

Številka: 100-11/2021/1-1

Datum: 29. 7. 2021

Zadeva: Objava prostega delovnega mesta področni podsekretar

Datum objave razpisa: 30. 7. 2021

Rok prijave: do vključno 31. 8. 2021

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPVE) Javna agencija za knjigo Republike Slovenije objavlja prosto delovno mesto:

področni podsekretar (šifra delovnega mesta: I017054)

na operaciji »Slovenija, osrednja gostja mednarodnega knjižnega sejma v Frankfurtu - model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini«

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba družboslovne ali humanistične smeri;
- najmanj pet let ustreznih delovnih izkušenj;
- strokovni izpit iz upravnega postopka;
- znanje uradnega jezika na visoki ravni;
- višja raven znanja angleščine ali nemščine;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat končano specializacijo po univerzitetni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij znanosti (prejšnji) ali doktorat znanosti (prejšnji) oz. doktorat znanosti.

Kot delovne izkušnje se upoštevajo:

1. delovne izkušnje, pridobljene v okviru delovnega razmerja, na delovnem mestu enake stopnje zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer je možno, da je oseba imela višjo ali celo nižjo stopnjo izobrazbe, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru vezan na zahtevnost delovnega mesta;

2. delovne izkušnje, pridobljene v okviru delovnega razmerja, na delovnem mestu, za katero se zahteva ena stopnja nižja izobrazba, kot je zahtevana za delovno mesto, za katerega oseba

kandidira, pri čemer pa je možnost upoštevanja takih delovnih izkušenj vezana na dejstvo, da je oseba že imela status javnega uslužbenca, pri čemer prav tako ni nujno, da je oseba tako stopnjo izobrazbe dejansko imela, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru prav tako vezan na zahtevnost delovnega mesta;

3. delovne izkušnje, pridobljene izven delovnega razmerja, in sicer kot delo na podlagi na primer pogodbe o delu, avtorske pogodbe ali študentske napotnice ob pogoju, da gre za opravljanje dela na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Tovrstne delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih morata biti razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe, potrebna za opravljanje tega dela, s tem da mora oseba takšno stopnjo izobrazbe tudi imeti;

4. izjemoma pa lahko oseba uveljavlja delovne izkušnje, pridobljene izven delovnega razmerja, in sicer na podlagi opravljanja dela na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, čeprav take stopnje izobrazbe ni imela. V takem primeru se ustreznost delovnih izkušenj presoja upošteva vsebino in zahtevnost dela, ki ga je oseba opravljala, kar je v pristojnosti natečajne komisije.

Kot pogoj za zasedbo razpisanega delovnega mesta je določen tudi opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Kandidat, ki kandidira na razpisano delovno mesto in strokovnega izpita iz upravnega postopka še nima opravljenega, ga bo v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE) lahko opravil v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja tujega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika (raven B2 ali višje) ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik), ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed tujih jezikov, ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku, ali je uspešno opravil izpit iz tujega jezika na dodiplomskem študiju. V primeru, da kandidat uveljavlja znanje tujega jezika v obliki izpit iz tujega jezika na dodiplomskem študiju je obvezna priloga prijave tudi predmetnik študijskega programa oz. druga listina, ki dokazuje, da je kandidat opravil izpit iz tujega jezika na dodiplomskem študiju.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu »področni podsekretar«. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas do 30. 11. 2023 – za čas trajanja operacije »Slovenija, osrednja gostja mednarodnega knjižnega sejma v Frankfurtu - model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini« za polni delovni čas (40 ur tedensko) in s preizkusno dobo treh mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javne agencije za knjigo Republike Slovenije v Ljubljani.

Opis nalog delovnega mesta:

- opravljanje nalog, neposredno povezanih z izvajanjem operacije;
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji;



- vsebinsko povezovanje akterjev, ki bodo vključeni v izvedbo gostovanja;
- v imenu agencije komunicira s sejmom in drugimi institucijami v tujini;
- spremljanje učinkov in izvajanja zakonodaje na področju knjige;
- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog;
- spremljanje razvojnih projektov;
- neposredna pomoč pri oblikovanju pogojev in kriterijev za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov na področju mednarodnega sodelovanja;
- oblikovanje predlogov razvojnih projektov in medresorsko koordiniranje vseh podpornih projektov na teh področjih;
- spremljanje in analiziranje stanja na področjih ter predlaganje ukrepov;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv ter predlaganje ukrepov;
- analiziranje financiranih projektov ter ugotavljanje odmikov in predlaganje ukrepov;
- neposredna pomoč pri delu strokovno-posvetovalnih teles agencije;
- priprava periodičnih in letnih poročil;
- vodenje in sodelovanje v internih oblikah projektnega dela, sodelovanje v medresorskih delovnih in strokovnih skupinah;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in strategij na področju mednarodnega sodelovanja;
- izvedba dejanj v postopkih neposrednih in javnih pozivov, javnih in ciljnih razpisov in drugih postopkih financiranja;
- priprava sklepov, odločb, pogodb in aneksov o sofinanciranju ter skrbništvo in nadzor nad izvajanjem pogodb, izvedba dejanj, potrebnih za izplačilo sredstev;
- sodelovanje pri pripravi programa dela in finančnega načrta in izvedba dejanj za njuno izvajanje;
- sodelovanje na področju mednarodne promocije v okviru agencije in sodelovanje z drugimi subjekti pri realizaciji skupnih projektov;
- izvedba dejanj za izvajanje izvrševanja proračuna in spremljanje izvajanja proračuna (po potrebi usklajevanje z državnimi organi);
- vodenje predpisanih in internih evidenc;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- opravljanje drugega dela po navodilih nadrejenega.

Od izbranega kandidata se pričakuje tudi:

- višja raven znanja nemščine;
- izkušnje pri promociji in uveljavljanju slovenske literature v mednarodnem prostoru;
- poznavanje komunikacijskih možnosti sodobnih spletnih socialnih omrežij;
- poznavanje slovenskega založništva;
- poznavanje nemškega založništva.

Prijava mora vsebovati:

- dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerih mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,



- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
- fotokopije verodostojnih listin, ki potrjujejo navedene delovne izkušnje, nastale izven rednega delovnega razmerja,
- potrdilo pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine na visoki ravni, če kandidat formalne izobrazbe ni pridobil na slovenski javni ali zasebni šoli,
- dokazila o izpolnjevanju pogoja glede znanja angleščine ali nemščine na višji ravni,
- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
- izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- izjavo, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije pridobitev podatkov iz 7. in 8. alineje te točke. V primeru, da kandidat take izjave ne poda, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine.

Kandidat lahko vloži prijavo osebno vsak delavnik med 10. in 12. uro na naslovu: Javna agencija za knjigo RS, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana ali pošlje priporočeno po pošti v zaprti ovojnici z izpisom na prednji strani: prijava na prosto delovno mesto področni podsekretar II. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko JAK prejme prijavo, šteje dan oddaje na pošto. Kandidati bodo o izbiri oz. neizbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi prostega delovnega mesta.

Izrazi, zapisani v tej objavi v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni nevtrarno za ženske in moške.

Za dodatne informacije o prostem delovnem mestu se lahko v času uradnih ur obrnete na pristojnega svetovalca: Miha Marinč, tel: 01 369 58 22.

dr. Dimitrij Rupel
v.d. direktorja