

Na podlagi 18. člena in drugega odstavka 26. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02) ter 14. in 30. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/08) je Svet Agencije za knjigo na prvi seji dne 9. 9. 2008 sprejel

STATUT Javne agencije za knjigo Republike Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

1. Javna agencija za knjigo Republike Slovenije je javna agencija, ki uresničuje javni interes na področju knjige.

2. S tem statutom se določajo organizacija, pravice, obveznosti in odgovornosti Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija), način njenega poslovanja in financiranja ter druge zadeve.

2. člen

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

3. člen

Ustanovitelj Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

4. člen

1. Ime agencije je Javna agencija za knjigo Republike Slovenije. Skrajšano ime agencije je JAK. Ime agencije v angleškem jeziku je Slovenian Book Agency. Pri poslovanju s tujimi partnerji se lahko poleg imena agencije v slovenskem jeziku uporablja tudi ime v angleškem jeziku. Sedež agencije je v Ljubljani. Poslovni naslov agencije je Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana.

2. Poslovni naslov se lahko spremeni s statutom. O spremembi poslovnega naslova agencije odloča svet agencije s soglasjem ustanovitelja.

5. člen

1. Agencija pri poslovanju uporablja enobarven pečat okrogle oblike s premerom 35 mm, obrobljen z dvema koncentričnima krogoma, z grbom Republike Slovenije v sredini in naslednjim besedilom v koncentričnih krogih: »REPUBLIKA SLOVENIJA, JAVNA AGENCIJA ZA KNJIGO REPUBLIKE SLOVENIJE, LJUBLJANA«.

2. Agencija lahko uporablja pomanjšan enobarven pečat okrogle oblike s premerom 20 mm, obrobljen z enim krogom, z grbom Republike Slovenije v sredini in naslednjim besedilom v koncentričnih krogih: »Javna agencija za knjigo Republike Slovenije«.

3. Direktor agencije z internim splošnim aktom podrobneje uredi vsa vprašanja v zvezi z uporabo žigov agencije.

6. člen

Agencija ima lahko tudi logotip ali znak. Podrobneje se logotip ali znak opredeli s sklepom sveta agencije.

7. člen

Na poslovni stavbi agencije je tabla z imenom agencije.

II. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

8. člen

1. Agencija je pravna oseba s pravicami in z dolžnostmi, določenimi z zakonom, ki ureja javne agencije, zakonom, ki ureja javno agencijo za knjigo, s sklepom o ustanovitvi Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sklep o ustanovitvi) in tem statutom.

2. Agencija je pravna oseba javnega prava in je posredni uporabnik proračuna Republike Slovenije v skladu s predpisi s področja javnih financ in javnih agencij.

3. Agencija nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

9. člen

Agencija odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Subsidiarno odgovarja za njene obveznosti Republika Slovenija, in sicer do višine enoletnih finančnih sredstev, ki jih agencija dobi iz državnega proračuna.

10. člen

Agencija ima splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje, ki pa morajo biti v skladu z zakoni, s sklepom o ustanovitvi in tem statutom.

III. NALOGE IN DEJAVNOSTI AGENCIJE

11. člen

Dejavnosti agencije so skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene tako:

- J/58.110 Izdajanje knjig,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- M/70.210 Dejavnost stikov z javnostjo,
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
- O/84.110 Splošna dejavnost javne uprave,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/91.012 Dejavnost arhivov.

12. člen

Agencija opravlja naslednje naloge:

- odloča o izbiri programov in projektov s področja knjige in zagotavlja njihovo financiranje;
- spodbuja izdajanje kvalitetnih knjig in revij s področij leposlovja in znanosti;
- s podeljevanjem delovnih štipendij in z drugimi ukrepi zagotavlja stimulatívne pogoje za vrhunske ustvarjalce, ki delujejo na področjih leposlovja in znanstvene publicistike;

