

##### ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SUBVENCIJE za projekt poklicnega usposabljanja na področju knjige za leto 2014 (oznaka JR2-USP-2014)

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |  |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Transakcijski račun, naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon, mobilni telefon: |  |
| Elektronska pošta[[1]](#footnote-1): |  |
| Odgovorna oseba in funkcija: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naslov projekta USP:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Na podlagi pogodbe št.: |  |
| naprošamo za izplačilo subvencije za projekt poklicnega usposabljanja na področju knjige v letu 2014v višini: | **EUR.** |

**DELNI OBRAČUN ODHODKOV/STROŠKOV IN PRIHODKOV realiziranega projekta USPna področju knjige v letu 2014 v obdobju**

|  |  |
| --- | --- |
| **od       2014** | **do       2014.** |

**ODHODKI/STROŠKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A) Neposredni stroški nastopajočih:** stroški avtorskega dela za avtorje, predavatelje, moderatorje, prevajalce, urednike, lektorje, potni stroški in nastanitev nastopajočih (navesti ime predavatelja/avtorja/moderatorja in obseg dela - npr. število predavanj/nastopov) | | **Znesek (bruto):** |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **SKUPAJ SKLOP A:** | | **EUR** |
|  | | |
| **B) Stroški organizacije in koordinacije projekta:** poštnina, najemnina …(navesti) | | |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **SKUPAJ SKLOP B:** | | **EUR** |
|  | | |
| **C)Stroški promocije:**tisk, oglasi, dodatna promocijska gradiva …(navesti) | | |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **SKUPAJ SKLOP C:** | | **EUR** |
|  | | |
| **D) Drugi odhodki/stroški** (navesti): | | |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **SKUPAJ SKLOP D:** | | **EUR** |
|  | | |
| **VSI ODHODKI/STROŠKI SKUPAJ:** | | **EUR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Upravičeni stroški projekta (A+B+C):** | **EUR** | **100 %** |
| **Sofinanciranje projekta s strani JAK[[2]](#footnote-2):** | **EUR** | **%** |

**PRIHODKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sredstva Javne agencije za knjigo RS:** | | EUR |
| **Drugi proračunski viri –** ministrstva, občine, skladi ...(navesti): | | |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **Sredstva, pridobljena na razpisih v tujini**(poimensko navesti sofinancerja): | |  |
| - |  | EUR |
| **Sredstva soorganizatorjev** (navesti v primeru soorganizacije): | | |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **Drugi prihodki** (navesti): | | |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **Lastna sredstva prijavitelja:** | | EUR |
|  | | |
| **PRIHODKI SKUPAJ:** | | **EUR** |

\* Opozorilo: prihodki = odhodki (stroški)

|  |
| --- |
| KRATKO VSEBINSKO POROČILO o izvedbi projekta poklicnega usposabljanja na področju knjige v navedenem obdobju (obvezno!) |

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da realizacija projekta poklicnega usposabljanja na področju knjige v letu 2014poteka v skladu s pogodbo.

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

##### OBVEZNE PRILOGE:

1. **sklop A: neposredni stroški nastopajočih** (kopije vseh avtorskih pogodb, izpiski potrdil o plačanih avtorskih honorarjih in drugih neposrednih stroških nastopajočih, navedenih v upravičenih stroških na oddanem zahtevku za izplačilo);
2. **sklop B:stroški organizacije in koordinacije projekta** (potrdila o plačanih stroških organizacije in koordinacije, ko stroški iz sklopa A ne pokrijejo višine sofinanciranja projekta);
3. **sklop C: stroški promocije** (potrdila o plačanih stroških promocije ko stroški iz sklopa A in B ne pokrijejo višine sofinanciranja projekta).

***POMEMBNO!***

***Izpiske potrdil o plačilu lahko prijavitelj predloži tudi naknadno, najkasneje pa v 30-ih dneh po izplačilu subvencije, vendar je potrebno to na zahtevku JASNO navesti/zapisati.***

##### OBVEZNOSTI IZVAJALCA USP:

1. Izvajalec je dolžan najkasneje 14 dni po izidu publikacije iz sofinanciranega projekta USP predložiti Javni agenciji za knjigo RS **po dva (2) dolžnostna izvoda publikacij**.
2. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki **sprotno obveščati o dogodkih**, **prireditvah, povezanih s sofinanciranim projektom**(vabila, promocijska gradiva …) in **navajati JAK kot sofinancerja projekta** v skladu z določili v pogodbi.
3. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje v 15-ih dneh po zaključku celotnega projekta USP za leto 2014 oz. **najkasneje do 15. januarja 2015** predložiti **Končno vsebinsko in finančno poročilo za leto 2014** na obrazcu JAK s prilogami.

– – – – – – – – – – – – – – – – – –– – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – –– – – – – – – –

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije:Tjaša Urankar🕿: 01/369 58 25, 🖃: tjasa.urankar@jakrs.si

1. Na navedeni naslov elektronske pošte bo JAK izvajalcu pošiljala vsa pomembna sporočila. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Sofinanciranje JAK v skladu s sklenjeno pogodbo ne sme presegati 70 % upravičenih stroškov (A+B+C) na celoten prijavljen projekt.** [↑](#footnote-ref-2)