##### **OBRAZEC 1 – OBR1**

##### **RAZPIS JR10–KG–2018–2019**

##### **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ZA LETO 2018 – 2., 3. IN 4. OBROK**

**DRUŠTVA, ZASEBNI IN JAVNI ZAVODI, USTANOVE**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |  |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Transakcijski račun: |  |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon, mobilni telefon: |  |
| Elektronska pošta: |  |
| Odgovorna oseba in funkcija: |  |

**NAZIV KNJIGARNE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Na podlagi pogodbe št.: |  |
| Celotna pogodbena vrednost subvencije v letu 2018: | **EUR** |
|  |  |
| **Izpolnite A, B ali C:** |  |
| 1. zaprošamo za izplačilo **2. obroka subvencije – (predplačilo 30 % pogodbene vrednosti)** v letu 2018 v višini: | **EUR** |
| že izplačan 1. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
|  |  |
| 1. zaprošamo za izplačilo **3. obroka subvencije – (predplačilo 30 % pogodbene vrednosti)** v letu 2018 v višini: | **EUR** |
| že izplačan 2. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
|  |  |
| 1. zaprošamo za izplačilo **4. obroka subvencije – (10 % pogodbene vrednosti)** v letu 2018 v višini: | **EUR** |
| že izplačan 3. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
|  |  |

**Izvajalec lahko zaprosi za izplačilo več obrokov hkrati, če priloži kopije verodostojnih listin o nastalih in plačanih upravičenih stroških kulturnega programa knjigarne višini vrednosti, kot jo predvideva izplačilo posameznega obroka. V tem primeru je potrebno izpolniti več seznamov obračuna stroškov (A, B, C) hkrati.**

|  |
| --- |
| **KRATKO VSEBINSKO POROČILO** o izvedbi kulturnega programa knjigarne v letu 2018 (obvezno!) |

**OBRAČUN STROŠKOV**

**ČE STE IZPOLNILI A, torej pri zahtevku za 2. obrok – predplačilo 30 % pogodbene vrednosti, navedete in priložite dokumentacijo v točki 1).**

1. **Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških kulturnega programa knjigarne v višini 1. obroka - predplačila, tj. 30 % pogodbene vrednosti):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A, B ali C\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  | **EUR** |

\*Navajate in prilagate plačane račune, obračune plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, račune za splošne stroške idr. verodostojne listine.

\*\* sklopi stroškov KG (navedba iz razpisa):

Sklop A: stroški nastopajočih (avtorski honorarji, potni in nastanitveni stroški ipd.)

Sklop B: programsko-materialni stroški (neposredni stroški izvedbe kulturnega programa)

Sklop C: stroški promocije in informiranja javnosti (tiskovine in promocijska gradiva, oglaševanje ipd).

Med upravičene stroške **ne sodi** nakup osnovne opreme.

Med upravičene stroške **ne sodijo** stroški, povezani z izvajanjem osnovne dejavnosti knjigarne (najemi prostorov za delovanje knjigarne, splošni tekoči in obratovalni stroški ipd.)

**ČE STE IZPOLNILI B, torej pri zahtevku za 3. obrok – predplačilo 30 % pogodbene vrednosti navedete in priložite dokumentacijo v točki 2).**

1. **Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških kulturnega programa knjigarne v višini 2. obroka - predplačila, tj. 30 % pogodbene vrednosti):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A, B ali C\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  | **EUR** |

\*Navajate in prilagate plačane račune, obračune plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, račune za splošne stroške idr. verodostojne listine.

\*\* sklopi stroškov KG (navedba iz razpisa):

Sklop A: stroški nastopajočih (avtorski honorarji, potni in nastanitveni stroški ipd.)

Sklop B: programsko-materialni stroški (neposredni stroški izvedbe kulturnega programa)

Sklop C: stroški promocije in informiranja javnosti (tiskovine in promocijska gradiva, oglaševanje ipd).

Med upravičene stroške **ne sodi** nakup osnovne opreme.

Med upravičene stroške **ne sodijo** stroški, povezani z izvajanjem osnovne dejavnosti knjigarne (najemi prostorov za delovanje knjigarne, splošni tekoči in obratovalni stroški ipd.)

**ČE STE IZPOLNILI C, torej pri zahtevku za 4. obrok , tj. 10 % pogodbene vrednosti navedete in priložite dokumentacijo za točki 3) in 4).**

1. **Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških kulturnega programa knjigarne v višini 3. obroka - predplačila, tj. 30 % pogodbene vrednosti):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A, B ali C\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  | **EUR** |

\*Navajate in prilagate plačane račune, obračune plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, račune za splošne stroške idr. verodostojne listine.

1. **Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih upravičenih stroških (prevzete finančne obveznosti) kulturnega programa knjigarne v višini 4. obroka, tj. 10 % pogodbene vrednosti:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A, B ali C\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  | **EUR** |

\*Navajate in prilagate lahko plačane račune in tudi račune z datumom zapadlosti do 31. 12. 2018, dokazila o plačah, dokazila/kopije pogodb o prevzetih pogodbenih obveznostih, ki bodo zapadle v izplačilo do 31. 12. 2018, račune za splošne stroške idr. verodostojne listine, ki dokazujejo opravljene storitve.

\*\* sklopi stroškov KG (navedba iz razpisa):

Sklop A: stroški nastopajočih (avtorski honorarji, potni in nastanitveni stroški ipd.)

Sklop B: programsko-materialni stroški (neposredni stroški izvedbe kulturnega programa)

Sklop C: stroški promocije in informiranja javnosti (tiskovine in promocijska gradiva, oglaševanje ipd).

Med upravičene stroške **ne sodi** nakup osnovne opreme.

Med upravičene stroške **ne sodijo** stroški, povezani z izvajanjem osnovne dejavnosti knjigarne (najemi prostorov za delovanje knjigarne, splošni tekoči in obratovalni stroški ipd.)

**Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki točni in da realizacija kulturnega programa knjigarne v letu 2018 poteka v skladu s sklenjeno pogodbo.**

**Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:**

OBVEZNOSTI IZVAJALCA NA PODROČJU KULTURNEGA PROGRAMA KNJIGARNE

1. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki **sprotno obveščati o dogodkih**, **prireditvah, povezanih s sofinanciranim kulturnim programom knjigarne** (vabila, promocijska gradiva …) in **navajati JAK kot sofinancerja kulturnega programa knjigarne** v skladu z določili v pogodbi.
2. Izvajalec je dolžan najkasneje 14 dni po izidu publikacije iz sofinanciranega kulturnega programa knjigarne predložiti Javni agenciji za knjigo RS **po dva (2) dolžnostna izvoda publikacij**.
3. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje v 15-ih dneh po zaključku kulturnega programa knjigarne za leto 2018 oz. **najkasneje do 31. januarja 2019** predložiti **Končno vsebinsko poročilo za leto 2018** na originalnem obrazcu JAK s prilogami.

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

NE IZPOLNJUJ!

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije:

Tjaša Urankar 🕿: 01/369 58 25, 🖃: tjasa.urankar@jakrs.si