- izvaja knjižnično nadomestilo;
- spodbuja in izvaja promocijo slovenske knjige in avtorjev;
- spodbuja in izvaja različne oblike mednarodnega sodelovanja na področju knjige, v prvi vrsti prevajanje slovenskih avtorjev v tuje jezike in nacionalne predstavitve slovenskega leposlovja ter znanstvene publicistike v mednarodnem prostoru;
- zagotavlja pogoje za razvoj bralne kulture;
- spodbuja razvoj knjigarniške mreže na celotnem območju Republike Slovenije in zagotavlja pogoje za večjo dostopnost knjige;
- se povezuje z drugimi primerljivimi mednarodnimi institucijami, ki delujejo na področju knjige;
- spremlja in nadzira izvedbo programov in projektov, ki jih financira;
- z državnimi organi sodeluje pri načrtovanju strateških usmeritev na področju knjige, ki so predmet različnih javnih politik in se dotikajo tudi knjige;
- skrbi za pridobivanje neproračunskih sredstev in drugih virov financiranja za izvajanje strateških usmeritev na področju knjige;
- vodi zbirke podatkov, ki zadevajo njeno področje dela;
- izdaja upravne akte;
- lahko opravlja analize na knjižnem trgu;
- opravlja druge naloge v javnem interesu, ki so povezane z nalogami agencije ali so nujen pogoj za opravljanje teh nalog.

13. člen

Svet agencije lahko predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti in nalog agencije.

14. člen

Notranjo organizacijo agencije določata statut ter akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest agencije.

IV. ORGANI AGENCIJE

15. člen

Organa agencije sta svet agencije (v nadaljnjem besedilu: svet) in direktor (v nadaljnjem besedilu: direktor).

1. Direktor

16. člen

1. Direktor zastopa in predstavlja agencijo, organizira in vodi delo ter poslovanje agencije ter je odgovoren za zakonitost dela.
2. Direktor zagotavlja, da agencija posluje v skladu z zakonom, s sklepom o ustanovitvi Javne agencije za knjigo Republike Slovenije, s tem statutom in z drugimi splošnimi akti agencije.
3. Direktor je za svoje delo odgovoren pristojnemu ministru in vladi.
4. Direktor je odgovoren agenciji za škodo, ki jo povzroči s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.
5. Pri svojem delu mora varovati poslovne skrivnosti agencije.

17. člen

1. Direktorja imenuje vlada na predlog sveta po izvedenem javnem natečaju.
2. Mandat direktorja traja pet let in je po izteku lahko ponovno imenovan.
3. Postopek za imenovanje direktorja se mora začeti najmanj devetdeset dni pred iztekom mandata direktorja.

18. člen

1. Javni natečaj za imenovanje direktorja izvede svet agencije v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev.
2. Svet javne agencije sprejme sklep o začetku javnega natečaja, s katerim določi njegovo vsebino in datum objave ter pooblasti delavca za posredovanje informacij v zvezi z javnim natečajem.
3. Besedilo javnega natečaja mora vsebovati vsaj podatke o:
 - javni agenciji in kraju opravljanja dela,
 - delovnem mestu,
 - pogojih, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
 - vsebini prijave,
 - dokazilih, ki jih mora kandidat priložiti prijavi,
 - roku in naslovu za vlaganje prijav ter roku o obveščanju o izbiri,
 - osebi, ki daje informacije v zvezi z javnim natečajem, ter
 - navedbo, da bodo obravnavane samo popolne prijave.
4. Kandidat mora prijavi priložiti tudi program delovanja agencije v prihodnjih petih letih s predstavitvijo prednostnih nalog in vizijo razvoja.
5. Rok za vložitev prijave ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave javnega natečaja, teči pa začne od dneva objave. Javni natečaj se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali v dnevem časopisu ter na spletnih straneh agencije.
6. Prijava na natečaj se posreduje v pisni obliki. Za pisno obliko se šteje tudi elektronska oblika prijave, ki ni pogojena z elektronskim podpisom.

19. člen

Če se na javni natečaj ne prijavi nihče ali če nobeden od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje pogojev javnega natečaja ali če direktorju preneha funkcija, vlada na predlog sveta agencije imenuje vršilca dolžnosti direktorja najdlje za šest mesecev, v tem času pa se izvede nov javni natečaj.

