

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZnOrg, 3/22-ZDeb, 105/2022-ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) **objavlja**

**Javni dvoletni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov v knjigarnah
za obdobje 2026–2027**

(v nadaljevanju: JR1–KG–2026–2027)

1. Naziv in sedež naročnika

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, Ljubljana (v nadaljevanju: JAK).

2. Predmet in področje javnega razpisa

Predmet javnega razpisa JR1–KG–2026–2027 je sofinanciranje javnih kulturnih programov, ki jih izvajajo knjigarne za obdobje 2026–2027 (dvoletno sofinanciranje javnih kulturnih programov v knjigarnah).

Pojem »knjigarna« se na tem razpisu opredeljuje kot zidana ustanova/prostor ali trgovina, ki je registrirana za izvajanje knjigotrske dejavnosti v Republiki Sloveniji in/ali zamejstvu, njena dejavnost je prodaja knjig in periodičnih publikacij, ob tem pa izvaja javni kulturni program oziroma dogodke.

Predmet tega razpisa niso spletne knjigarne in kulturni programi na spletnih portalih, ki jih izvajajo zidane ali spletne knjigarne.

V razpisu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni.

3. Cilj javnega razpisa

Cilji javnega razpisa JR1–KG–2026–2027 so:

- večanje dostopnosti knjižne ponudbe in prodaje kakovostnih knjig in periodičnih publikacij;
- vključevanje slovenskih avtorjev in strokovnjakov ter promocija njihovega dela na javnih kulturnih dogodkih v knjigarnah;
- vključevanje mladih v soustvarjanje javnih kulturnih programov v knjigarni;
- obogatitev vsebine knjigarn z živimi dogodki in drugimi, s knjigo povezanimi živimi aktivnostmi, vključno s prodajno-promocijskimi akcijami, ki so povezane s knjižno produkcijo in produkcijo periodičnih publikacij;
- spodbujanje strokovnosti knjigarjev in krepitev njihovih veščin za aktivno obravnavo obiskovalcev knjigarne ter kupcev knjig in periodičnih publikacij;
- zagotavljanje stalne visoke dostopnosti subvencioniranih knjig in periodičnih publikacij v slovenščini na celotnem področju Slovenije in/ali v zamejstvu (krepitev knjigotrstva v javnem interesu);
- večanje pomena knjigarn v javnem življenju lokalnega okolja.

Leto 2026 je Vlada Republike Slovenije razglasila za leto Srečka Kosovela in Zofke Kveder. Cilj tega javnega razpisa je tudi podpora projektom, ki se navezujejo na navedena avtorja.

4. Vsebinska opredelitev področja javnega razpisa in pomen izrazov

4.1 Vsebinska opredelitev področja javnega razpisa

JAK bo na javnem razpisu JR1–KG–2026–2027 izbrala prijavitelje, ki v okviru svoje knjigotrske dejavnosti kontinuirano izvajajo promocijo knjižnih del in avtorjev, bralne kulture in književne ustvarjalnosti, si prizadevajo za uveljavitev knjigarn v lokalnem okolju kot prostorov srečevanj in knjižnih nakupov, aktivno nagovarjajo potencialne kupce in obiskovalce, omogočajo široko javno dostopnost kakovostnih knjig in periodičnih publikacij s področij leposlovja in humanistike, pri čemer vključujejo subvencionirano knjižno produkcijo in produkcijo periodičnih publikacij ter s svojo dejavnostjo promovirajo in uveljavljajo kulturo kupovanja kakovostnih knjig in periodičnih publikacij.

Prednostne usmeritve:

- vključevanje kakovostnih in izvirnih avtorjev, avtorskih skupin in ostalih izvajalcev;
- v letu 2026 vključevanje dogodkov, vezanih na Srečka Kosovela in Zofko Kveder;
- izvirnost in ustvarjalnost v pristopu in izvedbi;
- vključevanje mladih v soustvarjanje javnih kulturnih programov v knjigarni;
- obogatitev vsebine knjigarn s posebnimi prodajno-promocijskimi akcij za nakupovanje knjig in periodičnih publikacij ter spodbujanje branja vseh generacij.

4.2 Pomen izrazov

Javni kulturni program v knjigarni je po vsebini, zasnovi in obsegu niz dogodkov in/ali aktivnosti, ki kontinuirano potekajo skozi vse leto v prostorih prijaviteljeve knjigarne. So v celoti in v svojih delih dostopne javnosti in bodo izvedene v obdobju 2026–2027.

Dogodek je konkretna živa aktivnost v zidani knjigarni, enovita prireditev v kraju in času.

Soorganizacija je sodelovanje več organizacij ali izvajalcev v pripravi in izvedbi javnega kulturnega programa v knjigarni, pri čemer morajo biti iz dokumentacije o sodelovanju razvidna razmerja, delitev stroškov itd. med prijaviteljem in drugimi soorganizatorji javnega kulturnega programa v knjigarni. Odgovornost za izvedbo javnega kulturnega programa v knjigarni vedno nosi prijavitelj.

Nefinančni vložki javnega kulturnega programa v knjigarni so vložki, ki ne potekajo kot finančni transfer preko računa prijavitelja (prostovoljstvo, »in-kind vložki«, sodelovanje z materialno-tehničnimi sredstvi, neposredni finančni vložki soorganizatorjev, ki niso strošek prijavitelja, ipd.), zato se ne obravnavajo kot finančni odhodek prijavitelja, se pa lahko ovrednotijo na strani prihodkov.

