, plakatov naslovnice v nakladi 200 izvodov (v barvni tehniki, format: 48 x 68 cm), v knjige vstavljene knjižne kazalke z naslovnici knjig in QR kodo.

Med upravičene stroške **ne sodi** nakup osnovne opreme.

Kot dokazilo o nastanku upravičenega stroška je **pri stroških avtorskega dela** potrebno priložiti sklenjene pogodbe/aneke k pogodbam z avtorji ter dokazila o plačilu teh storitev.

Pri stroških **tiskarske priprave, tiska ter priprave in izdaje e-knjige**, ki so neposredno povezani s projektom, štejejo kot dokazila o nastanku stroška kopije prejetih računov o opravljenih storitvah, ter dokazila o plačilu teh storitev.

Stroški organizacije projekta so stroški izvajalca projekta izdaje knjig, ki vključujejo stroške uredniškega dela, stroške drugih izvajalcev projekta, ki imajo z izvajalcem projekta sklenjeno delovno razmerje na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali sklenjeno pogodbo o sodelovanju, ter stroške, ki se jih ne da vezati le na izvedbo projekta (npr. računovodstvo, pisarniški material, telefon, internet, spletna stran ...) in so nujni za izvajanje projekta, podprtega v okviru razpisa. Kot potrdila o izvedenih plačilih pri stroških zaposlenih in pogodbenih sodelavcev štejejo izpiski bančnih transakcijskih računov, iz katerih so razvidna nakazila plač/izplačil zaposlenim in pogodbenikom ter plačila davkov in prispevkov. Kot dokazila o nastanku stroška pri drugih stroških štejejo kopije prejetih računov o opravljenih storitvah, ter dokazila o plačilu teh storitev.

Pri **stroških promocije projekta**, ki so neposredno povezani s projektom, kot potrdila o izvedenih plačilih štejejo kopije prejetih računov o opravljenih storitvah ter dokazila o plačilu teh storitev.

6. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu JR8–RSK OŠ in SŠ–2026

Prijavitelj na javnem razpisu JR8–RSK OŠ in SŠ–2026 mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje založniške dejavnosti na področju Republike Slovenije in/ali v zamejstvu;
- da je do zaključka razpisnega roka izdal najmanj tri (3) knjige v slovenskem jeziku s področja razpisa;
- da za isti kulturni projekt na javni razpis JR8–RSK OŠ in SŠ–2026 poda vlogo le en prijavitelj;
- da ima poravnane vse pogodbene obveznosti do JAK iz naslova razpisov JR8-RSK-OŠ in SŠ-2025; JR10-KNJIŽNI PROGRAM-2024-2027, JR2-ISS-2025, JR3-KNJIGA-2024-2025, področje Izdaja knjig;
- da dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani JAK RS, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L);
- da nima omejitve poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11–UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- da je iz javno dostopnih evidenc AJPES in spletnega servisa Gvin.com <http://www.bisnode.si/produkt/gvin/> razvidno, da na dan oddaje vloge (ki je popolna) posluje brez blokirane tekočega računa;
- da ima na dan oddaje vloge na ta razpis poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji (dokazilo: Potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih na dan oddaje vloge na ta razpis, ki ga prijavitelj pridobi pri Finančni upravi Republike Slovenije, ali podpisano pooblastilo, da lahko JAK pridobi te podatke);
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja;
- da posamezni prijavitelj prijavi **največ pet (5)** kulturnih projektov oziroma knjižnih del;
- da kandidira s posamičnim knjižnim delom – z izvirnim slovenskim leposlovnim, humanističnim ali poljudnoznanstvenim delom, primernim za ciljno skupino, katerega pisec ali avtor izbora je živeči slovenski avtor in je prvič izšlo v obdobju 2021–2026¹;
- da je prijavitelj založnik prijavljenega knjižnega dela ali pravni naslednik ali ima odkupljene pravice za ponovno izdajo prijavljenega knjižnega dela;
- da pri prijavi na razpis upošteva opredelitev predmeta in ciljev razpisa;
- da ne prijavlja učnih in izobraževalnih gradiv, znanstvenih študij in monografij, priročnikov, zbornikov, katalogov razstav ipd.

Prijavitelj poda izjavo o izpolnjevanju pogojev v predpisanem prijavnem obrazcu. Če JAK naknadno zahteva izvirnike potrdil o izpolnjevanju razpisnih pogojev po posameznih alinejah, jih mora prijavitelj dostaviti v zahtevanem roku. Prijavitelji, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, bodo kot neupravičene osebe s sklepom o zavrženju izločeni iz nadaljnje obravnave.

