##### **OBRAZEC 1 – OBR1**

##### **RAZPIS JR2–PROGRAM–2016–2019**

##### **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ZA LETO 2019 – 1. obrok– predplačilo, 2., 3. in 4. obrok**

##### **MEDNARODNO SODELOVANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |       |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |       |
| Davčna številka: |       |
| Zavezanec za DDV: | DA [ ]  NE [ ]  |
| Transakcijski račun:  |       |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |       |
| Kontaktna oseba: |       |
| Telefon, mobilni telefon: |       |
| Elektronska pošta: |       |
| Odgovorna oseba in funkcija: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Na podlagi pogodbe št.: |  |
|  |
| Celotna pogodbena vrednost subvencije v letu 2019: | **EUR** |
|  |
| **Zaprošamo za izplačilo (obkrožite in izpolnite):** |
| 1. **1. obroka - predplačilo**, 30 % pogodbene vrednosti:
 | **EUR** |
|  |
| 1. **2** **. obroka – 30 % pogodbene vrednosti**
 | **EUR** |
| že izplačan 1. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
|  |
| 1. **3. obroka – 30 % pogodbene vrednosti:**
 | **EUR** |
| že izplačan 2. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
|  |
| 1. **4. obroka – 10 % pogodbene vrednosti** :
 | **EUR** |
| že izplačan 3. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
|  |
| 1. **celotne pogodbene vrednosti v letu 2019**:
 | **EUR** |

**Samo za prvi obrok – predplačilo 30 % pogodbenik zaproša brez izkazanih nastalih stroškov ter se znesek z dokazili poračuna pri zahtevku za naslednji (2.) obrok.**

**Izvajalec lahko zaprosi za izplačilo več obrokov hkrati (ustrezno obkroži več opcij od A do D) ali za izplačilo celotne pogodbene vrednosti (opcija E), če priloži kopije verodostojnih listin o nastalih in plačanih upravičenih stroških kulturnega programa oz. posamične programske enote (PE) v višini vrednosti, kot jo predvideva izplačilo posameznega obroka ali celotne pogodbene vrednosti.**

**OBRAČUN STROŠKOV**

**Pri zahtevku za 2. obrok navajate in prilagate dokazila v višini prvega obroka (predplačilo 30 %).** Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine.

**Pri zahtevku za 3. obrok navajate in prilagate dokazila v višini 2. obroka (30 % pogodbene vrednosti).**

Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine.

**Pri zahtevku za 4. obrok navajate in prilagate dokazila v višini 3. obroka (30 %)**

Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine.

**Poleg tega pri zahtevku za 4. obrok, ker gre za izplačilo zadnjih 10 % pogodbene vrednosti, do te višine lahko** navajate in prilagate tudi račune z datumom zapadlosti do 31. 12. 2019, dokazila o plačah, dokazila/kopije pogodb o prevzetih pogodbenih obveznostih, ki bodo zapadle v izplačilo do 31. 12. 2019, račune za splošne stroške, predračune idr. verodostojne listine, ki dokazujejo opravljene storitve.

V kolikor zaprošate za več obrokov hkrati ali za celotno pogodbeno vrednost, priložite vso pripadajočo dokumentacijo.

**SEZNAM PRILOŽENE OBRAČUNSKE DOKUMENTACIJE**

**(kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških programskih enot (PE) oz. kulturnega programa):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop** **A, B ali C\*\*\*:** |  **Znesek (bruto):** |
| **Naslov sofinancirane programske enote (PE), za katero uveljavljate strošek\* (PE 1):** |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
| **Stroški skupaj – PE 1:** |  **EUR** |
|  |
| **Naslov sofinancirane programske enote (PE), za katero uveljavljate strošek\* (PE 2):** |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
| **Stroški skupaj – PE 2:** |  **EUR** |
|  |
| **Naslov sofinancirane programske enote (PE), za katero uveljavljate strošek\* (PE 3):** |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
| **Stroški skupaj – PE 3:** |  **EUR** |
|  |
| **Naslov sofinancirane programske enote (PE), za katero uveljavljate strošek\* (PE 4):** |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
| **Stroški skupaj – PE 4:** |  **EUR** |
|  |
| **VSI STROŠKI PE SKUPAJ:**   |  **EUR** |

\*Tisti, ki izvajate več programskih enot (PE), pazite, da bo ob koncu črpanja sredstev (vsi obroki) za leto 2019 višina potrdil, ki jih prilagate, finančno ustrezna znesku sofinanciranja posamične programske enote.

\*\*Navajate in prilagate plačane račune, obračune plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, račune za splošne stroške idr. verodostojne listine.

\*\*\* sklopi stroškov programa mednarodno sodelovanje (navedba iz razpisa):

sklop A: stroški avtorskega dela (za avtorje, moderatorje, prevajalce, urednike, lektorje ipd.);

sklop B: stroški izvedbe in promocije kulturnega programa (potni stroški, nastanitve, dnevnice, najem in ureditev prostorov, najem tehnične opreme, oglaševanje in tiskovine, pogostitve, prevozi in logistika ipd.);

sklop C: splošni stroški in stroški dela prijavitelja.

Med upravičene stroške ne sodi nakup osnovne opreme.

**OPOZORILO**

**Na področju mednarodnega sodelovanja v pogodbah določeni sklop C (splošni stroški in stroški dela prijavitelja) ob zaključku kulturnega projekta ne sme presegati 50 % skupne vrednosti upravičenih stroškov.**

|  |
| --- |
| **KRATKO VSEBINSKO POROČILO** o izvedbi kulturnega programa po posamičnih sofinanciranih programskih enotah MEDNARODNEGA SODELOVANJA v letu 2019 (obvezno!) |
| **PE 1 – NASLOV:** |
| **PE 2 – NASLOV:** |
| **PE 3 – NASLOV:** |
| **PE 4 – NASLOV:** |

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki točni in da realizacija kulturnega programa MEDNARODNEGA SODELOVANJA v letu 2019 poteka v skladu s sklenjeno pogodbo.

**Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:**

OBVEZNOSTI IZVAJALCA NA PODROČJU KULTURNIH PROJEKTOV MEDNARODNEGA SODELOVANJA:

1. Izvajalec je dolžan najkasneje 14 dni po izidu publikacije iz sofinanciranega kulturnega projektaJAK predložiti **po dva (2) dolžnostna izvoda**.
2. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki **sprotno obveščati o dogodkih** povezanih s sofinanciranim kulturnim projektom(vabila, promocijska gradiva …) in **navajati JAK kot sofinancerja kulturnega projekta** v skladu z določili v pogodbi.
3. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje v 15-ih dneh po zaključku kulturnega projekta za leto 2019 oz. **najkasneje do 31. januarja 2020** predložiti **Končno vsebinsko poročilo za leto 2019** na originalnem obrazcu JAK s prilogami.

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***NE IZPOLNJUJTE!***

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije:

Jana Bales 🕿: 01/369 58 27, 🖃: jana.bales@jakrs.si