Upravičene osebe so pravne osebe zasebnega ali javnega prava, registrirane za izvajanje knjigotrske dejavnosti v Republiki Sloveniji in/ali zamejstvu in izpolnjujejo druge pogoje iz točke 7.1.

5. Okvirna vrednost javnega razpisa, obdobje sofinanciranja, izvedba postopka dvoletnega sofinanciranja, obdobje za porabo sredstev ter sprememba, prekinitve ali odstop od sofinanciranja

5.1 Okvirna vrednost javnega razpisa

Na javnem razpisu JR1–KG–2026–2027 bodo izbrani prijavitelji dodeljena sredstva prejeli za sofinanciranje javnega kulturnega programa v knjigarni, ki bodo izvedeni v letih 2026 in 2027.

Okvirna vrednost javnega razpisa za obdobje 2026–2027 znaša predvidoma skupaj 340.000 EUR oziroma 170.000 EUR letno.

Sredstva, dodeljena v okviru tega razpisa, morajo biti porabljena v obdobju 2026–2027 oz. v plačilnih rokih, kot jih bo določal veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije ter pogodba o sofinanciranju javnih kulturnih programov izbrane knjigarne.

JAK si pridržuje pravico, da ne razdeli vseh okvirno določenih sredstev tega javnega razpisa.

5.2 Izvedba postopkov dvoletnega sofinanciranja

JAK bo v prvi fazi izvedbe javnega razpisa JR1–KG–2026–2027 preverila izpolnjevanje razpisnih pogojev prijaviteljev, v drugi fazi bo pristojna strokovna komisija vloge prijaviteljev ovrednotila po razpisnih kriterijih, na podlagi česar bo JAK izdala odločbe o sofinanciranju javnih kulturnih programov v izbranih knjigarnah za obdobje 2026–2027 ter z izbranimi izvajalci javnih kulturnih programov v knjigarnah sklenila pogodbe za obdobje 2026–2027.

Izvajalec mora sofinanciran javni kulturni program v knjigarni za obdobje 2026–2027 izvesti najkasneje do konca leta 2026 za leto 2026 in do konca leta 2027 za leto 2027.

5.3 Sprememba, prekinitev ali odstop od sofinanciranja, vračilo javnih sredstev

Izvajalec mora vse obdobje trajanja razpisa (2026–2027) izpolnjevati vse razpisne pogoje ter uspešno zaključiti letno izvedbo javnega kulturnega programa v knjigarni.

V primeru objektivnih sprememb, ki vplivajo na pogodbeno razmerje, bodo mogoča usklajevanja s pristojno službo JAK (manjše spremembe – do 30 % zmanjšanje vsebinskega ali finančnega obsega) ali s pristojno strokovno komisijo in z dodatki k pogodbi (večje spremembe – nad 30 % zmanjšanje vsebinskega ali finančnega obsega), kjer bo določen dokončen obseg javnega kulturnega programa v knjigarni in dokončna višina sredstev v posamičnem letu ter opredeljene morebitne druge spremembe, vezane na izvedbo javnega kulturnega programa v knjigarni.

Če izvajalec prekine ali odstopi od izvajanja javnega kulturnega programa v knjigarni v prvem letu financiranja (2026), je njegova prekinitev oz. njegov odstop dokončen in v drugem letu (2027) ni upravičen do sofinanciranja s strani JAK.

Izvajalec mora vrniti ustrezen delež javnih sredstev, za katera ne more dokazati, da jih je namensko uporabil za javni kulturni program v knjigarni v skladu s tem javnim razpisom in veljavnimi zakonskimi predpisi.

Če JAK na podlagi rednega ali izrednega nadzora sofinanciranja ugotovi, da javni kulturni program v izbrani knjigarni v celoti ali delno ni bil izveden, da je bila njegova izvedba neskladna z vlogo ali pogodbo, da se dejanski stroški izvedbe razlikujejo od navedenih v prijavi dokumentaciji oziroma sklenjeni pogodbi o sofinanciranju, ali da prijavitelj ni upošteval v pogodbi določenih drugih obveznosti, bo JAK zahtevala delno ali celotno vračilo že izplačanih sredstev z zakonitimi obrestmi, pri čemer se nemudoma prekine sofinanciranje na javnem razpisu JR1–KG–2026–2027.

Če se v času izvedbe postopkov tega javnega razpisa obseg sredstev, ki je v državnem proračunu namenjen za sofinanciranje JAK, zmanjša do tolikšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev razpisa, lahko JAK postopek razpisa ustavi, v primeru že izdanih odločb izda nadomestne odločbe, s katerimi ustrezno spremeni odločitev o sofinanciranju oziroma spremeni ali prekine že sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

Vsa tveganja pri izvajanju javnega kulturnega programa v knjigarni pred izdajo odločbe in podpisom pogodbe o sofinanciranju nosi izvajalec.

6. Upravičeni in neupravičeni stroški, pomen izrazov stroškov, finančna uravnoteženost in celotna vrednost izvajanja javnih kulturnih programov v knjigarnah

Vloga mora vključevati načrtovano finančno konstrukcijo, ki prikazuje vse prihodke in odhodke, nujno potrebne za izvedbo prijavljenih javnih kulturnih programov v knjigarnah. Predstavljena finančna konstrukcija mora biti uravnotežena (prihodki = odhodki) in dovolj podrobna, da omogoča identifikacijo, spremljavo in nadzor izvajanja javnih kulturnih programov v knjigarnah.

