##### **RAZPIS JR3–KNJIGA–2022–2023**

##### **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ZA LETO 2022**

##### **Označiti!** KULTURNI PROJEKT/I BRALNE KULTURE **DA/NE**

##### KULTURNI PROJEKT/I LITERARNIH PRIREDITEV **DA/NE**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |  |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Transakcijski račun: |  |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon, mobilni telefon: |  |
| Elektronska pošta: |  |
| Odgovorna oseba in funkcija: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Na podlagi pogodbe št.: |  | |
|  | | |
| Celotna pogodbena vrednost subvencije v letu 2022: | **EUR** | |
|  | | |
| **Zaprošamo za izplačilo (obkrožite in izpolnite):** | | |
| 1. **1. obroka\* - predplačilo**, 30 % pogodbene vrednosti: | | **EUR** |
|  | | |
| 1. **2** **. obroka\*\* – 30 % pogodbene vrednosti:** | | **EUR** |
| že izplačan 1. obrok DA  NE | | **EUR** |
|  | | |
| 1. **3. obroka – 30 % pogodbene vrednosti:** | | **EUR** |
| že izplačan 2. obrok DA  NE | | **EUR** |
|  | | |
| 1. **4. obroka – 10 % pogodbene vrednosti** : | | **EUR** |
| že izplačan 3. obrok DA  NE | | **EUR** |
|  | | |
| 1. **celotne pogodbene vrednosti\*\*\* v letu 2022**: | | **EUR** |

Izvajalec lahko zaprosi za izplačilo:

* **\*samo za prvi (1.) obrok** (opcija A – za predplačilo 30 % pogodbenik zaproša brez izkazanih nastalih stroškov. Dokazila za 1. obrok se odda pri zahtevku za naslednji (2.) obrok; **ali**
* **\*\*več obrokov hkrati** (ustrezno obkroži več opcij od A do D), če priloži kopije verodostojnih listin o nastalih in plačanih upravičenih stroških v višini vrednosti, kot jo predvideva izplačilo posameznega obroka; **ali**
* **\*\*\*za izplačilo celotne pogodbene vrednosti** (opcija E), če priloži kopije verodostojnih listin o nastalih in plačanih upravičenih stroških kulturnih dejavnosti v knjigarni v višini vrednosti, kot jo predvideva izplačilo celotne pogodbene vrednosti.

**KRATKO VSEBINSKO POROČILO** o izvedbi kulturnega/ih projekta/ov

BRALNE KULTURE/LITERARNIH PRIREDITEV v letu 2022 (obvezno!)

|  |
| --- |
| **KULTURNI PROJEKT 1 – NASLOV:**  **Število dogodkov v pogodbi:**  **Realizirano število dogodkov:       v obdobju:**  **Kratko vsebinsko poročilo doslej izvedenih aktivnosti:** |
| **KULTURNI PROJEKT 2 – NASLOV:**  **Število dogodkov v pogodbi:**  **Realizirano število dogodkov:       v obdobju:**  **Kratko vsebinsko poročilo doslej izvedenih aktivnosti:** |

**FINANČNO POROČILO**

**Za obračun stroškov ob oddaji zahtevka za 2., 3., 4. obrok ali celotno vrednost obvezno izpolnite PRILOGO 1 – EXCELOVO TABELO, ki ima 3 zavihke (projekt 1, projekt 2, skupaj).**

**NAVODILA ZA SEZNAM PRILOŽENE OBRAČUNSKE DOKUMENTACIJE**

Prilagate kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških.

**Pri zahtevku za 1. obrok – predplačilo ni potrebno priložiti Excelove tabele.**

**Pri zahtevku za 2. obrok v Excelovi tabeli navajate in prilagate dokazila v višini 1. obroka (30 % predplačilo).**

Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine.

**Pri zahtevku za 3. obrok v Excelovi tabeli navajate in prilagate dokazila v višini 2. obroka (30 % pogodbene vrednosti).**

Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine.

**Pri zahtevku za 4. obrok v Excelovi tabeli navajate in prilagate dokazila:**

* **v višini 3. obroka (30 % pogodbene vrednosti).**

Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine; **in**

* **v višini 4. obroka (10 % pogodbene vrednosti).**

Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine.

