##### **RAZPIS JR9–PA–S–2019**

**Javni razpis za sofinanciranje izdaje izvirnih slikanic in promocijo slovenskih avtorjev za otroke in mladino v tujini v obliki promocijske antologije v angleščini**

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ZA LETO 2019**

##### **IZDAJA SLIKANICE**

##### **IZDAJA ANTOLOGIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |  |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Transakcijski račun: |  |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon, mobilni telefon: |  |
| Elektronska pošta: |  |
| Odgovorna oseba in funkcija: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Celotna pogodbena vrednost v letu 2019: | **EUR** |
| Na podlagi pogodbe št.: |  |
|  |  |
| **Zaprošam za izplačilo (obkrožite):** |  |
| 1. **1. obroka - predplačilo, 70 % pogodbene vrednosti**: | **EUR** |
| 1. **2** **. obroka – 30 % pogodbene vrednosti** | **EUR** |

**Samo za prvi obrok – predplačilo 70% pogodbenik zaproša brez dokazil.**

**Izvajalec lahko zaprosi za izplačilo obeh obrokov hkrati ob predložitvi celotne obračunske dokumentacije do višine subvencije.**

**OBRAČUN STROŠKOV**

Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o že plačanih pogodbenih obveznostih ali pogodbenih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo 30 dni po izstavitvi zahtevka, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine.

**Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških projekta):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A, B ali C\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  | **EUR** |

**Upravičeni stroški za izdajo slikanice:**

sklop A: stroški avtorskega dela (avtorji besedil, avtorji ilustracij, avtorji uvodnih/spremnih besedil, lektorji, korektorji, odkup avtorskih pravic ipd.),

sklop B: tiskarska priprava (oblikovanje naslovnice, prelom) in tisk;

sklop C: splošni stroški in stroški dela založnika, vključno s stroški uredniškega dela, ter stroški promocije doma (promocijski materiali, knjigotrško-promocijske aktivnosti ipd.) in v tujini (prednostno za tujino: priprava vzorčnega prevoda/izvoda prijavljene izvirne slikanice v angleščini in/ali nemščini).

**Upravičeni stroški za izdajo promocijske antologije v angleškem jeziku:**

sklop A: stroški avtorskega dela (avtorji izbora, avtorji uvodnih/spremnih besedil, avtorji besedil, ilustratorji, lektorji, prevajalci v angleški jezik, odkup avtorskih pravic ipd.),

sklop B: tiskarska priprava (oblikovanje naslovnice, prelom) in tisk;

sklop C: splošni stroški in stroški dela izvajalca, vključno s stroški uredniškega dela.

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **KRATKO VSEBINSKO POROČILO** o poteku kulturnega projekta izdaje slikanice/promocijske antologije v letu 2019 (obvezno!) | |

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki točni in da realizacija projekta izdaje slikanice/promocijske antologije v letu 2019 poteka v skladu s sklenjeno pogodbo.

**Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:**

OBVEZNOSTI POGODBENIKA ZA IZDAJO SLIKANICE/PROMOCIJSKE ANTOLOGIJE

1. Izvajalec je dolžan najkasneje sedem (7) dni po izidu sofinancirane slikanice JAK predložiti pet (5) dolžnostnih izvodov, ob izidu promocijske antologije pa sto (100) izvodov.
2. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki **sprotno obveščati o dogodkih**, **prireditvah idr.**, povezanih s sofinanciranim projektom izdaje slikanice/promocijske antologije (vabila, promocijska gradiva …) in **navajati JAK kot sofinancerja izdaje slikanice/promocijske antologije** v skladu z določili v pogodbi.
3. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje v 15-ih dneh po zaključku sofinanciranega kulturnega projekta predložiti **Končno poročilo za leto 2019** na obrazcu JAK.

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***NE IZPOLNJUJTE!***

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije:

Vlasta Vičič 🕿: 01/369 58 26, 🖃: vlasta.vicic@jakrs.si