Upravičeni stroški za sofinanciranje s strani JAK so tisti stroški, ki:

- izhajajo iz predmeta pogodbe;
- so nujno potrebni za izvedbo (so)financiranih javnih kulturnih programov v knjigarnah;
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja;
- so razumni in utemeljeni ter skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- so dejansko nastali prijavitelju/izvajalcu;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, so evidentirani na računih prijavitelja/izvajalca v skladu z veljavnimi računovodskimi načeli in so opredeljeni v skladu z zahtevami obstoječe zakonodaje;
- so izkazani s preverljivimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih in druga obračunska dokumentacija);
- niso in ne bodo sočasno financirani od drugih sofinancerjev javnih kulturnih programov v knjigarnah (dvojno financiranje).

Donacije, druge nefinančne prihodke in nefinančne vložke soorganizatorjev, ki povečujejo skupno vrednost projekta javnih kulturnih programov v knjigarnah, je potrebno napovedati v prijavi. Delo v obliki prostovoljskega dela, vključeno v finančni načrt za posamezno leto, bo JAK za tekoče leto priznala, če bo vlagatelj na dan oddaje vloge vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) ter bo prostovoljsko delo vrednotil skladno s Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Prostovoljsko delo se lahko uveljavlja kot lastna udeležba, ki jo vlagatelj ne uveljavlja za izplačilo pri JAK, je pa vključena v finančno konstrukcijo in končna poročila.

Skladno z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) je prostovoljsko delo tisto delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist. Za prostovoljsko delo se ne šteje brezplačno opravljanje dela:

- za katero je pogoj ali se prejme plačilo, druga premoženjska korist, oprostitev materialne obveznosti ali nagrada;
- za katero je glede na naravo dela potrebno skleniti pogodbo o zaposlitvi;
- če obveznost opravljanja temelji na pravnem poslu, ki ga ne določa Zakonom o prostovoljstvu, ali pa ga je ena oseba dolžna izvajati za drugo fizično ali pravno osebo na temelju zakona ali drugega predpisa ali na podlagi sodne odločbe;
- ki je običajno v sorodstvenih ali prijateljskih odnosih;
- z namenom strokovnega usposabljanja brez sklenitve pogodbe o zaposlitvi (volontersko pripravništvo) v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali drugim zakonom.

Kot upravičeni stroški se priznajo vrednosti stroškov, izkazane na računu, vendar brez obračunanega davka na dodano vrednost (DDV). Upošteva se neto vrednost računa, razen v primeru, ko prijavitelj ne more odbiti celotnega DDV. V tem primeru se kot strošek prizna tudi del DDV, ki si ga prijavitelj ne more povrniti (Zakon o davku na dodano vrednost, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24).

JAK sofinancira le upravičene stroške, ki so nastali od 1. 1. 2026 dalje, razen stroškov morebitnega odkupa avtorskih pravic v sklopu prijavljenih programov.

Če bo JAK ugotovila, da je upravičenec prejel sredstva oziroma so mu bila odobrena za isti javni kulturni program v knjigarni in isti namen tudi iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja), se pogodba o sofinanciranju razdre, JAK pa od prijavitelja zahteva povrnitev vseh neupravičeno prejetih sredstev s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

Prijavitelj javnega kulturnega programa v knjigarni, ki bo izbran v sofinanciranje in s katerim bo sklenjena pogodba o financiranju in izvedbi javnega kulturnega programa v knjigarni, bo moral vse upravičene stroške, ki jih bo uveljavljal v zahtevku za izplačilo ter vmesnem in končnem vsebinskem in finančnem poročilu,

izkazati z **dokazili o nastanku stroška** (računi, pogodbe) in **dokazili o plačilu stroška** (potrdila o izvedenih plačilih).

6.1 Upravičeni stroški izvajanja javnih kulturnih programov v knjigarnah

- Sklop A: programsko-materialni stroški (stroški nastopajočih in stroški promocije javnega kulturnega programa v knjigarni, stroški avtorskega dela za avtorje, moderatorje, prevajalce, urednike, lektorje, potni stroški in nastanitev nastopajočih, oglaševanje in tiskovine, nakup opreme, ki je izključno povezana z izvajanjem javnega kulturnega programa v knjigarni, reprezentanca v višini največ 5 % upravičenih stroškov ipd.)
- Sklop B: stroški dela zaposlenih in/ali strokovnih pogodbenih delavcev (plače, plačila po pogodbi ipd.,)
- Sklop C: splošni stroški delovanja (najemnine prostorov, varovanje, računovodstvo, pisarniški material, ogrevanje, elektrika, voda, telefon ipd.)

Stroški pod B in C skupaj so omejeni na največ 50 % celotnih upravičenih stroškov.

6.1.1 Dokazila o nastanku upravičenih stroškov

Kot dokazila o nastanku upravičenega stroška je potrebno priložiti:

- pri stroških avtorskega dela: kopije računov, sklenjenih avtorskih ali drugih pogodb;
- pri stroških drugih storitev, ki so neposredno povezane z izvedenim javnim kulturnim programom v knjigarni (programsko-materialni stroški, splošni stroški delovanja): kopije računov ali pogodb, iz katerih je jasno razviden namen stroška;
- pri stroških dela zaposlenih in/ali strokovnih pogodbenih delavcev: poimenski seznam zaposlenih in/ali strokovnih pogodbenih delavcev, katerih strošek dela se uveljavlja v sofinanciranem deležu, in z navedbo višine tega stroška.