20. člen

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj,
- je strokovnjak na področju dejavnosti javne agencije,
- ima najmanj tri leta vodstvenih izkušenj s področja dela agencije,
- je državljan Republike Slovenije,
- ima aktivno znanje slovenskega jezika in najmanj enega svetovnega jezika,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

21. člen

1. Direktor:
 - izdaja akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije, če s predpisi ni določeno drugače,
 - pripravi predlog programa dela in finančnega načrta ter letno poročilo in druga poročila agencije,

- podpisuje akte, listine in druge dokumente ter sklepa pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje agencije,
 - oblikuje predloge splošnih aktov, ki jih sprejme svet,
 - pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog sveta ter izpolnjuje usmeritve in sklepe sveta,
 - imenuje projektne in delovne skupine za izvedbo posameznih strokovnih nalog,
 - na zahtevo sveta predloži poročilo o opravljanju nalog iz svoje pristojnosti,
 - pripravi in predloži poročilo o delovanju in poslovanju agencije ter opravljanju nalog iz pristojnosti agencije,
 - odloča o sofinanciranju programov in projektov na predlog strokovnih komisij,
 - sklepa pogodbe o zaposlitvi in odloča o drugih vprašanjih, povezanih z delovnimi razmerji,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, s tem sklepom in z drugimi splošni akti agencije.
2. Direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika ter varovati poslovne tajnosti agencije. Direktor je odgovoren agenciji za škodo, ki jo povzroči s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

22. člen

Direktor se predčasno razreši v primerih in po postopku, kot ga določa zakon, ki ureja javne agencije.

2. Svet agencije

23. člen

1. Svet ima sedem članov, ki jih imenuje in razrešuje vlada za pet let z možnostjo za ponovno imenovanje.
2. Predsednika sveta ter njegovega namestnika izvoli svet med svojimi člani na svoji prvi seji.

24. člen

1. Vlada imenuje v svet tri svoje predstavnike, in sicer dva na predlog ministra, pristojnega za kulturo, in enega na predlog ministra, pristojnega za znanost.
2. Preostale štiri člane sveta imenuje vlada med uglednimi avtorji, znanstveniki ter nosilci razvoja na področju knjige, in sicer:
 - enega na predlog reprezentativnega društva pisateljev,
 - enega na predlog reprezentativnega društva književnih prevajalcev,
 - enega na predlog Slovenske akademije znanosti in umetnosti ter
 - enega na skupen predlog univerz.
3. Direktor mora obvestiti vlado in predlagatelje iz prejšnjega odstavka o poteku mandata članov sveta najmanj šest mesecev pred potekom njihovega mandata. Predlagatelji iz prejšnjega odstavka morajo dati svoje predloge direktorju najpozneje 30 dni po prejemu obvestila. Po poteku roka iz prejšnjega stavka direktor pošlje ministru, pristojnemu za kulturo, predloge za kandidate oziroma obvestilo, da predlogi predlagateljev iz prejšnjega odstavka niso bili dani.
4. Če kdo od predlagateljev iz drugega odstavka tega člena ne da predloga v določenem roku, se šteje, da predlog ni bil dan. V tem primeru ministrstvo, pristojno za kulturo, objavi javni poziv, v katerem pozove zainteresirano javnost, naj za imenovanje manjkajočih članov sveta predlaga ugledne avtorje, znanstvenike ter nosilce razvoja na področju knjige. Javni poziv se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Po javnem pozivu minister, pristojen za kulturo, pripravi predlog za imenovanje manjkajočega člana in ga pošlje vladi.
5. Vlada lahko predčasno razreši člana sveta v primerih in po postopku, kot ga določa zakon, ki ureja javne agencije.

25. člen

- Za člana sveta je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
 - je strokovnjak s področja dela oziroma dejavnosti agencije,
 - ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - ni zaposlena v agenciji,
 - ni funkcionar v izvršilni veji oblasti,
 - ne opravlja dela oziroma dejavnosti na področju, na katerem obstaja možnost konflikta med njegovimi zasebnimi in javnimi interesi agencije.