¹ Za leto 2026 velja, da mora biti knjiga izdana najkasneje do začetka roka prijave na razpis JR8–RSK OŠ in SŠ–2026, tj. do 12. 3. 2026.

7. Kriteriji in merila za ocenjevanje

	Kriteriji in merila RSK OŠ/SŠ	Točke
1.	Kakovost predlaganega besedila glede na cilje razpisa (točka 3) (neustrezno – 0 točk; šibko – 1–3 točke; dobro – 4–6 točk; zelo dobro – 7–8 točk; odlično 9–10 točk)	10
2.	Reference avtorja/avtorjev s področja izvirnih slovenskih leposlovnih ter humanističnih in poljudnoznanstvenih knjižnih del za mladino (brez referenc – 0 točk; manj referenc – 1–2 točke; dobre reference – 3 točke; prav dobre reference – 4 točke; odlične reference – 5 točk)	5
3.	Reference založbe in urednika s področja izvirnih slovenskih leposlovnih ter humanističnih in poljudnoznanstvenih knjižnih del za mladino (brez referenc – 0 točk; manj referenc – 1–2 točke; dobre reference – 3 točke; prav dobre reference – 4 točke; odlične reference – 5 točk)	5
4.	Jezikovna odličnost – bogat jezikovni izraz in lektorska neoporečnost (neustrezna – 0 točk; šibka – 1–2 točke; dobra – 3–4 točk; zelo dobra – 5–6 točk; odlična – 7 točk)	7
5.	Primernost predlaganega knjižnega dela ciljni skupini (OŠ/SŠ) (neustrezna – 0 točk; šibka – 1–3 točke; dobra – 4–6 točk; zelo dobra – 7–8 točk; odlična – 9–10 točk)	10
6.	Načrt dodatne promocije knjige in avtorja/avtorjev v okviru projekta RSK v šolskem letu 2026/2027 (neustrezen – 0 točk, zadosten – 1 točka, dober – 2 točki, odličen – 3 točke)	3
	Največje možno število točk	40

8. Uporaba in razlaga kriterijev ter meril ter povzetek načina ocenjevanja

Strokovna komisija JAK za literarne prireditve in razvijanje bralne kulture bo ocenila prijavljene kulturne projekte po razpisnih kriterijih ter na podlagi strokovne ocene predlagala v izbor in sofinanciranje **en (1) kulturni projekt (knjižno delo) na področju RSK OŠ in en (1) kulturni projekt (knjižno delo) na področju RSK SŠ**.

Pojem **kakovost predlaganega besedila** pomeni upoštevanje in sledenje ciljem razpisa, ki so navedeni v točki 3, s poudarkom na izboru vsebin, aktualnih za mladostnike, ki spodbujajo njihovo zanimanje za branje, ponujajo večplastno in zanimivo branje ter odmevnost izdanega dela v strokovni javnosti (morebitne nagrade, priznanja).

Pojem **reference avtorja/avtorjev** pomeni prepoznavnost avtorja/ev na področju slovenskih leposlovnih ter humanističnih in poljudnoznanstvenih knjižnih del za mladino, obseg in kakovost avtorjevega opusa, zlasti morebitne nagrade in priznanja s področja, vključenost v projekte spodbujanja branja.

Pojem **reference založbe in urednika** pomeni prepoznavnost prijavitelja na področju izdajanja izvirnih slovenskih leposlovnih, humanističnih in poljudnoznanstvenih knjižnih del za mladino, raven profesionalne realizacije dosedanjih projektov oziroma izdanih knjižnih del založnika in urednika.

Pojem **jezikovna odličnost** pomeni, da je knjižno delo napisano berljivo, ima bogato besedišče, je pravopisno pravilno, slogovno ustrezno.

Pojem **primernost** pomeni, da je prijavljeno knjižno delo primerno razvojni stopnji in književnim interesom mladih bralcev v starostni skupini 12–13 let za RSK OŠ in 15–16 let za RSK SŠ.

Načrt dodatne promocije knjige in avtorja/avtorjev v okviru projekta RSK v šolskem letu 2026/2027 pomeni kakovostno oziroma kreativno promoviranje projekta in ciljev razpisa RSK, izbrane knjige in avtorja/ev doma in v tujini, zlasti na področju spodbujanja bralne kulture, z vključevanjem (tudi) v druge

projekte prijavitelja ali vsebine, ki jih prijavitelj načrtuje v prihodnjem šolskem letu, vključevanjem v vsebine na področju bralne kulture in literarnih prireditev prijavitelja, ki so že sofinanciranje s strani JAK. Dodatna promocija ne zajema vsebin, ki bodo pogodbeno določene v okviru izvajanja projekta RSK s strani JAK.