6.1.2 Potrdila o plačilu upravičenih stroškov

Kot potrdila o izvedenih plačilih štejejo:

- pri stroških avtorskega dela in drugih storitev, ki so neposredno povezane z izvedenim javnim kulturnim programom v knjigarni (programsko-materialni, stroški splošni stroški delovanja): izpiski bančnih računov, iz katerih so razvidna plačila računov in nakazila avtorskih honorarjev skupaj z davki in prispevki ter druga ustrezna potrdila o izvedenih plačilih;
- pri stroških dela zaposlenih in/ali strokovnih pogodbenih delavcev: izpiski bančnih računov, iz katerih so razvidna nakazila plač zaposlenim in/ali plačila strokovnim pogodbenim delavcem, ter potrdila o plačilu davkov in prispevkov.

Za vsak strošek, pri katerem JAK ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo javnega kulturnega programa v knjigarni, lahko JAK od prejemnika sredstev zahteva dodatna pojasnila ali izjave, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo javnega kulturnega programa v knjigarni.

6.2 Neupravičeni stroški izvajanja javnih kulturnih programov v knjigarnah:

- nakup opreme, ki ni povezana z izvajanjem javnega kulturnega programa v knjigarni;
- stroški investicij v infrastrukturo knjigarne;
- alkoholne pijače, tobačni izdelki.

6.3 Pomen izrazov stroškov

Programsko-materialni stroški so stroški, nastali z izvedbo javnega kulturnega programa v knjigarni, vključno z avtorskimi honorarji, reprezentanco in stroški za redno strokovno pogodbeno sodelovanje.

Splošni stroški delovanja so stroški delovanja izvajalca javnega kulturnega programa v knjigarni, ki se jih ne da vezati le na izvedbo javnega kulturnega programa v knjigarni (npr. najemnine prostorov, varovanje, računovodstvo, pisarniški material, ogrevanje, elektrika, voda, telefon ...) in so nujni za izvajanje javnega

kulturnega programa v knjigarni, ki je podprta v okviru razpisa.

Stroški nakupa opreme so stroški, nastali za nakup opreme, ki je nujno potrebna za izvedbo javnih kulturnih programov v knjigarnah.

Stroški dela zaposlenih in/ali strokovnih pogodbenih delavcev so stroški, nastali z izplačilom dohodka osebam, ki imajo z izvajalcem javnega kulturnega programa v knjigarni sklenjeno delovno razmerje na podlagi pogodbe o zaposlitvi in/ali pogodbo o strokovnem delu.

6.4 Finančna uravnoteženost in celotna vrednost prijavljenih javnih kulturnih programov v knjigarnah

Finančna uravnoteženost pomeni uravnoteženost upravičenih stroškov prijavljenega javnega kulturnega programa v knjigarni z njegovim obsegom in vsebino zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti.

Celotna vrednost javnega kulturnega programa v knjigarni obsega vse načrtovane odhodke:

- upravičeni stroški – sklop A, sklop B, sklop C;
- neupravičeni/drugi stroški – sklop D.

7. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu JR1–KG–2026–2027

7.1 Razpisni pogoji

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje razpisne pogoje:

- da je prijavitelj zidana knjigarna;
- da prijavitelj prijavlja izključno v živo izvedene dogodke in promocijske akcije;
- da prijavitelj izvaja dogodke oz. promocijske akcije v prijavljeni knjigarni in ne v katerikoli drugi;
- da je registriran za izvajanje knjigotrske dejavnosti v Republiki Sloveniji in/ali zamejstvu;
- da v primeru, ko je bil izbran v sofinanciranje na razpisih Ministrstva za kulturo RS, drugih ministrstev, lokalnih skupnosti in razpisih EU, na tem razpisu ne more biti sofinanciran za iste upravičene stroške – prepoved dvojnega financiranja istih stroškov;
- da ima izpolnjene vse pogodbene obveznosti oziroma urejena medsebojna razmerja z JAK, če je bil v obdobju 2024–2025 sofinanciran JAK na razpisu JR1–KG–2024–2025 (podlaga za ugotovitev izpolnjevanja pogodbenih obveznosti je dokumentacija JAK); ta pogoj ne velja za nove prijavitelje;
- da za isti javni kulturni program v knjigarni (v celoti ali delu) poda vlogo le en prijavitelj;
- da posamezni prijavitelj odda največ štiri (4) vloge;
- da za obdobje 2026–2027 prijavlja izvedbo najmanj petih (5) različnih dogodkov s področja razpisa v sodelovanju z najmanj tremi (3) različnimi založbami na leto, od teh najmanj tri (3) dogodke s slovenskimi knjižnimi avtorji na leto, pri čemer so izvzete novinarske konference ob izidu knjižnih del ali periodičnih publikacij in kreativne delavnice, ki niso neposredno povezane s knjigo oz. njenim avtorjem;
- da pri prijavi upošteva cilje razpisnega področja skladno s 3. točko besedila razpisa, vsebinske opredelitve skladno s 4. točko besedila razpisa in upravičene stroške, navedene v 6. točki besedila razpisa JR1–KG–2026–2027;
- da pri finančni opredelitvi stroškov javnih kulturnih programov v knjigarnah upošteva določila o najnižjih avtorskih honorarjih iz točke 7.2 besedila tega razpisa;
- da zaproseni znesek za sofinanciranje javnega kulturnega programa v knjigarni ne presega sedemdeset (70) odstotkov vrednosti upravičenih stroškov in hkrati ne presega 18.000 EUR na letni ravni;
- da je vlogo podala upravičena oseba, da je bila vloga oddana pravočasno in skladno z navodilom o oddaji vloge iz 10., 11. in 13. točke besedila tega razpisa;
- da dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani JAK RS, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1);

