



**JAVNA
AGENCIJA ZA
KNJIGO RS**



**Javna agencija
za knjigo RS**

Metelkova 2b
1000 Ljubljana
t 01 369 58 20
f 01 369 58 30
gp.jakrs@jakrs.si
www.jakrs.si

Datum: 16. 11. 2015
Zadeva: 6133-1/2015/11

**Zadeva: NAVODILA ZA VREDNOTENJE OPRAVLJENEGA DELA ŠOLSKEGA KOORDINATORJA
NACIONALNEGA PROJEKTA RASTEM S KNJIGO (RSK) NA OSNOVNIH IN SREDNJIH ŠOLAH**

1. PODLAGA

- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10) – v nadaljevanju: Pravilnik
- Dopis MIZŠ z dne 21. 9. 2015 – Izdaja potrdil za sodelovanje v nacionalnem projektu Rastem s knjigo na osnovnih in srednjih šolah

2. OBRAZLOŽITEV VREDNOTENJA PROJEKTA RSK

Ena (1) TOČKA

Šolski koordinator odda ravnatelju poročilo o opravljenem delu pri projektu RSK v navedenem šolskem letu. Ravnatelj ovrednoti poročilo in izda potrdilo o opravljenem delu šolskega koordinatorja v skladu z 28. alinejo a) razdelka 20. člena Pravilnika.

Dve (2) TOČKI

Šolski koordinator odda na JAK poročilo o opravljenem delu pri projektu RSK na predpisanem obrazcu, in sicer poročilo o izvedbi RSK v navedenem šolskem letu in vsebinski nadgradnji RSK na šoli oz. v povezavi s šolo, ki je potrjeno s strani ravnatelja. JAK ovrednoti poročilo in izda potrdilo o opravljenem delu šolskega koordinatorja v skladu z 5. alinejo b) razdelka 20. člena Pravilnika.

3. VSEBINSKA OBRAZLOŽITEV OZ. POGOJI ZA VREDNOTENJE PROJEKTA RSK

Ena (1) TOČKA

Koordinator RSK na šoli:

- a) pripravi prijavo OŠ ali SŠ k projektu RSK oz. sporoči spremembo kontaktne osebe oz. kontaktnih podatkov na šoli na JAK (kadarkoli med šolskim letom);
- b) ob koncu šolskega leta sporoči število učencev 7. razreda OŠ oz. dijakov 1. letnika SŠ na JAK (junij, julij) za naslednje šolsko leto;
- c) konec avgusta sporoči število učencev 7. razreda OŠ oz. dijakov 1. letnika SŠ, kadar je odstopanje veliko od že sporočenega števila v juniju;
- č) izbere splošno (območno ali krajevno) knjižnico, ki jo bodo z učenci/dijaki obiskali;
- d) se poveže s koordinatorjem RSK v splošni knjižnici (sporoči število sodelujočih učencev/dijakov) pri projektu RSK);
- e) uskladi termin obiska splošne knjižnice s koordinatorjem RSK v splošni knjižnici;
- f) pripravi spremljajoče vsebine pri izvedbi projekta RSK, v skladu z obvestilom 1, ki ga prejme iz JAK (julij);
- g) poskrbi za zadostno število spremljevalcev ob obisku splošne knjižnice;
- h) poskrbi, da tudi tisti učenci oz. dijaki, ki se ne udeležijo obiska splošne knjižnice, naknadno prejmejo knjigo RSK in vse učence/dijake motivira, da podarjeno knjigo tudi preberejo;
- i) organizira prevoz do knjižnice, kjer je to potrebno;
- j) pripravi informacije in vsebine pri izvedbi projekta RSK, v skladu z obvestilom 2, ki ga prejme iz JAK (avgust);



JAVNA
AGENCIJA ZA
KNJIGO RS



Javna agencija
za knjigo RS

Metelkova 2b
1000 Ljubljana
T: 01 369 58 20
F: 01 369 58 30
E: gp.jakrs@jakrs.si
W: www.jakrs.si

k) pripravi ogled video vsebine RSK na šoli, kadar si te ni možno ogledati v splošni knjižnici v času obiska in vodi pogovor o izbrani tematiki in knjigi z učenci/dijaki.

Dve (2) TOČKI

Koordinator RSK na šoli:

- a) izvede koordinacijo projekta RSK v šolskem letu (glej zapisane kriterije pri eni (1) točki);
- b) izvede vsebinsko nadgradnjo projekta RSK na šoli:
 - organizira in izvede debatne krožke/dogodke na šoli ali v povezavi s šolo na temo izbrane knjige RSK;
 - organizira in izvede literarna srečanja z avtorji izbranih knjig na šoli ali v povezavi s šolo in pripravi poročilo o dogodku (objava na spletni strani šole/JAK);
 - poskrbi za širšo prebranost in vključitev izbrane knjige RSK v šolsko in občolsko okolje (domače branje, branje učiteljev, branje s starši idr.), spremlja in koordinira delo z učitelji in izbrano knjigo;
 - poveže projekt RSK z ožjim in s širšim okoljem (npr: medijski odzivi (lokalni ali nacionalni radio, šolsko glasilo, spletna stran šole/knjižnice, prispevek s srečanja z avtorji) in podobno)
 - pripravi poročilo o projektu RSK na šoli (Evalvacija projekta s strani šole) in podatke sporoči na JAK.

Pojasnilo:

Za izvedeno vsebinsko nadgradnjo projekta RSK se šteje izpolnitev vsaj dveh (2) navedenih alinej pod b).

4. ČASOVNA OPREDELITEV

Vrednotenje kriterijev s točkami (1 ali 2) velja za obdobje enega šolskega leta, to je obdobje, ko poteka posamični letni projekt RSK, ki ga vodi JAK.

Pripravila:
Tjaša Urankar

Direktor:
Aleš Novak

