

##### Zahtevek za izplačilo subvencije za kulturni program knjigarn v letu 2014

##### (razpis JR1-KG-2014)

|  |  |
| --- | --- |
| Ime knjigarne: |       |
| Polni naziv predlagatelja: |       |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |       |
| Naslov za pošiljanje (če se razlikuje od uradnega): |       |
| Davčna številka: |       |
| Zavezanec za DDV: | DA [ ]  NE [ ]  |
| Transakcijski račun, naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |       |
| Kontaktna oseba: |       |
| Telefon, mobilni telefon: |       |
| Elektronska pošta[[1]](#footnote-1): |       |
| Odgovorna oseba in funkcija: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Na podlagi pogodbe št.: |       |
| naprošamo za izplačilo subvencije za kulturni program knjigarn v letu 2014 v višini: |       EUR. |

**DELNI OBRAČUN STROŠKOV/ODHODKOV KULTURNEGA PROGRAMA KNJIGARNE V LETU 2014**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obračun odhodkov v obdobju od |  | do |  |

|  |
| --- |
| **ODHODKI** |
| **A) Stroški dela** – avtorski honorarji in s projektom neposredno povezani stroški dela **(poimensko navesti):** | **Znesek (bruto):** |
| - |       |      EUR |
| - |       |       EUR  |
| - |       |      EUR |
| **SKUPAJ SKLOP A:** |      **EUR** |
|  |
| **B) Programsko-materialni stroški** – neposredni stroški izvedbe projekta **(navesti):** |
| - |       |      EUR |
| - |       |      EUR |
| - |       |      EUR |
| **SKUPAJ SKLOP B:** |      **EUR** |
|  |
| **C) Stroški promocije** – neposredni stroški promocije projekta **(navesti):** |
| - |       |      EUR |
| - |       |      EUR |
| - |       |      EUR |
| **SKUPAJ SKLOP C:** |      EUR |
|  |
| **D) Drugi odhodki/stroški (navesti):** |
| - |       |      EUR |
| - |       |      EUR |
| - |       |      EUR |
| **SKUPAJ SKLOP D:** |      EUR |
|  |
| **VSI ODHODKI/STROŠKI SKUPAJ:** |      **EUR** |
|  |
| **Upravičeni stroški programa (A+B+C):** |      **%** |      **EUR** |
| **Sofinanciranje JAK:** |      **%** |      **EUR** |
|  |
| **PRIHODKI** |
| - | **Javna agencija za knjigo RS:** |      EUR |
| - | **Ostali proračunski viri (navesti):** |
|  |       |      EUR |
|  |       |      EUR |
| - | **Ostali prihodki (navesti):** |
|  |       |      EUR |
|  |       |      EUR |
| - | **Lastna sredstva (navesti):** |
|  |       |      EUR |
|  |       |      EUR |
|  |  |      EUR |
| **PRIHODKI SKUPAJ:**  |      **EUR** |
| \* Opozorilo: prihodki = odhodki (stroški) |
| Kratko vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranega programa knjigarne (obvezno!) |
|       |

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da realizacija kulturnega programa v knjigarni v letu 2014 poteka v skladu s pogodbo.

Datum:      Podpis odgovorne osebe in žig:

##### OBVEZNE PREDLAGATELJEVE PRILOGE:

1. kopije vseh avtorskih pogodb in drugih dokazil o izplačilih za avtorsko delo, navedenih v upravičenih stroških na oddanem zahtevku za izplačilo;
2. seznam**vseh** izplačanih avtorskih honorarjev z navedbo prejemnika, podlago za izplačilo, številko transakcijskega računa prejemnika in datumom bančnega nakazila. Prijavitelj lahko seznam predloži tudi naknadno, najkasneje pa v 30 dneh po izplačilu subvencije;
3. potrdila o plačanih preostalih upravičenih stroških projekta, navedenih na oddanem zahtevku za izplačilo, najmanj v višini subvencioniranega projekta (kopije računov).

##### OBVEZNOSTI IZVAJALCA:

1. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki **sprotno obveščati o dogodkih**, **prireditvah, povezanih s sofinanciranim kulturnim programom knjigarne** (vabila, promocijska gradiva …) in **navajati JAK kot sofinancerja kulturnega programa knjigarne** v skladu z določili v pogodbi.
2. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje v 15-ih dneh po zaključku celotnega kulturnega programa knjigarneza leto 2014 oz. **najkasneje do 15. januarja 2015** predložiti **Končno vsebinsko in finančno poročilo za leto 2014** na obrazcu JAK s prilogami.

– – – – – – – – – – – – – – – – – –– – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – –– – – – – – – –

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije:Tjaša Urankar🕿: 01/369 58 25, 🖃: tjasa.urankar@jakrs.si

1. Na navedeni naslov elektronske pošte bo JAK izvajalcu pošiljala vsa pomembna sporočila. [↑](#footnote-ref-1)