- da nima omejitve poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11–UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- da je iz javno dostopnih evidenc AJPES in spletnega servisa Gvin.com <http://www.bisnode.si/produkt/gvin/> razvidno, da na dan oddaje vloge (ki je popolna) posluje brez blokirane tekočega računa;
- da ima na dan oddaje vloge na ta razpis poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji (dokazilo: Potrdilo o plačanih davkih in drugih obveznih dajatvah na dan oddaje vloge na ta razpis, ki ga prijavitelj pridobi pri Finančni upravi Republike Slovenije; ali podpisano pooblastilo, da lahko JAK pridobi te podatke);
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja;
- da je vloga v celoti napisana v slovenskem jeziku, vključno z vsemi naslovi prijavljenih javnih kulturnih programov v knjigarni (dogodkov).

Prijavitelj poda izjavo o izpolnjevanju razpisnih pogojev v predpisanem prijavnem obrazcu. Če JAK naknadno zahteva izvirnike potrdil o izpolnjevanju razpisnih pogojev po posameznih alinejah, jih mora prijavitelj dostaviti v zahtevanem roku. Prijavitelji, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, bodo kot neupravičene osebe s sklepom o zavrženju izločeni iz nadaljnje obravnave.

7.2 Določitev najnižjih avtorskih honorarjev pri izvedbi sofinanciranih javnih kulturnih programov v knjigarnah

Prijavitelj mora pri načrtovanju in izvedbi sofinanciranega javnega kulturnega programa v knjigarni upoštevati naslednje izhodiščne vrednosti in navajanje stroškov:

- da bo za nastop avtorja izplačal avtorski honorar v višini najmanj 200,00 EUR bruto, če pa v okviru enega dogodka nastopijo trije (3) ali več avtorjev hkrati, se lahko izhodiščni avtorski honorar za posamičnega avtorja zniža za največ 30 odstotkov, enako velja tudi za primer, če nastop avtorja traja manj kot 20 minut;
- da pri finančni opredelitvi stroškov avtorske honorarje navaja številčno natančno (npr. 6 x 200,00 EUR) ali poimensko.

8. Kriteriji in merila za ocenjevanje vlog

	Kriteriji in merila	Točke
1. REFERENCE PRIJAVITELJA IN USTVARJALCEV		
1a	Reference prijavitelja (opis in predstavitev prijavitelja s poudarkom na obdobju 2024–2025: kakovost, odmevnost, obiskanost in izvedbo posebnih prodajno-promocijskih aktivnosti v knjigarni; obseg redne promocije knjigarne za doseg kupcev in obiskovalcev knjigarne ter razvoj občinstva knjigarne). <i>Merila: vrhunske reference: 8–9 točk; povprečne reference: 4–7 točk; osnovne reference: 1–3 točke; brez referenc: 0 točk.</i>	9
1b	Reference vključenih avtorjev in strokovnjakov (prepoznavnost, uveljavljenost in vključenost avtorjev/strokovnjakov v javni kulturni program v knjigarni). <i>Merila: vrhunske reference: 5 točk; povprečne reference: 3–4 točke; osnovne reference: 1–2 točki; brez referenc: 0 točk.</i>	5
1c	Prednostni kriterij: pravočasnost in natančnost izvedenih aktivnosti v skladu z določili pogodbe v sofinanciranem obdobju 2024–2025. <i>Merila: pretekli (sofinancirani) prijavitelji: uspešno sodelovanje: 1 točka; neuspešno sodelovanje: 0 točk. Novi prijavitelji: 0 točk.</i>	1
1d	Raznovrstnost ponudbe (seznam založb in samozaložnikov, katerih knjižne izdaje in periodične publikacije prodaja knjigarna). <i>Merila: nad 25: 5 točk; od 10 do 25: 3–4 točke; od 1 do 10: 1–2 točki; samo ena založba: 0 točk.</i>	5
2. VSEBINSKA ZAOKROŽENOST IN KAKOVOST PRIJAVLJENEGA KULTURNEGA PROGRAMA		
2	Vsebinska zaokroženost in kakovost javnega kulturnega programa v knjigarni (inovativen in celosten program kulturnih dejavnosti oz. dogodkov v knjigarni in	10

