##### **OBRAZEC 1**

##### **JR4–CANKAR–2017-2018**

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SUBVENCIJE ZA KNJIŽNI PROJEKT V OKVIRU CANKARJEVEGA LETA ZA LETO 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |       |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |       |
| Davčna številka: |       |
| Zavezanec za DDV: | DA [ ]  NE [ ]  |
| Transakcijski račun: |       |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Kontaktna oseba: |       |
| Telefon, mobilni telefon: |       |
| Elektronska pošta: |       |
| Odgovorna oseba in funkcija: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Avtor in naslov knjižnega projekta:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Na podlagi pogodbe št.: |       |
| naprošamo za izplačilo subvencije za knjižni projekt v okviru Cankarjevega leta za leto 2018 | **EUR.** |
| **KRATKO VSEBINSKO POROČILO** o izvedbi knjižnega projekta v letu 2018 (obvezno!):      |

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da realizacija knjižnega projekta v letu 2018 poteka v skladu s pogodbo.

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

##### **OBVEZNE PRILOGE:**

1. Obrazec 2 – finančna konstrukcija knjižnega projekta v letu 2018
2. kopije avtorskih pogodb/računov in izpiski potrdil o plačanih avtorskih honorarjih in drugih izplačilih za avtorsko delo, navedenih v upravičenih stroških zahtevka za izplačilo;
3. kopije računov in izpiski potrdil o plačilu drugih upravičenih stroškov knjižnega projekta do višine subvencije.

**POMEMBNO!**

**Izpiske potrdil o plačilu lahko prijavitelj predloži tudi naknadno, najkasneje pa v 30-ih dneh po izplačilu subvencije, vendar je potrebno to na zahtevku JASNO navesti/zapisati*.***

##### **OBVEZNOSTI IZVAJALCA KNJIŽNEGA PROJEKTA V OKVIRU CANKARJEVEGA LETA:**

1. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki **sprotno obveščati o dogodkih**, **prireditvah, povezanih s sofinanciranim projektom** (vabila, promocijska gradiva …) in **navajati JAK kot sofinancerja projekta** v skladu z določili v pogodbi.
2. Izvajalec je dolžan JAK po zaključku prve faze knjižnega projekta za leto 2018 **najkasneje do 31. januarja 2019** predložiti **Končno vsebinsko in finančno poročilo za leto 2018** na obrazcu JAK s prilogami.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije: Vlasta Vičič🕿: 01/369 58 26, 🖃: vlasta.vicic@jakrs.si