##### **OBRAZEC 1 – OBR1**

##### **RAZPIS JR10–KG–2018–2019**

##### **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ZA LETO 2019 – 1. obrok– predplačilo, 2., 3. in 4. obrok**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |       |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |       |
| Davčna številka: |       |
| Zavezanec za DDV: | DA [ ]  NE [ ]  |
| Transakcijski račun:  |       |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |       |
| Kontaktna oseba: |       |
| Telefon, mobilni telefon: |       |
| Elektronska pošta: |       |
| Odgovorna oseba in funkcija: |       |

**NAZIV KNJIGARNE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Na podlagi pogodbe št.: |  |
|  |
| Celotna pogodbena vrednost subvencije v letu 2019: | **EUR** |
|  |
| **Zaprošamo za izplačilo (obkrožite in izpolnite):** |
| 1. **1. obroka - predplačilo**, 30 % pogodbene vrednosti:
 | **EUR** |
|  |
| 1. **2** **. obroka – 30 % pogodbene vrednosti**
 | **EUR** |
| že izplačan 1. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
|  |
| 1. **3. obroka – 30 % pogodbene vrednosti:**
 | **EUR** |
| že izplačan 2. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
|  |
| 1. **4. obroka – 10 % pogodbene vrednosti** :
 | **EUR** |
| že izplačan 3. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
|  |
| 1. **celotne pogodbene vrednosti v letu 2019**:
 | **EUR** |

**Samo za prvi obrok – predplačilo 30 % pogodbenik zaproša brez izkazanih nastalih stroškov ter se znesek z dokazili poračuna pri zahtevku za naslednji (2.) obrok.**

**Izvajalec lahko zaprosi za izplačilo več obrokov hkrati (ustrezno obkroži več opcij od A do D) ali za izplačilo celotne pogodbene vrednosti (opcija E), če priloži kopije verodostojnih listin o nastalih in plačanih upravičenih stroških kulturnega programa knjigarne v višini vrednosti, kot jo predvideva izplačilo posameznega obroka ali celotne pogodbene vrednosti.**

**OBRAČUN STROŠKOV**

**Pri zahtevku za 2. obrok navajate in prilagate dokazila v višini prvega obroka (predplačilo 30 %).** Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine.

**Pri zahtevku za 3. obrok navajate in prilagate dokazila v višini 2. obroka (30 % pogodbene vrednosti).**

Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine.

**Pri zahtevku za 4. obrok navajate in prilagate dokazila v višini 3. obroka (30 %)**

Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine.

**Poleg tega pri zahtevku za 4. obrok, ker gre za izplačilo zadnjih 10 % pogodbene vrednosti, do te višine lahko** navajate in prilagate tudi račune z datumom zapadlosti do 31. 12. 2019, dokazila o plačah, dokazila/kopije pogodb o prevzetih pogodbenih obveznostih, ki bodo zapadle v izplačilo do 31. 12. 2019, račune za splošne stroške, predračune idr. verodostojne listine, ki dokazujejo opravljene storitve.

V kolikor zaprošate za več obrokov hkrati ali za celotno pogodbeno vrednost, priložite vso pripadajočo dokumentacijo.

**SEZNAM PRILOŽENE OBRAČUNSKE DOKUMENTACIJE**

**(kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških kulturnega programa knjigarne):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop** **A, B ali C\*\*:** |  **Znesek (bruto):** |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  **EUR** |

\*Navajate in prilagate plačane račune, obračune plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, račune za splošne stroške idr. verodostojne listine.

\*\* sklopi stroškov KG (navedba iz razpisa):

Sklop A: stroški nastopajočih (avtorski honorarji, potni in nastanitveni stroški ipd.)

Sklop B: programsko-materialni stroški (neposredni stroški izvedbe kulturnega programa)

Sklop C: stroški promocije in informiranja javnosti (tiskovine in promocijska gradiva, oglaševanje ipd).

Med upravičene stroške **ne sodi** nakup osnovne opreme.

Med upravičene stroške **ne sodijo** stroški, povezani z izvajanjem osnovne dejavnosti knjigarne (najemi prostorov za delovanje knjigarne, splošni tekoči in obratovalni stroški ipd.)

|  |
| --- |
| **KRATKO VSEBINSKO POROČILO** o izvedbi kulturnega programa knjigarne v letu 2019 (obvezno!)  |

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki točni in da realizacija kulturnega programa knjigarne v letu 2019 poteka v skladu s sklenjeno pogodbo.

**Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:**

OBVEZNOSTI IZVAJALCA NA PODROČJU KULTURNEGA PROGRAMA KNJIGARNE

1. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki **sprotno obveščati o dogodkih**, **prireditvah, povezanih s sofinanciranim kulturnim programom knjigarne** (vabila, promocijska gradiva …) in **navajati JAK kot sofinancerja kulturnega programa knjigarne** v skladu z določili v pogodbi.
2. Izvajalec je dolžan najkasneje 14 dni po izidu publikacije iz sofinanciranega kulturnega programa knjigarne predložiti Javni agenciji za knjigo RS **po dva (2) dolžnostna izvoda publikacij**.
3. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje v 15-ih dneh po zaključku kulturnega programa knjigarne za leto 2019 oz. **najkasneje do 31. januarja 2020** predložiti **Končno vsebinsko poročilo za leto 2019** na originalnem obrazcu JAK s prilogami.

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***NE IZPOLNJUJTE!***

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije:

Tjaša Urankar 🕿: 01/369 58 25, 🖃: tjasa.urankar@jakrs.si