	druge, s knjigo povezane aktivnosti; pomen za razvoj področja knjigotrštva glede na opredeljene cilje in namen, naveden v razpisu; izkazovanje kakovostnega strokovnega pristopa in osredotočenost na ciljne skupine; učinki so zastavljeni jasno, sledijo visokim standardom, so uresničljivi in merljivi; javni kulturni program v knjigarni je pomemben za večanje dostopnosti knjižne ponudbe in prodaje kakovostnih knjig in periodičnih publikacij v Sloveniji in/ali zamejstvu ter večja pomen knjigarn v javnem življenju lokalnega okolja). <i>Merila: vrhunska kakovost: 8–10 točk; povprečna kakovost: 4–7 točk; osnovna kakovost: 1–3 točke; nezadostna kakovost: 0 točk.</i>	
3. DOSTOPNOST PRIJAVLJENEGA PROGRAMA		
3a	Akcijski načrt promocijskih aktivnosti knjigarne (aktivnosti za informiranje javnosti, opredelitev ciljnih skupin in orodij za njihovo doseganje, zagotavljanje visoke dostopnosti, vključevanje in povezovanje z drugimi deležniki, inovativnost pri izvedbi promocijskih aktivnosti, razvoj občinstva). <i>Merila: vrhunski načrt: 7–9 točk; povprečen načrt: 3–6 točk; osnoven načrt: 1–2 točki; ni načrta: 0 točk.</i>	9
3b	Prednostni kriterij: načrt in opis posebnih prodajno-promocijskih akcij v posamičnem koledarskem letu v obdobju 2026–2027. <i>Merila: načrt posebnih akcij: 1 točka; brez posebnih akcij: 0 točk.</i>	1
3c	Prednostni kriterij: vključevanje mladih v soustvarjanje javnega kulturnega programa. <i>Merila: vključenost mladih: 1 točka; ni vključenosti: 0 točk.</i>	1
4. FINANČNA OVREDNOTENOST PRIJAVLJENEGA PROGRAMA		
4a	Razčlenjenost finančne strukture prijavljenega kulturnega programa (materialni stroški, avtorski honorarji, potni stroški, stroški nočitev, stroški koproducentov), prihodki in odhodki so uravnoteženi in jasno zapisani/utemeljeni. <i>Merila: natančna razčlenjenost: 6–8 točk; povprečna razčlenjenost: 3–5 točk; osnovna razčlenjenost: 1–2 točki; nezadostna razčlenjenost: 0 točk.</i>	8
4b	Prednostni kriterij: stopnja predvidene finančne soudeležbe prijavitelja z lastnimi in drugimi pridobljenimi sredstvi razen predvidenih sredstev JAK (odstotek od celote upravičenih stroškov A+B+C). <i>Merila: višja stopnja soudeležbe (nad 40 %): 1 točka; manjša stopnja soudeležbe (31–40 %): 0 točk.</i>	1
	Največje možno število točk	50

9. Pomen izrazov, uporaba kriterijev in meril ter določitev višine sofinanciranja

9.1 Pomen izrazov

Reference prijavitelja pomenijo opis kakovosti, odmevnosti, obiskanost doslej izvedenih aktivnostih na prijavljenem področju; izvedbo posebnih prodajno-promocijskih aktivnostih v knjigarni; obseg redne promocije knjigarne za doseganje kupcev in obiskovalcev knjigarne ter širjenje občinstva knjigarne; z dodanimi evalvacijami ali drugimi podatki, ki omogočajo vpogled v izvedene aktivnosti prijavitelja.

Reference vključenih avtorjev in strokovnjakov pomenijo prepoznavnost, uveljavljenost in vključenost avtorjev/strokovnjakov v javni kulturni program v knjigarni; sodelujejo na več lokalnih, regionalnih ali nacionalnih referenčnih dogodkih, so nagrajeni, nominirani ali javno prepoznani avtorji oz. strokovnjaki.

Vsebinska zaokroženost pomeni celosten pristop, kontinuirano izvajanje in vzdrževanje kakovosti prijavljenega kulturnega programa v knjigarni skozi daljše časovno obdobje, najmanj pa v obdobju razpisa. Učinki so zastavljeni jasno, sledijo visokim standardom, so uresničljivi in merljivi. Javni kulturni program v knjigarni je pomemben za večanje dostopnosti knjižne ponudbe in prodaje kakovostnih knjig in periodičnih publikacij Sloveniji in/ali zamejstvu ter večja pomen knjigarn v javnem življenju lokalnega okolja.

Pojem kakovosti pomeni raven profesionalne realizacije vsebine, vključno z referencami prijavitelja, vključenimi avtorji, strokovnjaki in drugimi nastopajočimi v javnem kulturnem programu v knjigarni.

Akcijski načrt promocijskih aktivnosti knjigarne jasno opredeljuje raznolike in učinkovite komunikacijske kanale, njihov namen in navezavo na točno določene ciljne skupine občinstva. Komunikacijske aktivnosti so inovativne in redne.

Dostopnost pomeni, da prijavitelj zagotavlja dostop do javnega kulturnega programa v knjigarni vsej zainteresirani javnosti v živo.

Pojem večanje pomena knjigarn za lokalno okolje pomeni ponudbo javnega kulturnega programa, ki po vsebini in obsegu presega obstoječo ponudbo prireditelj in prinaša vsebine v okolja, v katerih je pestrost in dostopnost ponudbe manjša, ter razvija lokalno občinstvo in prostor knjigarne v kulturno središče.

Pojem razvoj občinstva opredeljuje pristope k doseganju čim večjega kroga občinstev za obiskovanje dogodkov in nakupovanje knjig in periodičnih publikacij v knjigarni, iskanju novih inovativnih poti za ohranjanje občinstva, pridobivanje novega občinstva in raznolikost občinstva ter izboljšanje izkušenj obstoječega in prihodnjega občinstva in poglobljanje odnosov z njim.

Pojem inovativnost pomeni izvirni pristop, preseganje tradicionalnih praks in poskus uvajanja novih, izpopolnjenih pristopov za doseganje bralcev/poslušalcev/udeležencev.

Posebne prodajno-promocijske akcije so konkretno načrtovane aktivnosti, ki jih izvaja knjigarna z namenom izpostavljanja določene tematike pogovora, spodbujanja branja, kupovanja knjig in periodičnih publikacij ter nagovarjanja občinstva k udeležbi na dogodkih in/ali obisku knjigarne.

