##### **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SUBVENCIJE**

##### **za kulturni program knjigarn v letu 2015 (oznaka JR1-KG-2015)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv in naslov knjigarne:** |  |
| Polni naziv predlagatelja: |  |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Naslov za pošiljanje (če se razlikuje od uradnega): |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Transakcijski račun, naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon, mobilni telefon: |  |
| Elektronska pošta[[1]](#footnote-1): |  |
| Odgovorna oseba in funkcija: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Na podlagi pogodbe št.: |  |
| naprošamo za izplačilo subvencije za kulturni program knjigarne v letu 2015 v višini: | **EUR.** |

**DELNI OBRAČUN ODHODKOV/STROŠKOV IN PRIHODKOV**

**realiziranega kulturnega programa knjigarne v letu 2015 v obdobju**

|  |  |
| --- | --- |
| **od       2015** | **do       2015.** |

**ODHODKI/STROŠKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A) Stroški dela:** stroški avtorskega dela in s programom neposredno povezani stroški dela - potni stroški in nastanitev nastopajočih …  (**navesti** ime avtorja / predavatelja /moderatorja in obseg dela - npr. število nastopov /predavanj) | | **Znesek (bruto):** |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **SKUPAJ SKLOP A:** | | **EUR** |
|  | | |
| **B) Programsko-materialni stroški** - neposredni stroški izvedbe programa: poštnina, najemnina … **(navesti)** | | |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **SKUPAJ SKLOP B:** | | **EUR** |
|  | | |
| **C) Stroški promocije:** tisk, oglasi, dodatna promocijska gradiva …(**navesti**) | | |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **SKUPAJ SKLOP C:** | | **EUR** |
|  | | |
| **D) Drugi odhodki/stroški** (navesti): | | |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **SKUPAJ SKLOP D:** | | **EUR** |
|  | | |
| **VSI ODHODKI/STROŠKI SKUPAJ:** | | **EUR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Upravičeni stroški programa (A+B+C):** | **EUR** | **100 %** |
| **Sofinanciranje programa s strani JAK[[2]](#footnote-2):** | **EUR** | **%** |

**PRIHODKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sredstva Javne agencije za knjigo RS:** | | EUR |
| **Drugi proračunski viri –** ministrstva, občine, skladi ...(navesti): | | |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **Sredstva, pridobljena na razpisih v tujini** (poimensko navesti sofinancerja): | |  |
| - |  | EUR |
| **Sredstva soorganizatorjev** (navesti v primeru soorganizacije): | | |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **Drugi prihodki** (navesti): | | |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| - |  | EUR |
| **Lastna sredstva prijavitelja:** | | EUR |
|  | | |
| **PRIHODKI SKUPAJ:** | | **EUR** |

\* Opozorilo: prihodki = odhodki (stroški)

|  |
| --- |
| **KRATKO VSEBINSKO POROČILO** o izvedbi sofinanciranega kulturnega programa knjigarne v navedenem obdobju (obvezno!) |

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da realizacija kulturnega programa knjigarne v letu 2015 poteka v skladu s pogodbo.

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

##### **OBVEZNE PRILOGE:**

1. **kopije vseh avtorskih pogodb in računov**, navedenih v upravičenih stroških na oddanem zahtevku za izplačilo;
2. **seznam vseh izplačanih avtorskih honorarjev** z navedbo prejemnika, podlage za izplačilo in višine izplačila. Prijavitelj lahko seznam predloži tudi naknadno, najkasneje pa v 30 dneh po izplačilu subvencije;
3. **izpiski potrdil o plačanih preostalih upravičenih stroških**, navedenih na oddanem zahtevku za izplačilo, **najmanj v višini subvencioniranega programa** **knjigarne** (kopije računov);

***POMEMBNO!***

***Izpiske potrdil o plačilu lahko prijavitelj predloži tudi naknadno, najkasneje pa v 30-ih dneh po izplačilu subvencije, vendar je potrebno to na zahtevku JASNO navesti/zapisati.***

##### **OBVEZNOSTI IZVAJALCA:**

1. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki **sprotno obveščati o dogodkih**, **prireditvah, povezanih s sofinanciranim kulturnim programom knjigarne** (vabila, promocijska gradiva …) in **navajati JAK kot sofinancerja kulturnega programa knjigarne** v skladu z določili v pogodbi.
2. Izvajalec je dolžan najkasneje 14 dni po izidu publikacije iz sofinanciranega kulturnega programa knjigarne predložiti Javni agenciji za knjigo RS **po dva (2) dolžnostna izvoda publikacij**.
3. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje v 15-ih dneh po zaključku celotnega sofinanciranega kulturnega programa knjigarne za leto 2015 oz. **najkasneje do 15. januarja 2016** predložiti **Končno vsebinsko in finančno poročilo za leto 2015** na obrazcu JAK s prilogami.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum potrditve zahtevka:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije: Tjaša Urankar🕿: 01/369 58 25, 🖃: tjasa.urankar@jakrs.si

1. Na navedeni naslov elektronske pošte bo JAK izvajalcu pošiljala vsa pomembna sporočila. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Sofinanciranje JAK v skladu s sklenjeno pogodbo ne sme presegati 70 % upravičenih stroškov (A+B+C) na celoten prijavljen program.** [↑](#footnote-ref-2)