Navodila za pripravo načrta usposabljanja

1. Načrtujte **časovni potek** svojih srečanj (datumsko in časovno opredelite vseh 80 pedagoških ur).

2. Na podlagi izbranih knjižnih del opredelite **glavne naslove posameznih vsebinskih sklopov**, v okviru katerih opredelite **teme srečanj** in kratko predstavite njihovo **vsebino**.

3. Opredelite, kateri **vsebinski modul** pokriva vsebinski sklop srečanj. Moduli se med seboj lahko tudi prekrivajo – npr. modul književnosti je osnoven modul, ki bo prisoten pri vsakem srečanju, saj vse vsebine temeljijo na prebrani literaturi.

- MODUL KNJIŽEVNOSTI

- MODUL KREATIVNEGA PISANJA

- MODUL DIGITALNE PISMENOSTI

- MODUL JAVNEGA NASTOPANJA IN SAMO PREDSTAVITVE

- MODUL ILUSTRIRANJA

- …

4. Opredelite **ključne kompetence in cilje**, ki jih bodo udeleženci dosegli na posameznem srečanju (cca. 3–5 ciljev na srečanje, pri čemer so lahko nekateri cilji vključeni v več srečanj).

5. Opredelite, katero **gradivo** boste uporabljali pri posameznem srečanju (datumska opredelitev uporabe knjižnih del je potrebna za lažjo organizacijo kroženja del med skupinami).

6. Opredelite, katerega **gosta** boste povabili na posamezno srečanje, in ga uvrstite v kvoto (skupaj lahko v skupino povabite do 20 različnih gostov).

- 10 gostov: ustvarjalci s področja knjige - U

- 10 gostov: strokovnjaki področja - S

7. V načrt usposabljanja **umestite tudi predvidenih 10 ur modula ilustriranja**. Modul ilustriranja predstavlja dodatne ure, ki niso del mentorjevega 80-urnega dela v skupini. Modul ilustriranja mora biti zaključen do konca septembra 2017!