Kriteriji javnega razpisa JR8–RSK OŠ in SŠ–2026 so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk. Na javnem razpisu JR8–RSK OŠ in SŠ–2026 bo izbran posamični kulturni projekt (knjižno delo) prijavitelja, ki bo v postopku izbire ocenjen najvišje na posamičnem področju – RSK OŠ in RSK SŠ. Najvišje število prejetih točk za posamični kulturni projekt (knjižno delo) je 40 točk.

9. Razpisni rok in način oddaje vlog

Prijavitelji morajo vlogo oziroma razpisne obrazce izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <https://jakrs.e-razpisi.si>, povezava do nje pa tudi na naslovu <http://www.jakrs.si/javni-razpisi-in-pozivi/>; na obeh naslovih so tudi podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge.

Po končanem izpolnjevanju vloge za leto 2026 v spletni aplikaciji morajo prijavitelji vlogo oddati elektronsko ali fizično.

Če se vloga oddaja elektronsko, se izpolnjena vloga shrani (pdf), podpiše s certificiranim elektronskim podpisom in se jo skupaj z obveznimi prilogami po elektronski pošti pošlje na elektronski naslov gp.jakrs@jakrs.si. V zadevo sporočila se napiše »Razpis – JR8–RSK OŠ in SŠ–2026«. Vloga je pravočasna, če je prejeta po e-pošti najkasneje do 13. 4. 2026 do 23.59.

Če se vloga oddaja fizično, se izpolnjeno vlogo natisne in podpiše. K natisnjeni vlogi se priloži zahtevane priloge in se jo pošlje na naslov Javna agencija za knjigo RS, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana ali odda osebno v glavni pisarni JAK. Na sprednjo stran kuverte se nalepi obrazec s črtno kodo, ki ga ob tiskanju vloge določi spletna aplikacija. Vloga je pravočasna, če je oddana osebno na JAK najkasneje do 13. 4. 2026 (vsak delavnik med 10. in 12. uro) ali po pošti najkasneje do 13. 4. 2026 do 23.59. Če se vloga pošlje po pošti, se kot dan prejetja vloge šteje dan oddaje priporočene pošiljke na pošti oziroma dan sprejetja pošne pošiljke, ki ga označi izvajalec pošne storitve. Če dan sprejetja pošne pošiljke ni označen ali ni razviden, se šteje, da je vloga vložena, ko jo JAK prejme (13. člen ZUP-I, Uradni list RS 85/25).

Prijava je vložena pravočasno, če jo JAK prejme **v spletni aplikaciji in natisnjeni obliki**, preden se izteče rok za vložitev prijav.

Prijavitelj, ki na razpis prijavlja več kulturnih projektov (knjižnih del), mora izpolniti prijavo za vsak posamični kulturni projekt (knjižno delo) posebej in jo poslati v svoji, ločeni kuverti ter za vsak kulturni projekt (knjižno delo) posebej izpolniti ustrezen obrazec v spletni aplikaciji.

Rok za zbiranje vlog prične teči na dan objave javnega razpisa JR8–RSK OŠ in SŠ–2026 na spletni strani JAK www.jakrs.si 13. 3. 2026 ter traja do izteka zadnjega dne roka za oddajo vlog, ki je 13. 4. 2026.

Vsi zahtevani originalni prijavni obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti in izpolnjeni skladno z zahtevami.

10. Izpolnjevanje razpisnih pogojev, način obravnavanja vlog in odločanje o izboru

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed zaposlenih na JAK imenuje direktorica JAK.

Če se prijavitelj na ta razpis prijavi s projektom, ki vsebinsko ne ustreza predmetu razpisa in/ali ne izpolnjuje pogojev tega razpisa, in ga strokovna komisija ne more oceniti s kriteriji, navedenimi v razpisnem besedilu, se vloga zavrže kot vloga neupravičenega prijavitelja.

Vloge, ki ne bodo izpolnjene v celoti v spletni aplikaciji in na originalnih, datiranih in podpisanih prijavnih obrazcih (bodisi v fizični ali elektronski obliki) oz. ne bodo izpolnjene v skladu z zahtevami dokumentacije javnega razpisa, se bodo štele kot nepopolne.

JAK bo prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne, pozvala, da jih v roku petih (5) dni po prejetju poziva JAK dopolnijo. Če prijavitelji ne bodo dopolnili formalno nepopolnih vlog v zahtevanem roku, bodo vloge s sklepom o zavrženju izločene iz nadaljnje obravnave.