26. člen

1. Svet:

- skrbi, da agencija deluje v javnem interesu,
- sprejema splošne akte javne agencije,
- daje direktorju usmeritve in navodila za delo,
- sprejema program dela in finančni načrt, ki ju predloži v soglasje vladi,
- sprejema letno poročilo in druga poročila agencije, ki ju predloži v soglasje vladi,
- izvede javni natečaj za imenovanje direktorja,
- vladi predlaga imenovanje oziroma razrešitev direktorja,
- sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejme splošne akte za izvajanje javnih pooblastil,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki na predlog direktorja in v soglasju z vlado,
- imenuje člane strokovnih komisij iz drugega odstavka 8. člena Zakona o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07),
- obravnava mnenja o javnih politikah na področju knjige in predloge zanje,
- imenuje pooblaščenega revizorja za pregled letnega poročila agencije,
- odloča o drugih vprašanjih in opravlja druge zadeve, potrebne za izvedbo posameznih predpisov, za katere ni izrecno določena pristojnost drugega organa,
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno s predpisi oziroma sklepom o ustanovitvi javne agencije.

27. člen

1. Člani sveta agencije na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.
2. Predsednik sveta sklicuje in vodi seje, daje izjave o stališčih, mnenjih in volji, sporoča odločitve sveta ter zastopa svet agencije v notranjem in zunanjem poslovanju agencije.
3. Svet agencije sklepa veljavno, če so na seji navzoči vsaj štirje člani. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov.
4. Glasovanje o predlogu za imenovanje oziroma razrešitev direktorja je tajno.
5. Član sveta ne sme sodelovati pri odločanju o zadevah, s katerimi je kakor koli poslovno ali osebno povezan, še posebej kot avtor, izvajalec, načrtovalec, organizator ali soorganizator.
6. Člani sveta agencije morajo pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika ter varovati poslovne skrivnosti agencije. Člani sveta so odgovorni za škodo, ki nastane kot posledica kršitve njihove dolžnosti.

28. člen

1. Svet dela in odloča na sejah. Seje sveta so redne in dopisne.

2. Sejo sveta agencije skliče predsednik z vabilom, s predlogom dnevnega reda in z gradivom. Vabilo z gradivom se pošlje po elektronski pošti, razen v primerih, določenih s poslovnikom sveta agencije.

3. Seje sveta se lahko udeleži tudi direktor. Direktor lahko na seji predstavi in pojasni svoja mnenja o obravnavani zadevi, vendar brez pravice glasovanja.

4. Člani sveta so upravičeni do sejin ter povračila drugih stroškov skladno s predpisi.

5. Strokovna in tehnično-administrativna dela za svet agencije opravlja pristojni uslužbenec.

6. Svet sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi način izvajanja svojih nalog.

V. STROKOVNE KOMISIJE JAVNE AGENCIJE

29. člen

1. Agencija ima štiri strokovne komisije: Strokovno komisijo za knjižno in revijalno produkcijo s področja leposlovja, Strokovno komisijo za knjižno in revijalno produkcijo s področij znanosti, Strokovno komisijo za literarne prireditve in razvijanje bralne kulture ter Strokovno komisijo za mednarodno promocijo slovenskega leposlovja in znanstvene publicistike (v nadaljnjem besedilu: strokovne komisije).

2. Strokovna komisija ima najmanj tri in največ šest članov, ki jih po njihovem predhodnem soglasju imenuje svet za pet let. Člani strokovnih komisij so lahko ponovno imenovani.

3. Strokovno-administrativna dela za posamezno komisijo opravlja pristojni uslužbenec agencije.

30. člen

1. Člani strokovnih komisij so iz vrst uglednih avtorjev, znanstvenikov ali strokovnjakov, ki delujejo na področju knjige. Član komisije ne sme sodelovati pri odločanju o zadevah, s katerimi je kakor koli poslovno ali osebno povezan, zlasti kot avtor, izvajalec, načrtovalec, organizator ali soorganizator.

