##### **RAZPIS JR2–VKP–2022–2024**

##### **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ZA LETO 2023 – 1. obrok– predplačilo in 2. obrok**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |  |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Transakcijski račun: |  |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon, mobilni telefon: |  |
| Elektronska pošta: |  |
| Odgovorna oseba in funkcija: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sofinanciranje JAK v letu 2023: | **EUR** |
| Na podlagi pogodbe za obdobje 2022-2024 št.: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaprošamo za izplačilo (obkrožite in izpolnite):** |  |
| 1. **1. obroka - predplačilo, 30 % pogodbene vrednosti:** | **EUR** |
| 1. **2** **. obroka – 70 % pogodbene vrednosti** | **EUR** |
| že izplačan 1. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |

**Za prvi obrok – predplačilo 30%** subvencije za leto 2023 lahko pogodbenik zaprosi brez izkazanih nastalih stroškov na podlagi podpisane pogodbe za obdobje 2022-2024 in poziva JAK.

**Pri zahtevku za 2. obrok pogodbenik navede in priloži dokazila v višini celotnega zneska subvencije, tj. skupaj 1. obroka – predplačila in 2. obroka.**

Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine, vključno z izstavljenimi računi, ki bodo zapadli v plačilo v roku 30 dni po oddaji zahtevka na JAK.

**Izvajalec lahko zaprosi za izplačilo celote, tj. obeh obrokov hkrati, če priloži kopije verodostojnih listin o nastalih in plačanih upravičenih stroških projekta v višini subvencije v letu 2023.**

**OBRAČUN STROŠKOV**

**Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških projekta):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A, B ali C\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  | **EUR** |

**Sklopi stroškov večletnega zahtevnega knjižnega projekta (VKP):**

sklop A: stroški avtorskega dela (avtorji/-ice izvirnih besedil, prevajalci/-ke, avtorji/-ice uvodnih/spremnih besedil, ilustratorji/-ke, lektorji/-ice, korektorji/-ice, odkup avtorskih pravic idr.),

sklop B: tiskarska priprava in tisk, stroški priprave in objave elektronske knjige;

sklop C: splošni stroški in stroški dela založnika, vključno s stroški uredniškega dela, ter stroški promocije.

Prijavitelji so dolžni upoštevati naslednje **izhodiščne avtorske honorarje:** izvirnim ustvarjalcem v višini vsaj 500 EUR bruto na avtorsko polo, prevajalcem v višini najmanj 300 EUR bruto na avtorsko polo, za izvirno pesniško zbirko za avtorja besedila pavšal v višini najmanj 7.000 EUR bruto, za prevod pesniške zbirke pavšal najmanj 6.000 EUR bruto za prvo naklado/izdajo.

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **KRATKO VSEBINSKO POROČILO** o poteku izvedbe zahtevnega večletnega knjižnega projekta v letu 2023 (obvezno!): | |

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki točni in da realizacija večletnega zahtevnega knjižnega projekta v letu 2023 poteka v skladu s prijavno vlogo in sklenjeno pogodbo.

**Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:**

**OBVEZNOSTI IZVAJALCA VEČLETNEGA ZAHTEVNEGA KNJIŽNEGA PROJEKTA**

1. Izvajalec je dolžan najkasneje sedem dni po izidu posamične knjige iz sofinanciranega večletnega zahtevnega knjižnega projekta JAK predložiti **po en (1) dolžnostni izvod knjige.**
2. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki **sprotno obveščati o dogodkih**, **prireditvah idr.**, povezanih s sofinanciranim večletnim zahtevnim knjižnim projektom (vabila, promocijska gradiva …) in **navajati JAK kot sofinancerja večletnega zahtevnega knjižnega projekta** v skladu z določili v pogodbi.
3. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje **najkasneje do 31. januarja 2024** predložiti **Končno vsebinsko poročilo za leto 2023 (v aplikaciji JAK).**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***NE IZPOLNJUJTE!***

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije:

Vlasta Vičič 🕿: 01/369 58 26, 🖃: vlasta.vicic@jakrs.si