Navajate in prilagate lahko tudi račune z datumom zapadlosti do 31. 12. 2022, dokazila o plačah, dokazila/kopije pogodb o prevzetih pogodbenih obveznostih, ki bodo zapadle v izplačilo do 31. 12. 2022.

**V kolikor zaprošate za več obrokov hkrati ali za celotno pogodbeno vrednost,** izpolnite Excelovo tabelo za več obrokov hkrati ali celotno pogodbeno vrednost in priložite vso pripadajočo dokumentacijo, ki jo navajate v zahtevku.

OPOZORILO!

Tisti, ki izvajate več kulturnih projektov pazite, da bo ob koncu črpanja sredstev (vsi obroki) za leto 2022 višina potrdil, ki jih prilagate, finančno ustrezna znesku sofinanciranja posamičnega kulturnega projekta.

**Sklopi stroškov BK/LP (navedba iz razpisa):**

sklop A: stroški nastopajočih (stroški avtorskega dela za avtorje/-ice, moderatorje/-ke, prevajalce/-ke, urednike/-ce, lektorje/-ice, potni stroški in nastanitev nastopajočih ipd.);

sklop B: stroški izvedbe in promocije kulturnega projekta (najem in ureditev prostorov, najem tehnične opreme, oglaševanje in tiskovine, pogostitve, nastanitve, prevozi in logistika ipd.);

sklop C: splošni stroški in stroški dela prijavitelja.

Med upravičene stroške ne sodinakup osnovne opreme.

Na področju BK/LP sklop C ne sme presegati petdeset (50) odstotkov skupne vrednosti upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški reprezentance (pogostitve, sprejemi ipd.) se lahko uveljavljajo v vrednosti največ deset (10) odstotkov dodeljene subvencije za posamični projekt.

Sofinanciranje literarnih in drugih nagrad s področja knjige:

JAK bo sofinancirala le tiste nagrade, ki vključujejo izplačilo denarne nagrade za prejemnika.

**Določitev izhodiščnih avtorskih honorarjev pri izvedbi sofinanciranega kulturnega projekta - Bralna kultura in literarne prireditve:**

predlagatelj bo za sofinancirani nastop avtorja/-ice izplačal avtorski honorar v višini najmanj 150,00 EUR bruto, če pa v okviru enega dogodka nastopijo trije (3) ali več avtorjev/-ic hkrati, se lahko izhodiščni avtorski honorar zniža za trideset (30) odstotkov, enako velja tudi za primer, če nastop avtorja/-ice traja manj kot 20 minut.

**OPOZORILO!**

Izvajalec lahko sredstva za leto 2022 po pogodbi črpa v proračunskem letu 2022. Zadnji zahtevek za izplačilo preostanka sredstev mora izvajalec predložiti JAK najkasneje **do 11. novembra 2022.**

**OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

1. Izvajalec je dolžan najkasneje 14 dni po izidu publikacije iz sofinanciranega kulturnega projekta JAK predložiti **po dva (2) dolžnostna izvoda**.
2. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki **sprotno obveščati o dogodkih**, **prireditvah idr.**, povezanih s sofinanciranim kulturnim projektom (vabila, promocijska gradiva …) in **navajati JAK kot sofinancerja kulturnega projekta** v skladu z določili v pogodbi.
3. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje v 15-ih dneh po zaključku kulturnega projekta za leto 2022 oz. **najkasneje do 31. januarja 2023** predložiti **Vmesno vsebinsko in finančno poročilo za leto 2022 na originalnem obrazcu JAK s prilogami** (objavljeno med razpisno dokumentacijo **v e-aplikaciji** ter natisnjenega in podpisanega poslati na JAK).

**Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki točni in da realizacija kulturnega/ih projekta/ov bralne kulture/literarnih prireditev v letu 2022 poteka v skladu s sklenjeno pogodbo.**

**Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**NE IZPOLNJUJTE!**

**REZERVIRANO ZA JAK**

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije:

Tjaša Urankar 🕿: 01/369 58 25, 🖃: tjasa.urankar@jakrs.si