##### **RAZPIS JR3–ISS–2023**

**Javni razpis za sofinanciranje izdaje izvirnih slikanic in stripov slovenskih avtorjev za otroke in mladino za leto 2023**

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ZA LETO 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |  |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Transakcijski račun: |  |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon, mobilni telefon: |  |
| Elektronska pošta: |  |
| Odgovorna oseba in funkcija: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Celotna pogodbena vrednost v letu 2023: | **EUR** |
| Na podlagi pogodbe št.: |  |
|  |  |
| **Zaprošam za izplačilo (obkrožite):** |  |
| 1. **1. obroka - predplačilo, 70 % pogodbene vrednosti**: | **EUR** |
| 1. **2. obroka – 30 % pogodbene vrednosti** | **EUR** |

**Samo za prvi obrok – predplačilo 70% pogodbenik zaproša brez dokazil.**

**Izvajalec lahko zaprosi za izplačilo obeh obrokov hkrati ob predložitvi celotne obračunske dokumentacije do višine subvencije.**

**OBRAČUN STROŠKOV**

Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o že plačanih pogodbenih obveznostih ali pogodbenih obveznostih, ki bodo zapadle v plačilo 30 dni po izstavitvi zahtevka, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine.

**POMEMBNO**: Pri izpolnjevanju desnega stolpca Znesek (bruto ali neto) navajajte zneske, skladno z razpisnim besedilom: kot upravičeni stroški se priznajo vrednosti stroškov, izkazane na računu, brez obračunanega davka na dodano vrednost (DDV). Upošteva se neto vrednost računa, razen v primeru, ko prijavitelj ne more odbiti celotnega DDV. V tem primeru se kot strošek prizna tudi del DDV, ki si ga prijavitelj ne more povrniti (Zakon o davku na dodano vrednost, Uradni list RS, št. 13/11 in nasl.).

**Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških projekta):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A, B ali C\*\*:** | **Znesek (neto ali bruto):** |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  | **EUR** |

**Upravičeni stroški za izdajo slikanice/stripa:**

sklop A: stroški avtorskega dela (avtorji besedil, avtorji ilustracij/stripa, avtorji uvodnih/spremnih besedil, odkup avtorskih pravic, lektorji, korektorji ipd.);

sklop B: tiskarska priprava (oblikovanje naslovnice, prelom) in tisk;

sklop C: splošni stroški in stroški dela založnika, vključno s stroški uredniškega dela, ter stroški promocije doma (promocijski materiali, knjigotrško-promocijske aktivnosti ipd.) in v tujini (priprava vzorčnega prevoda/izvoda prijavljene izvirne slikanice ali stripa v angleškem in/ali nemškem, italijanskem jeziku idr.).

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **KRATKO VSEBINSKO POROČILO** o poteku kulturnega projekta izdaje slikanice ali stripa v letu 2023 (obvezno!) | |

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki točni in da realizacija projekta izdaje slikanice ali stripa v letu 2023 poteka v skladu s sklenjeno pogodbo.

**Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:**

OBVEZNOSTI POGODBENIKA

1. Izvajalec je dolžan najkasneje sedem (7) dni po izidu sofinancirane slikanice/stripa JAK **predložiti dva (2) dolžnostna izvoda.**
2. Izvajalec je dolžan **v aplikacijo Enotna cena knjige** na spletni strani www.jakrs.si poleg dneva začetka prodaje in cene slikanice/stripa vnesti tudi podatke o knjigi (naslovnica, opis vsebine in naklada).
3. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki **sprotno obveščati o dogodkih in** **prireditvah**, povezanih s sofinanciranim projektom izdaje slikanice ali stripa (vabila, promocijska gradiva …) in **navajati JAK kot sofinancerja izdaje slikanice ali stripa** v skladu z določili v pogodbi.
4. Izvajalec je dolžan JAK v 15-ih dneh po zaključku sofinanciranega kulturnega projekta oz. najkasneje **do 15. februarja 2024** predložiti **Končno poročilo za leto 2023** na obrazcu JAK v aplikaciji za pripravo vlog.

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***NE IZPOLNJUJTE!***

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije:

Vlasta Vičič 🕿: 01/369 58 26, 🖃: vlasta.vicic@jakrs.si