2. Član strokovne komisije mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima ustrezne reference in je prepoznaven v strokovni javnosti na področju, ki ga pokriva strokovna komisija;

– na delovnem področju, ki ga pokriva posamezna strokovna komisija, deluje najmanj pet let.

31. člen

1. Strokovne komisije so najvišja strokovna in svetovalna telesa agencije, ki:

– oblikujejo predlog financiranja programov in projektov;

– dajejo mnenja in ocene o predlogih programov in projektov s področja knjige pri razdeljevanju javnih sredstev;

– predlagajo ukrepe kulturne politike, ukrepe znanstvene politike in druge razvojne ukrepe, ki se nanašajo na področje knjige;

– oblikujejo strokovne podlage za izdajo splošnih aktov iz drugega odstavka 10. člena Zakona o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07).

3. Člani strokovnih komisij imajo pravico do sejin ter povračila drugih stroškov.

4. Način opravljanja nalog strokovnih komisij in njihovo podrobnejšo sestavo ter število članov komisij določa pravilnik o strokovnih komisijah, ki ga sprejme svet po predhodnem soglasju ministrov, pristojnih za kulturo in znanost.

32. člen

1. Svet lahko razreši člana komisije pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

– sam zahteva razrešitev,

- pri delu ne ravna v skladu s predpisi in sklepom o imenovanju,
- ne opravlja svojih nalog,
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge.

2. Ob predčasni razrešitvi člana se za do poteka mandata komisije imenuje nov član.

VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE AGENCIJE TER PODPISOVANJE

33. člen

Agencijo zastopa, predstavlja in zanjo podpisuje direktor v okviru dejavnosti brez omejitev.

34. člen

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem statutom, prenese opravljanje posameznih zadev, podpisovanje pogodb in listin na posamezne delavce agencije.

35. člen

Podpisnike listin določi direktor agencije z internim splošnim aktom agencije.

VII. PRIHODKI IN ODHODKI

36. člen

1. Agencija pridobiva prihodke:
 - iz sredstev državnega proračuna, pridobljenih na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo, in ministrstvom, pristojnim za znanost;
 - s prodajo blaga in storitev na trgu oziroma z opravljanjem dejavnosti;
 - s sponzorstvom, z donacijami, dediščinami in darili;
 - z drugimi viri skladno s predpisi.
2. Agencija prihodke iz proračuna in odhodke iz sredstev proračuna evidentira ločeno od prihodkov in odhodkov iz opravljanja storitev na trgu.

37. člen

1. Agencija lahko, če opravlja storitve za posameznike in pravne osebe, izda tarifo, s katero določi višino plačil za svoje storitve.
2. Agencija mora za izdajo ali spremembo tarife pridobiti soglasje vlade.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITE PRESEŽKA ODHODKOV NAD PRIHODKI

38. člen

1. Presežek prihodkov nad odhodki agencija lahko uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti, za plačilo delovne uspešnosti zaposlenih v agenciji v skladu z zakonom ali za vplačilo v državni proračun.
2. O uporabi presežka prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki odloča svet na predlog direktorja in v soglasju z vlado.

IX. RAZMERJA DO USTANOVITELJA IN DRUGIH SUBJEKTOV

39. člen

1. Agencija mora najpozneje do 31. oktobra tekočega leta pripraviti letni program dela in finančni načrt za prihodnje leto ter ga predložiti vladi v soglasje.

2. Letni program dela agencije določa cilje in naloge agencije, ki jih bo agencija uresničevala in opravljala v posameznem letu v skladu s sklepi in z usmeritvami vlade, ter način njihovega doseganja in uresničevanja.

3. K letnemu programu dela mora biti priložen opis večletne strategije razvoja agencije, iz katerega morajo biti razvidni prispevek agencije k splošnemu razvoju na področju knjige, ukrepi za zagotavljanje kakovostnih storitev agencije ter ukrepi za zagotavljanje učinkovite in namenske porabe sredstev.

40. člen

Če vlada do 15. decembra ne izda soglasja k letnemu programu dela in finančnemu načrtu, se do izdaje soglasja uporabljata program dela in finančni načrt za preteklo leto.