Finančna ovrednotenost pomeni razčlenjenost finančne strukture prijavljenega javnega kulturnega programa v knjigarni s podrobno navedbo stroškov in prihodkov ter njihovo finančno uravnoteženost, tj. prihodki=odhodki.

9.2 Uporaba kriterijev in meril ter določitev višine sofinanciranja

Prijave po ocenjevalnih kriterijih vrednoti pristojna strokovna komisija JAK.

Razpisni kriteriji tega razpisa so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posamičnem kriteriju navedeno najvišje možno število točk.

Najvišje možno število prejetih točk za prijavljene javne kulturne programe v knjigarnah je **50 točk**.

Najnižje število točk za sprejetje prijavljenih javnih kulturnih programov v knjigarnah je **40 točk** (spodnji točkovni prag).

Najvišji znesek subvencije za posamično vlogo prijavitelja na letni ravni je **18.000 EUR**.

Za sofinanciranje bodo izbrani prijavitelji in prijavljeni javni kulturni programi v knjigarnah, ki bodo v postopku vrednotenja po kriterijih ocenjeni višje. V primeru, da skupni znesek sofinanciranja javnih kulturnih programov v knjigarnah, ki so presegli minimalni prag, preseže znesek razpisanih sredstev, bodo sredstva dodeljena prijaviteljem, ki so pri ocenjevanju prejeli več točk.

Višina odobrenih sredstev za prijavljene javne kulturne programe v knjigarnah je odvisna od obsega, višine prejetih točk in finančne zahtevnosti prijavljenih javnih kulturnih programov v knjigarnah ter sredstev, ki so namenjena razpisu.

9.2.1 Dodatna višina sofinanciranja javnih kulturnih programov v posamičnem letu

Če na posamičnih razpisih ali pozivih na področjih knjige, ki jih pokriva JAK, v posamičnem proračunskem letu (2026, 2027) ostanejo neporabljena sredstva ali se sprostijo oz. povečajo proračunska sredstva, lahko

direktorica JAK na podlagi predloga pristojne strokovne komisije odobri dodatno sofinanciranje za tekoče leto, in sicer na podlagi nove odločbe in aneksa k letni pogodbi. Pri razvrstitvi programov za dodatno sofinanciranje strokovna komisija upošteva:

- skupno višino doseženih točk programov;
- obseg in zahtevnost programov.

Pogodbeniki, ki že imajo odobreno sofinanciranje v višini 70 % upravičenih stroškov, do povišanja sredstev niso upravičeni.

10. Razpisni rok in način oddaje vlog

Prijavitelji morajo vlogo **izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo**, ki je objavljena na naslovu <https://jakrs.e-razpisi.si>, povezava do nje pa tudi na naslovu <http://www.jakrs.si/javni-razpisi-in-pozivi/>, na obeh naslovih so tudi podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge.

Po končanem izpolnjevanju vloge za leto 2026 v spletni aplikaciji morajo prijavitelji vlogo oddati elektronsko ali fizično:

- če se vloga oddaja elektronsko, se izpolnjena vloga shrani (pdf), podpiše s certificiranim elektronskim podpisom in se jo skupaj z obveznimi prilogami po elektronski pošti pošlje na elektronski naslov gp.jakrs@jakrs.si. V zadevo sporočila se napiše »RAZPIS – JR1–KG–2026–2027). Vloga je **pravočasna, če je prejeta po e-pošti najkasneje do 23. 2. 2026 do 23.59.**
- če se vloga oddaja fizično, se izpolnjeno vlogo natisne in podpiše. K natisnjeni vlogi se priloži zahtevane priloge in se jo pošlje na naslov: Javna agencija za knjigo RS, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana ali odda osebno v glavni pisarni JAK (vsak delavnik med 10. in 12. uro). Na sprednjo stran kuverte se nalepi obrazec s črtno kodo, ki ga ob tiskanju vloge določi spletna aplikacija, in se napiše Razpis JR1-KG-2026-2027. Vloga je pravočasna, če je **oddana osebno na JAK najkasneje do 23. 2. 2026 ali po pošti najkasneje do 23. 2. 2026 do 23.59.** Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko JAK prejme prijavo, šteje dan oddaje poštna pošiljke. Za priporočeno pošiljko, na kateri ni označena ura oddaje priporočene pošiljke, velja, da je bila tistega dne oddana ob 23.59 uri.

Prijavitelj, ki na razpis prijavlja več vlog (knjigarn), mora za vsako posamično knjigarno posebej izpolniti ustrezen obrazec v spletni aplikaciji in za vsako knjigarno poslati ločeno vlogo v svoji kuverti ali ločeni e-pošti.

Rok za zbiranje vlog prične teči na dan objave javnega razpisa JR1–KG–2026–2027 v Uradnem listu RS in objave besedila na spletni strani JAK <https://www.jakrs.si/javni-razpisi-in-pozivi/> dne **23. 1. 2026** ter traja do izteka zadnjega dne roka za oddajo vlog, ki je **23. 2. 2026**.

Vsi zahtevani originalni prijavni obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti, datirani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami besedila razpisa JR1–KG–2026–2027.

11. Izpolnjevanje razpisnih pogojev, način obravnavanja vlog in odločanje o izboru

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed zaposlenih na JAK imenuje direktorica JAK.