Za prepozne bodo štete vloge, ki ne bodo oddane v aplikaciji za prijavo vlog in v tiskani obliki po pošti ali v elektronski obliki poslane na naslov gp.jakrs@jakrs.si do vključno 13. 4. 2026 do 23.59 ure oz. do tega dne ne bodo v poslovnem času oddane v glavni pisarni JAK. Nepravočasne vloge bodo izločene iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

Prijavitelji, ki ne bodo izpolnjevali predhodno navedenih razpisnih pogojev, bodo kot neupravičene osebe izločeni iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

JAK lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju razpisnih pogojev in po že izdani odločbi o izboru kulturnega projekta spremeni odločitev in s prijaviteljem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju razpisnih pogojev ali pogodbenih obveznosti v času izvajanja nadzora razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo dela ali celotnih sredstev.

V primeru, da več prijaviteljev na ta razpis prijavi isti projekt v celoti ali delu, se vse vloge vseh prijaviteljev teh prijav zavržejo zaradi neizpolnjevanja razpisnih pogojev kot vloge neupravičenih oseb.

Samo v primeru, ko zaradi **tehničnih težav na strani JAK**, ki bi pomenile daljše obdobje nedelovanja spletne aplikacije in prijave ne bi bilo mogoče oddati na predpisan način, lahko vlagatelj svojo vlogo v celoti izpolni na obrazcih, ki bodo v tem primeru objavljeni na spletnih straneh, in jo v fizični obliki preda agenciji na način, opredeljen v razpisni dokumentaciji. Samo v navedenem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne in jih bo JAK upoštevala. O morebitnih tehničnih težavah iz tega odstavka, ki bodo lahko razlog za to, da vloge v spletni aplikaciji ne bi bilo potrebno oddati pravočasno, bo JAK vlagatelje obvestil na svoji spletni strani. Brez obvestila iz prejšnjega stavka je potrebno vlogo pravočasno oddati v tiskani obliki in spletni aplikaciji.

JAK prijavne dokumentacije in prilog ne bo vračala prijaviteljem.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega JR8–RSK OŠ in SŠ–2026.

Pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb bodo predložene v obravnavo pristojni strokovni komisiji JAK.

O dodelitvi sredstev bo na podlagi poročila pristojne strokovne komisije JAK odločila direktorica JAK z odločbo o sofinanciranju posameznega kulturnega projekta.

Odpiranje vlog bo potekalo na JAK, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, in se bo predvidoma začelo 24. 4. 2026.

11. Plačilo tarife ob prijavi na javni razpis

Prijavitelji so skladno z določbami Tarife o izvajanju storitev Javne agencije za knjigo RS (Uradni list RS, št. 4/13 in 50/14) ob prijavi dolžni priložiti k vlogi potrdilo o plačilu tarife v višini 25,00 EUR. Če potrdilo ne bo priloženo, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi. Če po preteku roka za dopolnitev JAK ne bo prejela ustreznega potrdila, bo vloga zavržena kot nepopolna.

12. Dokumentacija javnega razpisa

Dokumentacija javnega razpisa JR8–RSK OŠ in SŠ–2026 obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavni obrazec OBR–RSK OŠ in SŠ 2026 v spletni aplikaciji.

Dokumentacija javnega razpisa je na voljo na spletnem naslovu <https://jakrs.e-razpisi.si>, besedilo razpisa pa tudi na spletni strani JAK <http://www.jakrs.si/javni-razpisi-in-pozivi/>.

Prijavitelji morajo predložiti v celoti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo razpisa JR8–RSK OŠ in SŠ–2026: **natisnjen prijavni obrazec spletne aplikacije OBR –RSK OŠ in SŠ 2026 z obveznimi prilogami:**

- izvodi prijavljene knjige za potrebe ocenjevanja: elektronska verzija v PDF formatu (te priloge ni treba tiskati ali pošiljati po pošti); dva (2) izvoda natisnjene knjige;
- dokazilo o plačilu tarife.
- potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih na dan oddaje vloge na ta razpis, ki ga prijavitelj pridobi pri Finančni upravi Republike Slovenije, ali podpisano pooblastilo, da lahko JAK pridobi te podatke.

13. Pristojni uslužbenki za informacije in pojasnila

Informacije lahko dobite na spletni strani JAK www.jakrs.si, po telefonu vsak delavnik med 10. in 12. uro in po elektronski pošti:

- Petra Kavčič, e-pošta: petra.kavcic@jakrs.si, tel.: 01 369 58 21,
- Sabina Tavčar, e-pošta: sabina.tavcar@jakrs.si, tel.: 01 320 28 33.

Vprašanja v zvezi z razpisom je možno postaviti najpozneje do vključno 9. 4. 2026, zadnji odgovori JAK bodo podani najpozneje do 10. 4. 2026 do 14. ure. Če bodo vprašanja postavljena po navedenem datumu, JAK odgovorov ne zagotavlja.

Katja Stergar
Direktorica Javne agencije za knjigo RS