41. člen

Agencija najmanj enkrat letno pisno poroča ustanovitelju o doseženih ciljih in dosežkih, izvajanju finančnih načrtov ter izidih poslovanja, skladno s predpisi o javnih financah in računovodstvu.

X. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI AGENCIJE

42. člen

Vlada je v imenu ustanovitelja odgovorna za obveznosti agencije v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja javne agencije.

XI. VAROVANJE TAJNOSTI

43. člen

1. Glede varovanja državne, vojaške, uradne ali poslovne tajnosti se za agencijo uporabljajo določbe, ki veljajo za državno upravo.

2. Direktor določi, kateri podatki pomenijo uradno ali poslovno tajnost, stopnjo tajnosti podatkov ter ukrepe in postopek za njihovo zavarovanje.

44. člen

Za pisarniško poslovanje in poslovanje z dokumentarnim gradivom v okviru agencije se uporabljajo predpisi, ki urejajo ta vprašanja za državno upravo.

XII. SPLOŠNI AKTI AGENCIJE

45. člen

Splošni akti agencije so ta statut, pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, splošna akta iz drugega odstavka 10. člena Zakona o javni agenciji za knjigo Republike

Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07) ter drugi splošni akti, skladno s predpisi, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje agencije.

46. člen

Vsi splošni akti se spreminjajo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot je s tem statutom določeno za njihov sprejem.

47. člen

1. Splošni akti agencije se objavijo na spletni strani agencije.
2. Splošni akti za izvajanje javnih pooblastil, ki jih izdaja agencija, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.
3. Splošni akti začnejo veljati z dnem objave, če v njih ni opredeljen drugačen rok.

XIII. JAVNOST DELA AGENCIJE

48. člen

1. Agencija zagotavlja javnost svojega dela, upošteva omejitve, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo varovanje osebnih in tajnih podatkov, ter drugih predpisov.
2. Sporočila za javnost lahko posreduje direktor agencije ali oseba, ki jo pooblasti direktor.

49. člen

1. Agencija o svojem delu obvešča strokovno javnost z objavo letnih poročil o delu in poslovanju agencije ter letnih pregledov, z objavljanjem prispevkov v strokovnih glasilih in na spletnih straneh agencije.
2. Agencija o svojem delu obvešča splošno javnost prek javnih medijev, s sporočili za javnost, s sklicevanjem tiskovnih konferenc ter na spletnih straneh agencije.

50. člen

1. Direktor agencije z internim aktom podrobneje opredeli način zagotavljanja javnosti dela agencije.

XIV. KONKURENČNA PREPOVED

51. člen

Konkurenčna prepoved se določa v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja javnih uslužbencev v pogodbi o zaposlitvi.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Svet javne agencije mora najpozneje v treh mesecih po konstituiranju predlagati vladi v imenovanje direktorja ter sprejeti splošna akta iz drugega odstavka 10. člena Zakona o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07).

53. člen

1. Svet mora imenovati strokovne komisije iz 29. člena najpozneje do 11. 12. 2008.

2. Do imenovanja strokovnih komisij ter drugih strokovnih teles agencija za strokovno podporo pri sprejemanju odločitev pri izvajanju politike, povezane s področjem knjige, uporablja posvetovalna telesa Ministrstva za kulturo in Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, in sicer do imenovanja strokovnih komisij in drugih strokovnih teles.

54. člen

Do uveljavitve splošnih aktov agencije za izvrševanje javnih pooblastil se uporabljajo akti ministrstva, pristojnega za kulturo, in ministrstva, pristojnega za znanost, če niso v nasprotju z Zakonom o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02), Zakonom o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije in s Sklepom o ustanovitvi Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/08).

55. člen

Ta statut sprejme svet agencije z večino glasov vseh svojih članov.

56. člen

Postopek za spremembo ali dopolnitev statuta je enak kot za njegov sprejem.

57. člen

Razlago določb tega statuta daje svet agencije.

58. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme svet agencije.

Številka:
Ljubljana, 9. 9. 2008



Barbara Koželj

Predsednica sveta
Javne agencije za knjigo Republike
Slovenije