Odpiranje vlog, ki ga bo izvedla komisija za odpiranje vlog JAK, se bo pričelo v prostorih Javne agencije za knjigo RS, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, predvidoma dne 2. 3. 2026.

S sklepom bodo zavržene vloge, ki:

- ne bodo prispele pravočasno; za prepozno oz. vlogo, ki ni pravočasna, se bo štela vloga, ki ne bo oddana v tiskani obliki in v spletni aplikaciji do vključno 23. 2. 2026 ter najkasneje na ta dan poslana kot priporočena pošiljka ali oddana osebno na JAK;
- jih ne bodo vložile upravičene osebe; upravičene osebe so osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 7.1;

- ne bodo formalno popolne v roku poziva k dopolnitvi oz. njihove dopolnitve ne bodo prispele pravočasno (prepozne dopolnitve).

Vloge, ki ne bodo izpolnjene v celoti v spletni aplikaciji in na originalnih, datiranih in podpisanih prijavnih obrazcih oz. ne bodo izpolnjene v skladu z zahtevami dokumentacije javnega razpisa, se bodo štele kot nepopolne.

JAK bo prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne, pozvala, da jih v roku petih (5) dni po prejemu poziva JAK dopolnijo. Če prijavitelji ne bodo dopolnili formalno nepopolnih vlog v zahtevanem roku, bodo vloge s sklepom o zavrženju izločene iz nadaljnje obravnave kot vloge, ki niso pravočasne.

JAK lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že izdani odločbi o sofinanciranju javnih kulturnih programov v knjigarni, spremeni odločitev in s prijaviteljem ne sklene pogodbe. Prav tako v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev ali pogodbenih obveznosti v času izvajanja nadzora razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo dela ali celotnih sredstev.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani JAK, ki bi pomenile daljše obdobje nedelovanja spletne aplikacije, prijave ne bi bilo mogoče oddati na predpisan način, lahko vlagatelj vlogo v celoti izpolni na obrazcih, ki bodo v tem primeru objavljeni na spletni strani, in jo v fizični obliki preda agenciji na način, opredeljen v razpisni dokumentaciji. Samo v navedenem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne in jih bo JAK upoštevala. O morebitnih tehničnih težavah iz tega odstavka, ki bodo lahko razlog za to, da vloge v spletni aplikaciji ne bi bilo treba oddati pravočasno, bo JAK vlagatelje obvestil na svoji spletni strani. Brez obvestila iz prejšnjega stavka je treba vlogo pravočasno oddati v tiskani obliki in spletni aplikaciji.

JAK prijavne dokumentacije in prilog ne bo vračala prijaviteljem.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z razpisnimi pogoji in kriteriji javnega razpisa JR1–KG–2026–2027.

Pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb bodo predložene v obravnavo pristojni strokovni komisiji JAK.

O dodelitvi sredstev bo na podlagi poročila pristojne strokovne komisije JAK odločila direktorica JAK z odločbo o sofinanciranju javnih kulturnih programov v knjigarni.

12. Plačilo tarife ob prijavi na javni razpis

Prijavitelji so skladno z določbami Tarife za izvajanje storitev Javne agencije za knjigo RS (Uradni list RS, št. 4/13 in 50/14) ob prijavi dolžni k vlogi priložiti natisnjeno potrdilo o plačilu tarife v višini 200 EUR. Če potrdilo ne bo priloženo, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi. Če po preteku roka za dopolnitev JAK ne bo prejela ustreznega potrdila, bo vloga zavržena kot nepopolna.

13. Dokumentacija javnega razpisa

Dokumentacija javnega razpisa JR1–KG–2026–2027 obsega:

- besedilo javnega razpisa;
- prijavni obrazec v spletni aplikaciji z vključeno finančno konstrukcijo, z obveznimi prilogami in izjavami.

Dokumentacija javnega razpisa je na voljo na spletnem naslovu <https://jakrs.e-razpisi.si>, besedilo razpisa pa tudi na spletni strani JAK <http://www.jakrs.si/javni-razpisi-in-pozivi/>.

Prijavitelji morajo predložiti v celoti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo:

- prijavni obrazec spletne aplikacije z vključeno finančno konstrukcijo in obveznimi izjavami;
- dokazilo o plačani tarifi;
- potrdilo, da prijavitelj na dan oddaje vloge na ta razpis nima neporavnanih zapadlih finančnih

obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več na dan oddaje vloge) ali podpisano pooblastilo, da lahko JAK pridobi te podatke pri FURS. (Vlogo za izdajo potrdila je mogoče oddati elektronsko preko storitev elektronskega poslovanja FURS eDavki. Izdano potrdilo je praviloma v roku ene ure vročeno elektronsko preko portala eDavki (85a. člen ZDavP-2).)

14. Pristojni uslužbenec za informacije in pojasnila

Informacije lahko dobite na spletni strani JAK www.jakrs.si, po telefonu vsak delavnik med 10. in 12. uro in po elektronski pošti pri pristojnem uslužbencu:

Iztok Ilc, e-pošta: iztok.ilc@jakrs.si, tel.: +386 (0) 1 369 58 25.

Vprašanja v zvezi z razpisom je možno postaviti najpozneje do vključno 19. 2. 2026, zadnji odgovori JAK bodo podani najpozneje do 20. 2. 2026 do 15. ure. Če bodo vprašanja postavljena po navedenem datumu, JAK odgovorov ne zagotavlja.

Katja Stergar
Direktorica Javne agencije za knjigo RS