##### **RAZPIS JR3–KNJIGA–2022–2023**

##### **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ZA LETO 2023 – 1. obrok– predplačilo, 2., 3. in 4. obrok**

##### **KNJIŽNI PROJEKT**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |  |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Transakcijski račun: |  |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon, mobilni telefon: |  |
| Elektronska pošta: |  |
| Odgovorna oseba in funkcija: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Celotna pogodbena vrednost v letu 2022: | **EUR** |
| Na podlagi pogodbe za obdobje 2022-2023 št.: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaprošamo za izplačilo (obkrožite in izpolnite):** |  |
| 1. **1. obroka - predplačilo**, 30 % pogodbene vrednosti: |  |
| 1. **2** **. obroka – 30 % pogodbene vrednosti** | **EUR** |
| že izplačan 1. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
| 1. **3. obroka – 30 % pogodbene vrednosti:** | **EUR** |
| že izplačan 2. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
| 1. **4. obroka – 10 % pogodbene vrednosti** : | **EUR** |
| že izplačan 3. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
| 1. **celotne pogodbene vrednosti v letu 2023**: | **EUR** |

**Samo za prvi obrok – predplačilo 30% pogodbenik zaproša brez izkazanih nastalih stroškov ter se znesek z dokazili poračuna pri zahtevku za naslednji obrok.**

**Za predplačilo v letu 2023 pogodbenik lahko zaprosi na podlagi sklenjene pogodbe za leti 2022-2023 in poziva JAK k oddaji prvega zahtevka.**

**Izvajalec lahko zaprosi za izplačilo več obrokov hkrati (ustrezno obkroži več opcij od A do D) ali za izplačilo celotne pogodbene vrednosti (opcija E), če priloži kopije verodostojnih listin o nastalih in plačanih upravičenih stroških projekta v višini vrednosti, kot jo predvideva izplačilo posameznega obroka ali celotne pogodbene vrednosti.**

**OBRAČUN STROŠKOV**

**Pri zahtevku za 2. obrok navajate in prilagate dokazila v višini prvega obroka (predplačilo 30 %).** Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine.

**Pri zahtevku za 3. obrok navajate in prilagate dokazila v višini 2. obroka (30 % pogodbene vrednosti).**

Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine.

**Pri zahtevku za 4. obrok navajate in prilagate dokazila v višini 3. obroka (30 %).**

Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine.

**Poleg tega pri zahtevku za 4. obrok, ker gre za izplačilo zadnjih 10 % pogodbene vrednosti, do te višine lahko** navajate in prilagate tudi račune z datumom zapadlosti do 31. 12. 2023, dokazila o plačah, dokazila/kopije pogodb o prevzetih pogodbenih obveznostih, ki bodo zapadle v izplačilo do 31. 12. 2023, račune za splošne stroške, predračune idr. verodostojne listine, ki dokazujejo opravljene storitve.

V kolikor zaprošate hkrati za več obrokov ali celotno pogodbeno vrednost, priložite vso pripadajočo dokumentacijo.

**Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških projekta):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A, B ali C\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  | **EUR** |

sklop A: stroški avtorskega dela, neposredno povezani z izvedbo prijavljenega projekta (avtorji/-ice besedil, prevajalci/-ke, avtorji/-ice uvodnih/spremnih besedil, ilustratorji/-ke, lektorji/-ice, korektorji/-ice, odkup avtorskih pravic, plačilo strokovnega pregleda ipd.),

sklop B: tiskarska priprava in tisk ter stroški priprave in izdaje e-knjige/zvočne knjige,

sklop C: stroški dela in splošni stroški založnika ter stroški promocije.

Med upravičene stroške ne sodi nakup osnovne opreme.

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **KRATKO VSEBINSKO POROČILO** o poteku izvedbe knjižnega projekta v letu 2023 (obvezno!) | |

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki točni in da realizacija knjižnega projekta v letu 2023 poteka v skladu s sklenjeno pogodbo.

**Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:**

OBVEZNOSTI IZVAJALCA NA PODROČJU IZDAJE KNJIG

1. Izvajalec je dolžan najkasneje sedem (7) dni po izidu knjige iz sofinanciranega knjižnega projekta JAK predložiti po en (1) dolžnostni izvod.
2. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki sprotno obveščati o dogodkih, prireditvah idr., povezanih s sofinanciranim knjižnim projektom (vabila, promocijska gradiva …) in navajati JAK kot sofinancerja knjižnega projekta.
3. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje v 15-ih dneh po zaključku knjižnega projekta za leto 2023 oz. najkasneje do 31. januarja 2024 predložiti Končno vsebinsko poročilo za leto 2023.

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***NE IZPOLNJUJTE!***

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije:

Vlasta Vičič 🕿: 01/369 58 26, 🖃: vlasta.vicic@jakrs.si